

---

## VIII.よくある質問

(学費オンライン納付システム操作マニュアルからの抜粋)

最終更新日:2026/03/16

Q1: スマートフォンやタブレットからオンライン決済システムは利用できますか？

A1: 利用可能です(モバイル端末推奨環境を参照)。ただし、環境によっては、一部機能が動作しないことがあります。その場合はPCをご使用ください。

【モバイル端末推奨環境】

Android(10.X.X以降): Android Chrome

iOS(iOS 14.X.X以降): Safari

Q2: どのような納付方法が選択できますか？

A2: ネットバンキング、銀行ATM(ペイジー)、クレジットカード、コンビニ(30万円未満の場合のみ)が利用できます。

Q3: お支払い完了後の取消しや返還はできますか？

A3: できません。一度納付された学費等納付金は返還しません。

Q4: 「延納」申請を行ったが、支払期限が変わっていない場合は？

A4: 「延納」申請承認後の支払期限が反映されない場合があります。

[CHUKYO ALBO](#)にログインしてお知らせを確認してください。「延納」申請が承認されていることを確認できれば、そのままお支払いを進めてください。

Q5: 支払方法[例:クレジットカード→銀行ATM(ペイジー)]を変更したい場合は？

A5: ホーム画面の『支払う』ボタンをクリックし、『取消』を選択してください。  
その後、改めて『支払方法の選択』ボタンから新しい支払方法を選択できます。

Q6: 『支払方法の選択』ボタンが押せない(グレーアウト)場合は？

A6: すでに支払方法の選択が完了しています。『支払う』ボタンよりお支払い手続きを進めてください。支払方法を変更する場合は、『支払う』ボタンから『取消』を選択し、再度支払方法を選択してください。

Q7: お支払い後に『支払履歴』ボタンが押せない(グレーアウト)場合は？

A7: 反映までに時間がかかる場合があります。または、お支払いが完了していない可能性があります。しばらくしてから再度確認してください。

Q8: 正しい情報を入力しているが、お支払いが完了しない場合は？

A8: ご利用可能枠(限度額)の設定によりお支払いが完了しない場合があります。  
ご利用可能枠(限度額)の設定変更は各金融機関にお問い合わせください。

Q9: 学費等納付金の納付が完了したかを確認したい場合は？

A9: 2026年度(春学期・秋学期)分は、オンライン決済システムにログインし、ホームページの『支払履歴』ボタンをクリックして確認してください。**照会依頼や個人情報保護の観点から電話での回答は受け付けません。**  
なお、2025年度秋学期以前の照会方法は[こちら](#)から確認してください。

Q10: 教育ローンの申請等で学費等納付金に関する証明書が必要な場合は？

A10: [こちら](#)の内容を確認し、申請フォームから証明書発行依頼を行ってください。

Q11: 保証人のメールアドレス宛てに学費等納付金についての案内が欲しい場合は？

A11: 学籍登録情報に保証人のメールアドレスをご登録いただくと、保証人宛てにメールにてご案内することが可能となります(2026年度春学期以降)。  
登録方法は[こちら](#)から確認してください。

Q12: パスワードを忘れた場合は？

A12: ログイン画面で『[パスワードを忘れた方はこちら](#)』をクリックし、必要事項を入力の上『送信』をクリックしてください。m.mail宛に再設定依頼メールが届きますので、メールの内容を確認して、新しいパスワードを設定してください。

Q13: 学生本人の名義で学費を納付しなければならないか？

A13: 銀行口座(インターネットバンキングやキャッシュカード)、クレジットカード等が学生本人以外の名義(例えば、保証人名義や親族名義等)であっても納付できます。オンライン決済システム経由でお支払いすることでどの学生の学費が納付されたかを判断していますのでご安心ください。

Q14: クレジットカード支払いで納付する場合、分割払いにすることは可能か？

A14: できません。学費は一括払いのみとなります。ただし、クレジットカード会社が提供する分割払いサービスを利用する場合は、分割払いの可否・条件は各社により異なります。詳しくはご契約のカード会社へ直接ご確認ください。

Q15: ATM(ペイジー)でお客様番号等を正しく入力したが無効と表示される場合？

A15: お客様番号等の[お支払い情報]を取得した後に『支払方法の変更』を選択すると、取得した番号が無効となります。その場合は、ホーム画面から『支払う』を選択し、マニュアルP.20から再度操作してください。なお、再度操作した後に取得する番号は、当初取得した番号と異なりますのでご注意ください。

Q16: 支払(振込・払込)先が「ペイジェント」となっているが正しいか？

A16: 正しいです。学費等納付金の収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っているため、その様な表記となります。

Q17: クレジットカードの引落日が納付期限以降であるが問題ないか？

A17: 問題ありません。オンライン決済システムで納付手続きを行った日が入金日となります。ホーム画面から『支払履歴』を選択し、対象の納付金に【入金済】と表示されていれば、学費等納付金の納付は完了しています。

Q18: 学費納付時に発生する手数料は？

A18: 納付金とは別にサービス利用料が発生します。サービス利用料は支払方法によって異なるため、オンライン決済システムの支払い画面から確認してください。なお、サービス利用料以外の手数料(振込手数料等)は発生しません。

Q19: ATM(ペイジー)の利用方法がわからない場合？

A19: ゆうちょ銀行のATMをご利用の場合は[こちら](#)をご確認ください。ほかの金融機関をご利用の場合は[こちら](#)をご確認ください。なお、10万円以上のお支払いの場合はキャッシュカードが必要です(ゆうちょ銀行の場合は通帳のみでも可)。