

【2学期以上続けて休学する方へ】

2 学期以上続けて休学(※)する場合でも、毎学期、各受付期間中に休学願の提出および在籍料の納付を行っていただきますようお願いいたします。

※「同じ年度の春学期と秋学期」もしくは「秋学期と次年度の春学期」を2学期とし、それ以上の期間を連続で休学することを指しています。

<受付期間>

春学期休学の場合：前学期の定期試験終了後(2月1日)～4月30日

秋学期休学の場合：前学期の定期試験終了後(8月1日)～10月20日

ただし、留学等で受付期間に来学することができない場合は以下のとおりに申請してください。

1. 初回申請時

休学する全期間分(例:3学期休学するなら3枚)の休学願を記入し、学生支援課の窓口へ持参してください。



2. 窓口での確認

全ての休学願に不備がないかチェックを受けてください。
提出日や在籍料の納入日など、未定の部分は空欄で構いません。



3. 書類の保管

初回分の休学願のみ受理します。
次学期以降の休学願は一度返却されますので、該当する受付期間まで自宅で保管してください。



4. 次学期以降の申請

各学期の受付期間になったら、保管している休学願を学生支援課へ郵送してください。
ご家族に郵送を依頼できるよう、あらかじめ書類を渡しておくことをお勧めします。

① 在籍料は国外からでも納入可能です。