

○ 在学採用にて奨学金をご希望の皆様へ

本学ではスカラネット（奨学金申請用システム）へ入力を行う前の下書きチェックに「ガクシー」を利用します。

- 下書き入力はガクシーにてオンラインでご対応ください。
- ガクシーからの連絡を確認してください。



<https://gaxi.jp/>



下記の手続きに従って手続きを進めてください

チェック	STEP	やること	注意事項
<input type="checkbox"/>	STEP1	ガクシーの新規会員登録を行う	・ no-reply@gaxi.jp からのメールを受け取れるようにしてください。
<input type="checkbox"/>	STEP2	ガクシーアプリをダウンロードする	初回ログイン時に、必ず「通知を許可」してください。
<input type="checkbox"/>	STEP3	下書きフォームに入力・提出する	スカラネット下書きフォームの入力に不備があった場合、再提出して頂く場合がございます。チェックに時間がかかることがありますので、早めに入力・提出してください。
<input type="checkbox"/>	STEP4	ガクシー担当者のチェックを受けて、スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る	チェックは順次行っていきますので、連絡に1日～5日ほど要する場合がございます。
<input type="checkbox"/>	STEP5	必要書類を学生支援課窓口へ提出し、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットを受け取る	
<input type="checkbox"/>	STEP6	スカラネットの本入力を行う	スカラネット下書きフォームに入力した内容の通りに入力してください。
<input type="checkbox"/>	STEP7	日本学生支援機構に「確認書兼地方税同意書」を郵送する	



STEP 1

ガクシーの新規会員登録を行う

STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う



<https://gaxi.jp/>



ガクシーにアクセスする

左のリンクまたはQRコードからガクシーのWebサイトにアクセスしてください。(PC・スマホどちらでも可能です。)

開いた画面で、右上の **新規会員** をクリックし、会員登録に進んでください。

※過去にガクシーでアカウントを開設済みの方はSTEP2 に進んでください。

STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う



メールアドレスとパスワードを設定する

メールアドレスとパスワードを入力し、

「確認メールを送信」 をクリックしてください。

※メールアドレスはご自身が使いやすいものでご登録ください。

※no-reply@gaxi.jpからのメールを受け取れるようにしておいてください。

※パスワードはご自身で設定してください。

※パスワードは忘れても再設定出来ます。

ガクシー ログイン 新規会員

ログイン 新規会員登録

メールアドレスで会員登録

メールアドレス

a125000@m.chukyo-u.ac.jp

パスワード

パスワードを入力してください

パスワードは半角英数字記号8桁以上で、英字・数字それぞれを最低1文字ずつ含む必要があります。

[プライバシーポリシー](#)と[利用規約](#)に同意してご登録ください。

確認メールを送信

ホーム 検索 コラム お気に入り チャット

STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う



確認メールのリンクを開く

奨学金サイト「ガクシー」 (no-reply@gaxi.jp) から学生皆様のメールアドレス宛に確認メールが届きます。

メール本文中のURLをクリックしてください。

※メールが確認できない場合、迷惑メールフォルダの確認等もお願いします。

STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う

[ガクシー] 会員登録が完了しました ガクシー ☆



奨学金サイト「ガクシー」 14:53



hanako 様

このたびは、ガクシーにご登録いただきまして誠にありがとうございます。ご登録手続きが完了いたしましたので、お知らせいたします。

ガクシーでは、hanako 様に役立つ情報とサービスを提供してまいります。ご不明な点やご意見がありましたら、いつでもご連絡ください。

お問い合わせはガクシーサイト内 [お問い合わせ](#) よりお願いいたします。



アカウント開設完了

ガクシーアカウントの開設が完了しました。

※奨学金サイト「ガクシー」 (no-reply@gaxi.jp)

から学生皆様のメールアドレス宛に会員登録完了のメールが届きます。



STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う

プロフィール編集

奨学金の応募時に基礎情報として必要となりますので、「プロフィール保存」ボタンを押して、完成させてください。

メールアドレス **必須** **認証済**

hanako@gaxi.univ.jp **認証コード送信**

メールアドレスを変更した場合は、新しいメールアドレスに認証コードを送信します。「認証コード送信」ボタンを押してメールをご確認ください。

保護者の方はチェックしてください。

姓 **必須** 名 **必須**

奨学 花子

ニックネーム **必須**

奨学 花子

性別 **必須**

女性

生年月日 **必須**

2005/04/04

電話番号(ハイフンなし) **必須**

学校種別/職種 **必須**

選択してください

学年 **必須**

選択してください

卒業予定年月 **必須**

興味・関心[?]

一つ以上選択してください。

<input checked="" type="checkbox"/> 留学	<input type="checkbox"/> 就職活動
<input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> インターンシップ
<input checked="" type="checkbox"/> 資格取得	<input type="checkbox"/> 進学
<input type="checkbox"/> UIターン	<input checked="" type="checkbox"/> ボランティア
<input type="checkbox"/> 特になし	

メルマガを受け取らない場合は、チェックしてください。

プロフィール保存

スキップ

プロフィールを設定する

会員登録が完了するとプロフィール編集画面が開きます。

項目に沿って入力を行い、ページの最後にある

「プロフィール保存」 をクリックしてください。

※ニックネームには必ず **正しい姓名** を入力してください。

フォーム提出の際、学校担当者の画面に表示されます。

※興味・関心のあるものにチェックを入れた場合、その内容

に合った奨学金の情報を提案させていただく場合があります。

※ガクシーからのメルマガを受け取らない場合は、チェックを

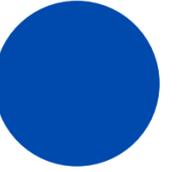
入れてください。

STEP 1 ガクシーの新規会員登録を行う

STEP 2 でガクシーから届くメールについて

STEP 2 をご対応いただく中で、奨学金サイト「ガクシー」 (no-reply@gaxi.jp) から学生皆様のメールアドレス宛に全部で2通のメールが届きます。手続き時の参考にしてください。

受信順	内容	件名
1	確認メール	[ガクシー]メールアドレスの確認のお願い
2	会員登録完了メール	[ガクシー]会員登録が完了しました



STEP 2

ガクシーアプリをダウンロードする



STEP 2 ガクシーアプリをダウンロードする



iOS (iPhone)
はこちら



Android (スマートフォン)
はこちら



QRコードからガクシーのアプリをダウンロードしてください。(無料)

※QRコードが開けない場合は、各ストアで「ガクシー」と検索をしてください。

STEP 2 ガクシーアプリをダウンロードする



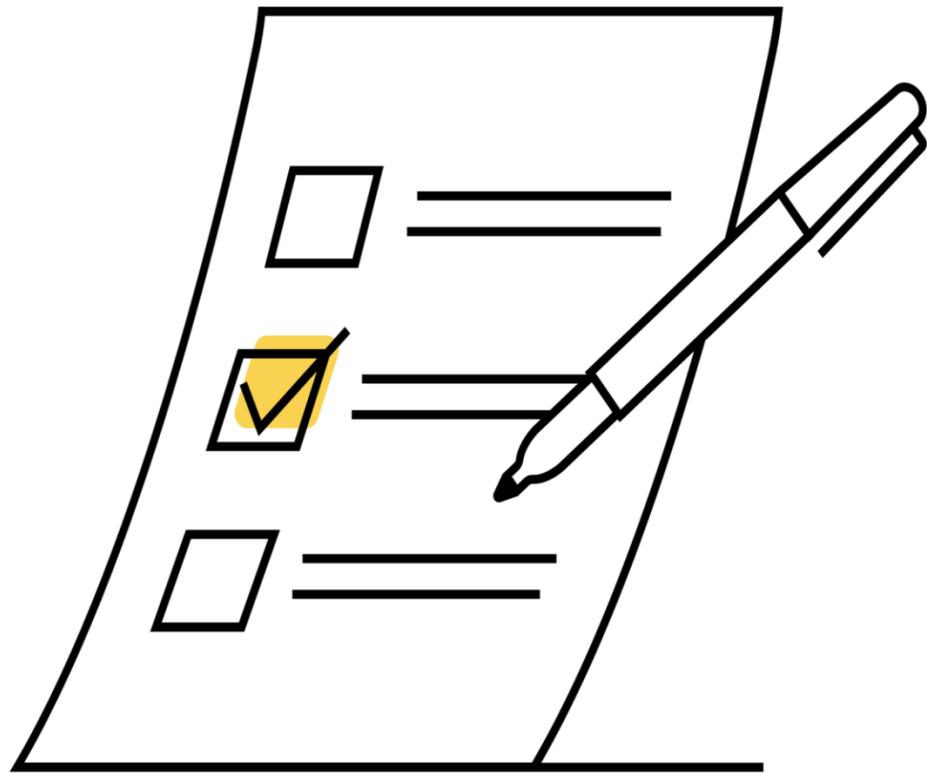
ダウンロード後、STEP1で作成したアカウントにログインしてください。（メールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリック）
ログインすると、通知に関する表示（下図）が出ますので、「許可」をクリックしてください。

※「許可しない」を選択すると学校からの重要な連絡を受け取れなくなります。

“ガクシー”は通知を送信します。よろしいですか？
通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。
通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可



STEP 3

スカラネット下書きフォームに
入力・提出する

2025年5月15日(木)まで

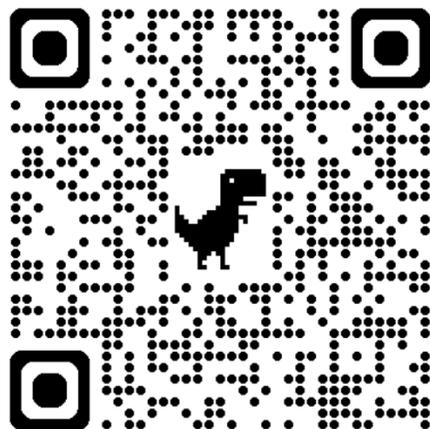
STEP 3 スカラネット下書きフォームに入力・提出する

中京大学

URL

<https://gaxi.jp/project/3VvZQ6Lz47RXJ0Dq/application>

QRコード



下書きフォームを開く

ガクシーにログインしている状態で、本ページ

左部のURL or QRコードにアクセスし、

「今すぐ申し込む」 ボタンをクリックし

下書きフォームを開いてください。

STEP 3 スカラネット下書きフォームに入力・提出する

下書きフォームに入力・提出する

下書きフォームの内容に沿って入力を行ってください。

一時保存をする場合は最下部の「一時保存」を

押します。最終ページまで入力を終わったら、「内容確認」

に進み、プライバシーポリシーと利用規約にチェックを入

れ、「提出する」を押してください。入力内容に間違

いがないか、提出前に必ず確認してください。

プロフィール編集 メールアドレス変更

2-奨学金申込情報（スカラネット入力下書き用紙：4ページ）

給付奨学金の新規申込みを希望しますか。 **必須**

選択してください

給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。

貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか。 **必須**

選択してください

【現在、貸与奨学金を受けている場合】(c)の(8)～(14)を選択する方以外は「希望しません」を選択してください。

戻る 次へ **一時保存**

プライバシーポリシー **必須**

直しを行い、個人情報保護マネジメントシステムの継続的な改善に努めます。

本サービスの利用者（以下、「ユーザー」といいます。）は、本サービスの利用開始にあた

同意します

利用規約 **必須**

ガクシー利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、株式会社ガクシー（以下、「当社」といいます。）が提供する奨学金等に関する情報掲載

同意します

編集に戻る **提出する**

STEP 3 スカラネット下書きフォームに入力・提出する

The first screenshot shows the user's profile menu in the top right corner, with 'マイページ' (My Page) highlighted in a red box. The second screenshot shows the '採用管理' (Recruitment Management) section in the main navigation menu, with '応募書類一覧' (Application Documents List) highlighted in a red box. The third screenshot shows the '応募書類一覧' page, displaying a list of applications with their status (e.g., '審査中' - Under Review, '審査完了' - Review Completed) and details like the university name and application number.

提出状況を確認する

提出した下書きは「応募書類一覧」

から確認できます。

ガクシーを開き、**右上のお名前**をクリックし

マイページを開きます。

「採用管理」内の **「応募書類一覧」**

をクリックします。

STEP 3 スカラネット下書きフォームに入力・提出する

状態（ステータス）の見方

- 審査中 : 提出頂いた下書きの内容を確認中です。
- 差戻 : 修正が必要な個所があるため差し戻されました。
修正のうえ **再提出してください。**
- 審査完了 : 下書きチェックが完了しました。
進学届入力・申込みに進んでください。

下書き提出後、確認に1~5日ほどかかります。

（提出が集中した際はそれ以上かかる場合があります。）ガクシー担当者からチャットに連絡が届くまで暫くお待ちください。

The screenshot shows the Gakusei portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Gakusei logo and the user's name '奨学 花子'. Below this, there is a breadcrumb trail 'マイページ / 応募書類一覧' and a section titled '応募書類一覧'. A sub-header indicates that application status can be checked by applicant name or application number. The main content area lists three applications:

- 審査中** (Under Review): 国学資大学, 【在学採用】学資大学_2024年度スカラネット入力下書き用紙, 受付番号 0001, 初回提出日 - 更新日 -
- 審査完了** (Completed): 国学資財団, 学資財団記念奨学金, 受付番号 0004, 初回提出日 - 更新日 -
- 差戻** (Returned): 国ガクシー大学, スポーツ特待奨学金, 受付番号 0003

状態

審査中

差戻

審査完了



STEP 4

ガクシー担当者のチェックを受けて、
スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る

STEP 4 ガクシー担当者のチェックを受けて、 スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る

学資大学

○ 学資大学 1日前

下書きフォームのチェックが完了しました。
スカラネットへの入力へ進んでください。スカラネットへ入力する際のIDとパスワードは以下の通りです。ユーザID：123456 パスワード：abc123def

返信する

添付 送信

チャットでスカラネット本入力用のIDとパスワードを受け取る

下書き提出後、ガクシー担当者により入力内容のチェックを行います。

修正箇所がある場合、ガクシーの **チャット** にてご連絡をします。

(チャットの確認方法については次項) チャットが届いたときは速やかに確認・対応してください。ガクシー担当者による下書きフォームの内容チェック完了後、チャットにてスカラネット入力のログインに使用するIDとパスワードをお送りします。IDとパスワードを確認したらスカラネットの入力へ進んでください。

※下書きの内容チェックは提出順に順次行うため、チャットの送信に

時間を要する場合がありますが、必ず連絡しますのでお待ちください。

STEP 4 ガクシー担当者のチェックを受けて、 スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る

①

The first screenshot shows the user's profile menu with 'マイページ' (My Page) highlighted. The second screenshot shows the '採用管理' (Recruitment Management) section with '応募書類一覧' (Application List) highlighted. The third screenshot shows the application details page with a 'チャット' (Chat) button highlighted.

チャットの利用方法は2パターンあります。

ご自身がどちらのパターンに該当するか確認してください。

チャットの利用方法①

下書きを提出済み、もしくは一時保存をしている場合

1. 右上の名前をクリックし、マイページを開きます。
2. 「採用管理」内の「応募書類一覧」をクリックします。
3. 「チャット」をクリックします。

STEP 4 ガクシー担当者のチェックを受けて、 スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る

②

The screenshot shows the Gakushi website interface. At the top left is the Gakushi logo and name. To the right is the user profile '奨学 花子' with a dropdown arrow and a menu icon. Below this is the breadcrumb 'ガクシー TOP / 学資大学 / 詳細'. The main heading is '学資大学'. There are three buttons: 'お気に入り追加' (Add to Favorites), '今すぐ申し込む' (Apply Now), and 'お問い合わせ' (Contact Us), which is highlighted with a red border. Below the buttons are social media icons for Twitter, Facebook, and LINE. Underneath is a section titled '募集要項' (Recruitment Details) with three rows of information: '対象 大学' (Target: University), '応募者の地域条件 地域の制限なし' (Applicant's regional conditions: No regional restrictions), and '奨学金の種類 奨学金一併用' (Scholarship type: Scholarship used together).

チャットの利用方法は2パターンあります。

ご自身がどちらのパターンに該当するか確認してください。

チャットの利用方法②

下書きを提出しておらず、一時保存もしていない場合

1.16ページに記載されているURLまたはQRコードから

下書きフォームを開きます。

2. 「お問い合わせ」をクリックします。

STEP 4 ガクシー担当者のチェックを受けて、 スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る

チャットの送信方法について

- ①または②の方法でチャット画面を開きます。
- 画面下の緑枠部にチャット内容を入力し、「送信」をクリックします。
- チャット文章横の丸は未読/既読を表します。

白丸：既読

緑丸：未読（クリックすると白丸に変わります）

※チャットを読み内容を確認したら既読にしましょう。

チャット機能を利用し、ガクシー担当者宛に下書きフォームの提出に関する問い合わせをすることもできます。



STEP 4 ガクシー担当者のチェックを受けて、 スカラネット入力用のID/パスワードを受け取る



チャット受信時に届く メールについて

ガクシーアプリにチャットが届くと奨学金サイト

「ガクシー」 (no-reply@gaxi.jp) から学生皆様の

メールアドレス宛にチャットの受信を知らせる

メールが届きます。

見落とさないようご注意ください。



STEP 5



学生支援課窓口で
「確認書兼地方税同意」を受け取る
※次のページを確認し、
該当者は必要書類を提出すること！

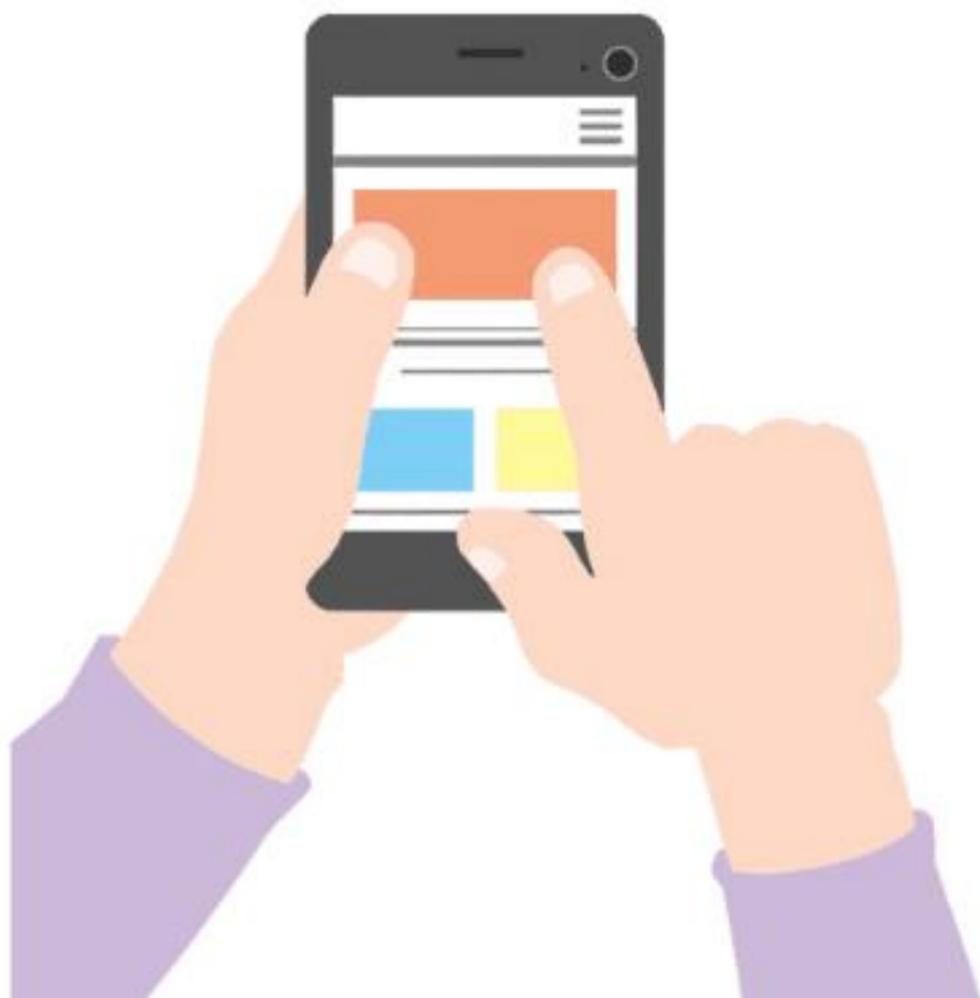
2025年5月22日(木)まで

受け取り場所

【名古屋キャンパス】0号館1階 学生支援課

【豊田キャンパス】1号館1階 学生支援課

	<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類
1	<input type="checkbox"/>	2025年度新入生
		出身高校が発行する「調査書」もしくは「成績証明書」
2	<input type="checkbox"/>	「給付奨学金」の成績基準に満たない者
		「第一種貸与奨学金」申請者のうち、下記に該当する可能性のある者 生計維持者の貸与算定額基準が0円である者/生活保護受給世帯の者又は社会的養護を必要とする者
		学修計画書
3	<input type="checkbox"/>	申込者本人が外国籍の者
		在留資格および在留期間が明記されている証明書 ※在留資格が「留学」の場合は対象となりません。
4	<input type="checkbox"/>	入学時特別増額貸与申請希望者
		ア(必須):「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 イ(必須):融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ウ(第二種申込者のみ):「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」
5	<input type="checkbox"/>	申込者本人が社会的養護を必要とする者
		施設等在籍証明書、児童(里親)委託証明書「措置解除決定通知書」等(コピー)
6	<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住しており、生計維持者のマイナンバーが提出できない者
		ア:マイナンバーに代わる提出書類(様式) イ:海外居住者のための収入等申告書 ウ:「海外居住者のための収入等申告書」に添付する証明書類



STEP 6

スカラネットへ本入力を行う

STEP4で届いたガクシー担当者からのチャットの指示通りに入力を進めてください。

チャットの内容をコピーし、スカラネットへペーストする方法を推奨します。

2025年5月22日(木)まで

STEP 6 スカラネットへ本入力を行う

奨学金の新規申込・進学届の提出

◆申込内容の選択

申込種別を選択してください

- 予約採用の申込 …進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する場合）
- 在学採用の申込 …進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する場合）
- 進学届の提出 …予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

- 大学等 …大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合
- 大学院 …大学院に在学している場合
- 法科大学院 …法科大学院に在学している場合
- 短期留学 …国内の学校に在学中に短期留学をする場合

申込画面へ

下書きフォームに記載した内容をスカラネットへ本入力する

ガクシーアプリを開き、

- チェック完了後にチャットで受け取ったIDとパスワード
- チェックを受けた下書きフォームの画面

を確認しながらスカラネットへ入力を行ってください。

スカラネット入力後、入力内容確認のためガクシーから

チャットが届く場合があります。進学届への入力が終了した後

もガクシーからの連絡を確認するようにしてください。

チャットが届いたら速やかに確認・対応してください。

STEP 6 スカラネットへ本入力を行う

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

Scholar Net
スカラネット

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

大学

2. 申込み奨学金を選択してください。

(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）

現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

(2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が住民税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

誤って家計急変採用を選択すると、定期採用に修正することができません。選択時にご注意ください。

(3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

生計を維持している人が失職、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください

《入力に関する注意点①》

必ず、過程は「**大学**」
申し込む奨学金は「**定期採用**」
を選択すること。

この入力を間違えると修正できません。
ご注意ください。

STEP 6 スカラネットへ本入力を行う

《入力に関する注意点②》

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット封筒内の書類に記載のスカラネット申込IDと初期パスワードの入力が必要です。

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報

記入年月日(西暦) 20 年 月 日

スカラネット(インターネット)奨学金申込用【申込ID・初期パスワードは1人ずつ違います】

申込ID	ZD25000000	初期パスワード	AAA1AA
------	------------	---------	--------

2025年度 ※大学(大学院は除く)・短期大学・専修学校専門課程の在学者用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

(内容) ・「奨学金確認書兼地方税同意書」(略称)
・「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」
・提出用封筒(黄緑色・長3サイズ)

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①→②→③の順番で手続きをしてください。

① スカラネット入力(インターネット)

- 同封の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている【申込ID】と【初期パスワード】を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
- 奨学金の申込みが完了すると、「受付番号」が発行されます。

② マイナンバー提出等の手続き(インターネット)

- マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
- 奨学金申込者本人と生計維持者の**全員について手続きが必要**です。
- マイナンバーを書類で提出(郵送)することはできません。

③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出(郵送)

- 同封の「【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の**全員が自署**をし、奨学金申込者本人の身元確認書類

ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「ログイン」ボタンをクリックしてください。

申込ID	Z	D	2	5																
パスワード																				

「奨学金確認書兼地方税同意書」の「申込ID」の欄に印刷されている「ZD25」で始まる10桁の英数字を入力してください。「初期パスワード」の欄に印刷されている6桁の英数字を入力してください。

※パスワード入力の際は半角・片角、大文字・小文字の区別をします。

○メールアドレスの登録

登録するメールアドレスを入力してください。ページ最下部の「送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されます。

登録するメールアドレス

【登録するメールアドレスについて】

- 申込IDやパスワードを忘れた場合の、申込IDの通知やパスワード初期化の認証、生計維持者等を変更若しくは追加し、又は誤った個人番号の提出が判明した場合に個人番号の再提出が必要となること及び前記の場合に再提出がないことを通知する目的でのみ使用されます。書類不備や選考結果の通知には使用されません。
- 迷惑メール設定をしている場合、認証メールが届かない可能性があります。(jasso@ses.jasso.go.jp)からのメールを受信できるように設定を変更してから、「送信」してください。

○新しいパスワードの設定

初回のみ「奨学金確認書兼地方税同意書」に印字されているパスワードの変更が必要です。新しいパスワードを設定してください。

【パスワードの管理について】

- ◆第三者に推測されやすい数字や英字(生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等)を使用しないでください。
- ◆第三者にパスワードを教えないでください。
- ◆第三者の目につく場所にパスワードを記入したメモを残さないでください。
- ◆【パスワード作成の条件】
半角の英字、数字を含む組み合わせであること。8～16文字以内であること。
申込IDと異なる文字列であること。現在登録済みのパスワードと異なるものであること。

○メールアドレス認証

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。メールに記載の認証コードを入力してください。

「メールアドレス登録」
「新しいパスワードの設定」
「メールアドレス認証」は、「給付奨学金案内」、「貸与奨学金案内」に掲載の画面の指示に従って進めてください。



STEP 7

確認書兼地方税同意書
を郵送する

2025年5月30日(金)必着

STEP 7 確認書兼地方税同意書を郵送する

2025年度 ※大学(大学院は除く)・短期大学・専修学校専門課程の在学者用

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

- (内容) ・「奨学金確認書兼地方税同意書」(略称)
・【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法
・提出用封筒(黄緑色・長3サイズ)

在学する学校で奨学金の申込みを希望される方は、この封筒の中の書類を使用し、次の①→②→③の順番で手続きをしてください。

① スカラネット入力(インターネット)

- 同封の「奨学金確認書兼地方税同意書」に印刷されている【申込ID】と【初期パスワード】を使用し、スカラネットから奨学金を申し込んでください。
- 学校から交付される「識別番号(ユーザID・パスワード)」の入力も必要です。
- 奨学金の申込みが完了すると、【受付番号】が発行されます。

② マイナンバー提出等の手続き(インターネット)

- マイナンバー提出等の手続きは、必ず奨学金申込者本人が行ってください。
- 奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
- マイナンバーを書類で提出(郵送)することはできません。

③ 「奨学金確認書兼地方税同意書」の提出(郵送)

- 同封の【重要】奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法をよく読んで奨学金申込者本人と生計維持者の全員が同意をし、奨学金申込者本人の身元確認書類を添付してください。
- 作成した書類は提出用封筒(黄緑色・長3サイズ)に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

③の提出期限

②のマイナンバー提出等の手続きが完了してから
≪1週間以内≫

「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット内の、提出方法を確認の上、日本学生支援機構へ郵送してください。

※郵送用の封筒も同封されております。

※左記の角2封筒は郵送用ではございません。