

プール 利用者の手引き

2025年4月3日改定
スポーツ振興課・13号館プール

1. 利用者登録申請

①【学生・教職員・附属高校生】

授業以外で本施設を利用する場合、登録手続きを行う必要があり、未登録者は利用できません。

学生証の裏面シールが変わったら登録手続きを行なってください。

なお、健康診断を受診していない方は登録できません。

ただし、授業で利用する場合は登録手続きは必要ありません。

(1) 登録申請場所：豊田キャンパス 13号館 屋内プール

(2) 登録申請受付：9:00～16:00

※附属高校生は引率の方の立ち合いが利用条件となります。

②【部活動指導者等・教職員(教職員証のない方)】

毎年度登録を行う必要があります。当該年度の使用前に下記申請場所へ利用の申し込みを行ってください。

(1) 登録申請場所：スポーツ振興課 (3号館)※メール可

(2) 登録申請受付：平日9:00～17:00

※承認後使用可能となります。許可証をスポーツ振興課で発行しますので豊田キャンパス 13号館内プールの窓口へ提示ください。

※翌営業日以降の利用となります。

③【学外者（本学OB・OGに限る）】

毎年度登録及び料金の支払いを行う必要があります。当該年度の使用前に手続きを行ってください。

(1) 登録申請場所：スポーツ振興課 (3号館)※要来館

(2) 登録申請受付：平日9:00～17:00

(3) 必要書類：利用申込書・誓約書・保険加入を証明するもの
※保険未加入の場合はスポーツ安全保険の加入をしてもらう

(4) 料金の支払い方法：スポーツ振興部窓口で支払い

※2025年4月より証紙の販売がなくなりました。支払方法は窓口でご案内します。

※支払いシステムがメンテナンスの場合がございます。その期間は支払いができず、プールの新規利用申請ができませんのでご了承ください。

2. 利用料金

本学に在籍している学生（交換留学生含む、科目等履修生等の非正規生は含まない）、教職員、部活動の指導者等スポーツ振興課が許可した者（アスリート・指導者登録している方）、附属高校生徒は料金（年度内有効・年度更新）無料です。上記に該当しない方は有料(11,000円/年)※となります。

健康診断（年度末）が行われ、学生証の裏面シールが変わったら登録手続きを行なって下さい。

※年度途中でも料金は変更ございません。

3. 休 館 日

- ①日曜日・祝日
- ②夏季休業日（一斉休暇）・冬季休業日（一斉休暇）
- ③その他大学が指定した日（入学試験実施日など）

4. 一般開放曜日および利用時間

曜 日	利用時間
開講期間 月曜日/水曜日	9：30～12：30

5. 利用時に必要な物

水着・帽子・ゴーグル・タオルの貸し出しはありません。各自ご用意ください。

- （１）水着 競泳用もしくはフィットネス用を着用してください。（遊泳用不可）
- （２）帽子 水泳帽を必ず着用してください。
- （３）ゴーグル 目を保護するために着用してください。（任意）
- （４）タオル プールサイドから更衣室へ移動する前に身体を拭いてください。

6. 入館・退館の手続き方法

◇入館手続きの手順

- ①学生証をフロントへ提出し、入退館表に必要事項を記入後、入館チェックを受けてください。

◇退館手続きの手順

- ①更衣後、フロントで学生証を受け取り、入退館表に必要事項（退館時間、確認欄にチェック）を記入してください。

7. 利用の心得

お互い気持ち良く、安全に本施設をご利用いただくために、下記の心得を守ってご利用ください。

- （１）必ずシャワーでは、頭髮、身体の汚れ、化粧などを落としてから入水して下さい。
また、トイレ使用後も必ずシャワーを浴びてから入水して下さい。
- （２）アクセサリ（プレスレット・ネックレス・指輪など）を外してから利用して下さい。
- （３）水泳帽を着用の上、入水して下さい。
- （４）プールへの飛び込みは禁止です。
- （５）屋内プールのみ使用可能です。屋外プールへの出入りは禁止です。
- （６）使用したビート板等は各自で整理し元の位置に戻して下さい。
- （７）施設内での飲食・ガム・飴などは禁止です。＊水分補給は所定の場所にてお願いします。
- （８）プール棟内のトレーニング器具（ウエイト等）は一切使用禁止です。
- （９）13号館プール棟内は土足厳禁です。裸足もしくは専用の室内履きを用意して下さい。
- （１０）施設内で「私物の放置」及び「トレーニング以外の目的」で利用することはできません。
- （１１）施設内の設備・備品等を故意に破損させた場合は、その全額を弁償していただきます。
＊破損や不具合を発見した場合は、スタッフにご連絡ください。
- （１２）施設内は清潔を保ち、他の利用者の迷惑となる行為は慎んでください。
- （１３）施設内の利用に関しては、スタッフの指示に従ってください。
- （１４）盗難防止のため貴重品はダイヤル式ロッカーを使用して下さい。

＊盗難・紛失が発生しても責任を負いかねます

＊【注意】ダイヤル式ロッカーの番号忘れにご注意願います。

（15）入館後、忘れ物を取りに戻るなどの一時退館する場合は、フロントにその旨を伝えてから退館してください。

一時退館が長時間になる場合は退館手続きを行ってください。勝手に入館・退館することは認めません。

（16）館内でケガ・体調不良が発生した場合は、スタッフに連絡してください。

（17）利用時間終了 15 分前になったら、使用したビート板等の片づけ及び退館準備を始めてください。

以上の規則を守れなかった場合や他の利用者の迷惑となる行為を繰り返した場合、即時退館及び登録の抹消を行います。