

休学・復学に関する注意事項（奨学金について）

中京大学 学生支援課

- ① 奨学金は大学に在籍する期間のみ貸与されます。
休学時には奨学金休止の手続きが必要です。「異動届」を提出してください。
- ② 在籍期間外に奨学金の振込超過があった場合、超過分の返金が必要です。
返金の手続きについては「異動届」提出後に担当者よりお知らせいたします。
- ③ 奨学金の貸与期間は正規の修業年限までです。
学部生は4年間、大学院修士は2年間、大学院博士は3年間です。
- ④ **復学時に奨学金復活の手続きが必要です。「異動届」を提出してください。**
手続きがない場合、奨学金の復活は行われません。
- ⑤ 休止期間は最大2年間です。2年以上休学する場合は廃止となります。

【学部生2年次で休学した場合】

学年 学期	1年	2年	2年	3年	4年	復学時 異動届記入の注意
春学期	1セメ ○	休学 × 異動届(休止)	3セメ ○ 異動届(復活)	5セメ ○	7セメ ○	「学籍に合わせる」を 選択してください
秋学期	2セメ ○	休学 ×	4セメ ○	6セメ ○	8セメ ○	
春学期	1セメ ○	休学 × 異動届(休止)	3セメ ○	5セメ ○	7セメ ○	「学籍に合わせる」を 選択してください
秋学期	2セメ ○	4セメ ○ 異動届(復活)	4セメ ○	6セメ ○	8セメ ×	
春学期	1セメ ○	休学 × 異動届(休止)	3セメ ○	5セメ ○	7セメ ○	「卒業に合わせる」を 選択してください
秋学期	2セメ ○	4セメ × 異動届(復活)	4セメ ○	6セメ ○	8セメ ○	
春学期	1セメ ○	休学 × 異動届(休止)	3セメ ○	5セメ ○ 異動届(復活)	7セメ ○	どちらも 「学籍に合わせる」を 選択してください
秋学期	2セメ ○	4セメ ○ 異動届(復活)	休学 × 異動届(休止)	6セメ ○	8セメ ○	

○ = 奨学金の振り込み × = 奨学金の休止(振り込みなし)

※ 異動届は、必ず休学願または復学願と併せて提出してください。

異動届の記入例

●休学する場合

[様式1]

異動願(届)

全採用年度共通

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿
下記のとおり願出(届出)いたします。

奨学生記入欄

※西暦で記入すること

学 校 名	届 出 年 月 日	20	年	月	日
学部・学科(課程・研究科)	生 年 月 日		年	月	日
奨学生番号 ※	学 籍 番 号				
① 0 ② 0	学 年	年			
※併用貸与の者はそれぞれの奨学生番号を記入する。 ※短縮卒業・修了を除く通常の辞退の場合は該当の奨学生番号のみを記入する。	フリガナ				
	氏 名	(印)			

返還誓約書機構提出 (学校記入項目。提出済の場合は□。2010年度以降採用者は返還誓約書を提出していない場合、本願(届)を提出できません。)

以下、該当する異動種別(【退学】【辞退】等)及び異動事由(病気、経済事情等)を□で選択。太枠は必須。

貸与終了に係る異動

記入者	<input type="checkbox"/> 【退学】	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他	
学校	退学日/除籍日	退学決定日/除籍決定日※
	20 年 月 日	20 年 月 日
※退学日/除籍日が過ぎる場合で、決定日までの通学実態を確認できる場合のみ記入。決定日に基づいて退学処理を行います。		

記入者	<input type="checkbox"/> 【辞退】	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> 他奨学生採用 <input type="checkbox"/> その他	最終受領希望年月 20 年 月分迄
学校	卒業期※	20 年 月 (見込)
	※学籍確認のため卒業期の記入は必須。退学に先立つ辞退の場合は左欄「退学日/除籍日」を記入してください。	

記入者	<input type="checkbox"/> 【死亡】	
学校	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他	死亡日 20 年 月 日

記入者	<input type="checkbox"/> 【辞退(短縮卒業・修了)】	
学校	短縮卒業・修了	卒業日/修了日 20 年 月 日

休 止

記入者	<input checked="" type="checkbox"/> 【休止(通常の休学)】	
奨学生	<input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> 経済事情 <input checked="" type="checkbox"/> 一身上 <input type="checkbox"/> その他	
学校	休学日	休学決定日※
	20 年 月 日	20 年 月 日
※休学日が過ぎる場合で、決定日までの通学実態を確認できる場合のみ記入。決定日に基づいて休止することができます。		

復 活

記入者	<input type="checkbox"/> 【休止(通常の休学)からの復活】	
奨学生	復活の開始 (未選択は卒業に合わせる)	<input type="checkbox"/> 学籍上の目付 <input type="checkbox"/> 卒業に合わせる
学校	休学日	休学決定日※
	20 年 月 日	20 年 月 日
学校	復学日	卒業期
	20 年 月 日	20 年 月 (見込)
※休学決定日に基づいて休止した場合は必ず記入。記入がないと振込超過と判断され、振込再開が遅れることになります。		

【注意事項】

- ・ スタンプ印不可
- ・ 第一種・第二種の併用貸与は、両方の奨学生番号を記入
- ・ どのような理由であっても
□【休止(通常の休学)】に✓を入れる
- ・ どのような理由であっても
□一身上に✓を入れる
- ・ 太枠内と、チェック欄以外は記入不要

