

# 除籍取消願

中京大学長様

以下の通り、保証人連署の上除籍取消を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。

訂正の際は二重線を引き、訂正印を使用すること（修正液等は不可）。

				提出日	西暦	年	月	日
本人記入	学部 研究科	学科 専攻	年	学籍番号			番	性別
	所属ゼミ/ 研究室	課程	修士・博士	生年月日			西暦	年 月 日生
	フリガナ				携帯番号			- -
氏名				※保証人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。				

保証人記入	フリガナ				電話番号	-	-
	氏名	※本人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。			携帯番号	-	-
	住所	〒					

除籍日	西暦	年	月	日
春学期学費未納：前年度の3月31日 秋学期学費未納：同年度の9月20日				
除籍理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。			
除籍取消日	西暦	年	月	日
除籍日の翌日を記入すること。				
除籍取消理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。			

奨学金	受給	受給なし 日本学生支援機構 中京大学（貸与・給付・緊急・災害・教育後援会・教育資金融資）		
	状況	申請中 受給中 辞退・休止・停止・廃止・満了 ⇒ 年 月		
	奨学生番号			異動届 担当印

学費・取消手数料納入確認 ※財務課等 使用欄	
年度 学費納入済み (春学期・秋学期・一年間)	取消手数料 納入済み
確認印	確認印

大学記入欄（願書経由）

1	学生支援課	保証人確認 (受付)	年 月 日	印
		申請登録 (CUBICS入力)	年 月 日	印
2	学長	許可	年 月 日	印
3	学生支援課	学籍処理	年 月 日	
		CUBICS	印	学生台帳
		通知書発送	年 月 日	印

学生支援課備考欄	

本願書は学籍異動業務以外の目的では使用いたしません。