

休学願

中京大学長様

以下の通り、保証人連署の上休学を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。
訂正の際は二重線を引き、訂正印を使用すること（修正液等は不可）。

本人記入	提出日	西暦	年	月	日
	学籍番号	性別	年	月	日
	学部 研究科	学科 専攻	課程	修士・博士	年
	所属ゼミ/ 研究室	フリガナ	氏名	フリガナ	生年月日
フリガナ	氏名	フリガナ	氏名	西暦	年
フリガナ	氏名	フリガナ	氏名	月	日生
フリガナ	氏名	フリガナ	氏名	携帯番号	-
フリガナ	氏名	フリガナ	氏名	携帯番号	-

※保証人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。

保証人記入	フリガナ	電話番号	-	-
	氏名	携帯番号	-	-
	住所	願書受付後、保証人（上記番号）宛に確認のご連絡をします。		

※本人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。

休学期間	西暦	年	月	日	～	西暦	年	月	日
春学期休学：4月1日～同年9月20日 秋学期休学：9月21日～翌年3月31日 注意：年度により日付が異なる場合があります。本学ホームページに記載されている当該年度の「学年暦」を確認してください。									
休学理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。								

奨学金	受給	受給なし	日本学生支援機構
	状況	申請中	受給中
	奨学生番号	辞退・休止・停止・廃止・満了 ⇒	年

異動届 担当印

大学記入欄 在籍料		
半期	振込日	担当印
30,000円	(/)	
証紙貼付箇所 ※中京大学で証紙を購入する場合のみ貼付		

大学記入欄（願書経由）

1	学生支援課	保証人確認（受付）	年	月	日	印
	学生支援課	申請登録（CUBICS入力）	年	月	日	印
2	学長	許可	年	月	日	印
3	学生支援課	学籍処理	年	月	日	
	学生支援課	CUBICS	印	学生台帳	印	
	学生支援課	通知書発送	年	月	日	印

継続休学	有・無
学生支援課備考欄	

本願書は学籍異動業務以外の目的では使用いたしません。