

# 休学願

中京大学長様

以下のとおり、保証人（父母等）連署の上休学を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。

訂正の際は二重線を引き、正しい内容を記入すること（修正液等は不可）。

本人記入	学部 研究科	学科 専攻	年	学籍番号	番
	所属ゼミ/ 研究室	課程 ※大学院生のみ	修士・博士	生年月日	西暦 年 月 日生
	フリガナ			緊急時 連絡先	※メールアドレスを記入。 @
	氏名 (自署)			携帯番号	- -

保証人（父母等）記入	フリガナ	電話番号	- -
	氏名 (自署)	携帯番号	- -
	※休学願受付後、確認のご連絡をします。日中連絡の取れる方をご選出ください。		
住所	〒 -		

本人記入	休学期間	( ) 年度 春学期・秋学期・通年 休学			
	( ) 内に年度を記入し、希望する学期に○を付けてください。※秋学期からの通年休学は出願できません。 春学期休学：4月1日～9月20日 秋学期休学：9月21日～翌年3月31日 通年休学：4月1日～翌年3月31日				
	海外渡航期間 海外渡航先	※休学期間中に海外渡航をする場合のみ記入すること。 西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日			
		海外渡航先 都市名	留学先学校名 等		
休学理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。病気による休学の場合は診断書を添付すること。				

本人記入	奨学金 状況	受給なし 日本学生支援機構 中京大学奨学金 ( )
		申請中 受給中 辞退・休止・停止・廃止・満了 ⇒ 年 月
	奨学生 番号	異動届 担当印

大学記入欄 在籍料	
証紙貼付箇所 ※中京大学で証紙を購入する場合のみ貼付	
半期 30,000円	振込日 担当印
通年 60,000円	( / )

大学記入欄（願書経由）

1	学生支援課	保証人確認 (受付)	年 月 日	印
		申請登録 (CUBICS入力)	年 月 日	印
2	学長	許可	年 月 日	印
	3	学生支援課	学籍処理 (CUBICS入力)	年 月 日
		通知書発送	年 月 日	印
		台帳処理	年 月 日	印

学生支援課備考欄	休学期間	年 月 日 ~ 年 月 日

本願書は学籍異動業務以外の目的では使用いたしません。