

休学願

中京大学長様

以下の通り、保証人連署の上休学を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいたします。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。

訂正の際は二重線を引き、訂正印を使用すること（修正液等は不可）。

本人記入	提出日	西暦 年 月 日		
	学籍番号	年	番	性別
	学部	学科		
	研究科	専攻		
所属ゼミ/ 研究室	課程	修士・博士		
フリガナ	生年月日	西暦 年 月 日生		
氏名	携帯番号	-	-	
※保証人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。				

保証人記入	フリガナ	電話番号	-	-
	氏名	携帯番号	-	-
	※本人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。願書受付後、保証人（上記番号）宛に確認のご連絡をします。			
住所	〒 -			

休学期間	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日
春学期休学：4月1日～同年9月20日 秋学期休学：9月21日～翌年3月31日 通年休学：4月1日～翌年3月31日（秋学期からの通年休学は不可。）	

休学理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。

奨学金	受給	受給なし 日本学生支援機構
	状況	中京大学（貸与・給付・緊急・災害・教育後援会・教育資金融資） 申請中 受給中 辞退・休止・停止・廃止・満了 ⇒ 年 月
	奨学生番号	異動届 担当印

大学記入欄 在籍料入力			
半期	1年間	振込日	担当印
30,000円	60,000円	(/)	
証紙貼付箇所 ※中京大学で証紙を購入する場合のみ貼付			

大学記入欄（願書経由）

1	学生支援課	保証人確認（受付）	年 月 日	印
		申請登録（CUBICS入力）	年 月 日	印
2	学長	許可	年 月 日	印
3	学生支援課	学籍処理	年 月 日	
		CUBICS	印	学生台帳
		通知書発送	年 月 日	印

継続休学	有・無
学生支援課備考欄	

本願書は学籍異動業務以外の目的では使用いたしません。