

お問い合わせ通知の設定方法



1.お問い合わせ通知の使い方

2.お問い合わせ通知の登録方法

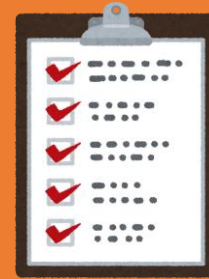
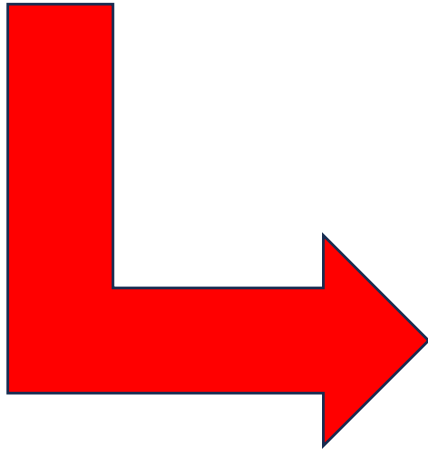
3.お問い合わせ通知の解除方法

1. お問い合わせ通知の使い方

落とし物管理サイトを見たけど
自分の落とし物が見つからない...



そんな時には...



お問い合わせ通知の申請フォームに回答
(通知を希望する落とし物のカテゴリを選択するだけ！)

希望したカテゴリの落とし物が登録されると、自動でメールが届く！



再度、落とし物管理サイトを確認！



落とし物を発見！



2. お問い合わせ通知の登録方法

①お問い合わせ通知の申請フォームへアクセス

【落とし物通知登録フォームURL】

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=K0V0yqGcy0Okv8z56imLE4VexzKTVQFFu_HzIF7RsW9UNU5KSkxJM005QjE1Qk44WTdZTjJJTVVWNC4u

▶ 見つからなかった場合（落とし物新着メール通知設定）※在学生限定

落とし物管理サイトで自分の落とし物が見つからなかった場合、お問い合わせ通知の設定ができます。

この通知設定を利用すると、登録した内容と類似した落とし物が届いた場合にメールで通知を受け取ることができます。

※大学のMicrosoft365アカウント（学籍番号@since1954.onmicrosoft.com）でのログインが必要です。Microsoft365アカウントの詳細は[こちら](#)を確認してください。

お問い合わせ通知の申請フォーム

お問い合わせ通知の解除フォーム

お問い合わせ通知の申請方法について

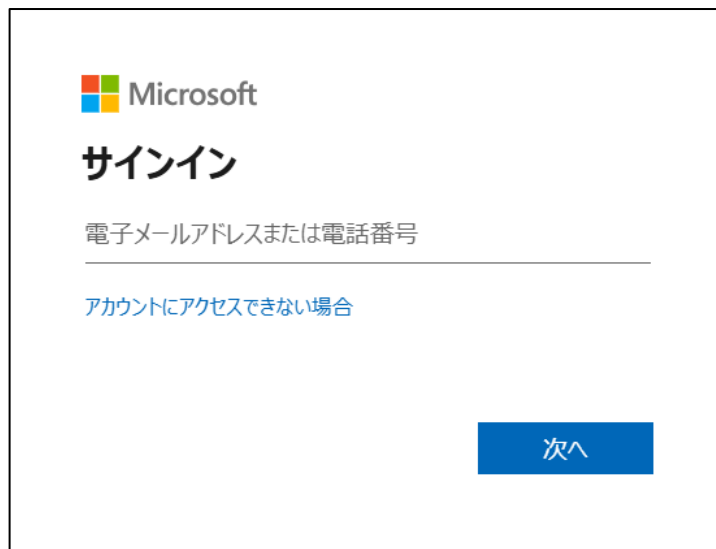
上記URLもしくは、中京大学公式ホームページの

HOME＞在学生の方＞4.学生生活支援＞落とし物＞見つからなかった場合（落とし物新着メール通知設定）※在学生限定

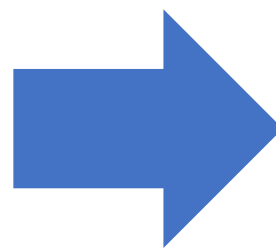
より、お問い合わせ通知の申請フォームへアクセスします。

2. お問い合わせ通知の登録方法

②大学のMicrosoft365アカウントでログイン



Microsoft
サインイン
電子メールアドレスまたは電話番号
アカウントにアクセスできない場合
次へ



Microsoft
← [redacted]@since1954.onmicrosoft.com
パスワードの入力
パスワード
パスワードを忘れた場合
サインイン

大学のMicrosoft365アカウント（学籍番号@since1954.onmicrosoft.com）でのログインが必要です。
それ以外のMicrosoft365アカウントは使用できません。
※学籍番号の先頭のアルファベットは小文字
例.a125●●●@since1954.onmicrosoft.com

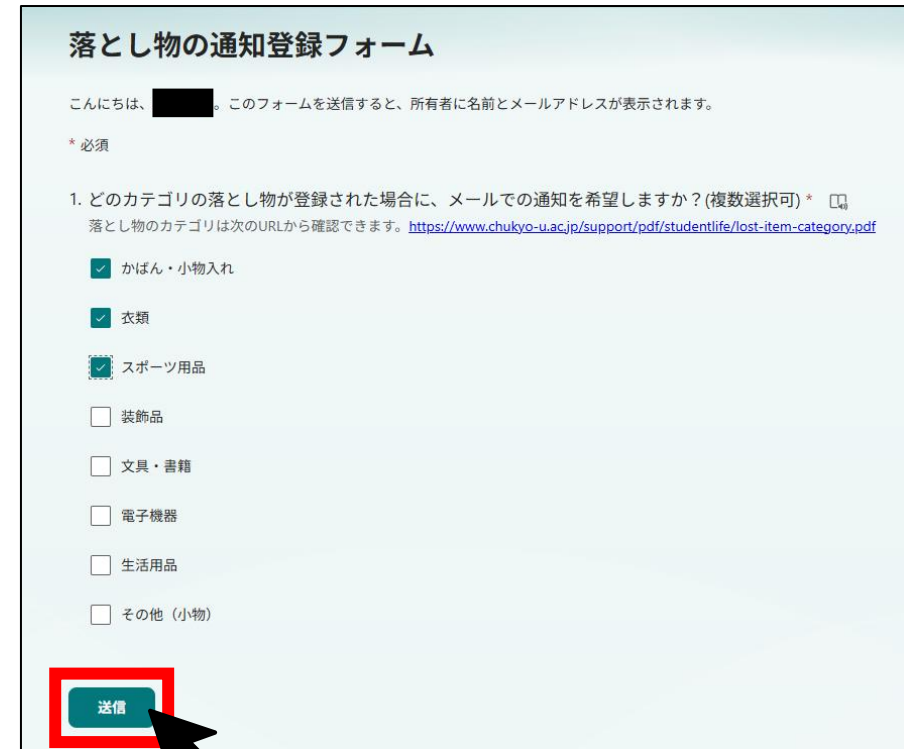
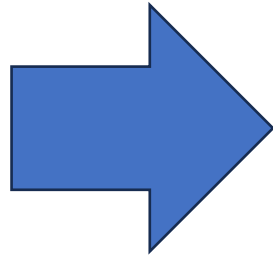
パスワードを入力してください。
※パスワードがわからない場合は[こちら](#)からパスワードの再発行を申請してください。

2. お問い合わせ通知の登録方法

③カテゴリの選択



「今すぐ開始」をクリックします。



通知を希望する落とし物のカテゴリを選択して、送信ボタンをクリックしてください。

2. お問い合わせ通知の登録方法

④設定完了



上記画面が表示されれば、設定完了です。
登録完了通知のメールが届きます。
※メールは、MicrosoftのOutlookに届きます。



通知を希望したカテゴリの落とし物が新たに登録されると、自動でこのようなメールが届きます。
※メールは、MicrosoftのOutlookに届きます。

3. お問い合わせ通知の解除方法

①

▶ 見つからなかった場合（落とし物新着メール通知設定）※在学生限定

落とし物管理サイトで自分の落とし物が見つからなかった場合、お問い合わせ通知の設定ができます。
この通知設定を利用すると、登録した内容と類似した落とし物が届いた場合にメールで通知を受け取ることができます。
※大学のMicrosoft365アカウント（学籍番号@since1954.onmicrosoft.com）でのログインが必要です。Microsoft365アカウントの詳細は[こちら](#)を確認してください。

お問い合わせ通知の申請フォーム

お問い合わせ通知の解除フォーム

お問い合わせ通知の申請方法について

落とし物の通知登録を解除したい場合

中京大学公式ホームページ HOME> 在学生の方> 4.学生生活支援> 落とし物> 見つからなかった場合（落とし物新着メール通知設定）※在学生限定より、お問い合わせ通知の解除フォームへアクセスします。
※複数回にわたり通知設定をしていた場合も、1回の解除申請ですべて解除されます。

②



サインイン

電子メールアドレスまたは電話番号

[アカウントにアクセスできない場合](#)

大学のMicrosoft365アカウント（学籍番号@since1954.onmicrosoft.com）でのログインが必要です。それ以外のMicrosoft365アカウントは使用できません。
※学籍番号の先頭のアルファベットは小文字
例.a125●●●@since1954.onmicrosoft.com

③



<[redacted]@since1954.onmicrosoft.com

パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

パスワードを入力してください。
※パスワードがわからない場合は[こちら](#)からパスワードの再発行を申請してください。

3. お問い合わせ通知の解除方法



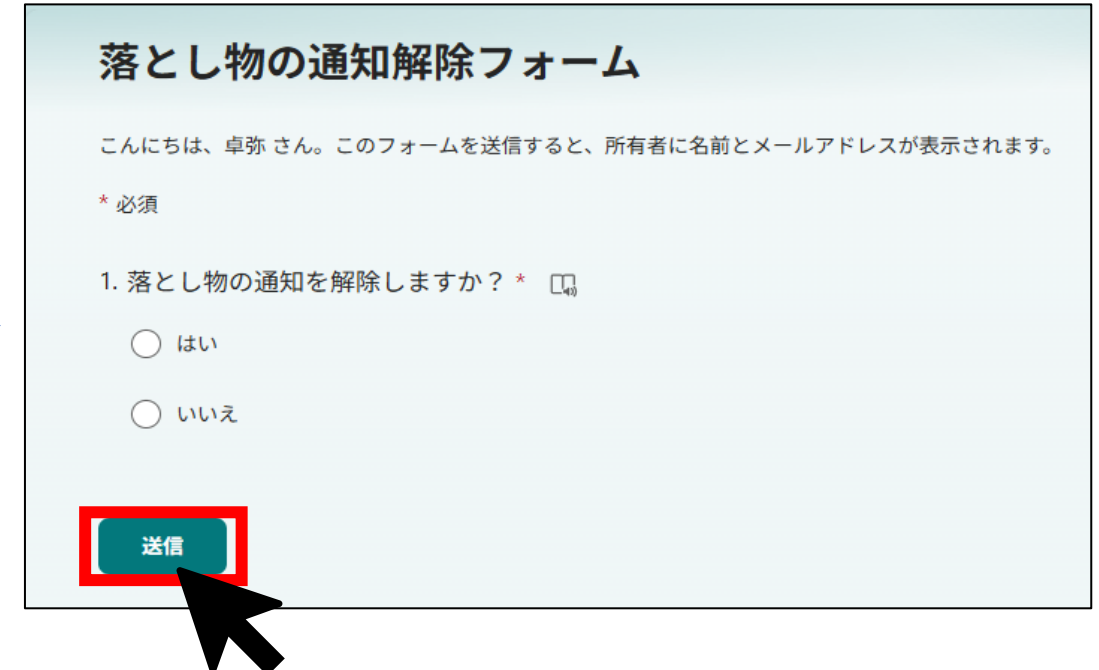
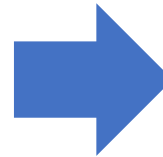
落とし物の通知解除フォーム

2025年9月2日

新しい落とし物が登録された際に、Outlookへメールが届かなくなります

今すぐ開始

「今すぐ開始」をクリックします。



落とし物の通知解除フォーム

こんにちは、卓弥 さん。このフォームを送信すると、所有者に名前とメールアドレスが表示されます。

* 必須

1. 落とし物の通知を解除しますか？ * ☐

☐ はい

☐ いいえ

送信

「はい」を選択し、送信ボタンをクリックしてください。
※送信ボタンを押すと、今後通知メールが届かなくなります。