

※消えないボールペンで記入すること

005# [2026年度 大学等在学採用申込者用]

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報

独立行政法人日本学生支援機構理事長 様

記入年月日(西暦) 20 年 月 日

私は、独立行政法人日本学生支援機構(以下「機構」という。)の給付奨学金(独立行政法人日本学生支援機構法第17条の2に規定する学資支給金をいう。)又は貸与奨学金(独立行政法人日本学生支援機構法第14条に規定する学資貸与金をいう。)を申し込むにあたり、関係法令、機構の諸規程を遵守することを誓約します。また、奨学金案内の記載内容、右の該当奨学金の同意事項並びに裏面記載事項について確認し、同意のうえ、本紙に記入した内容について相違ないことを誓約します。なお、私が今回申し込んだ奨学金の種類はスカラネット(インターネット)で入力したとおりです。

スカラネット(インターネット)奨学金申込用 [申込ID・初期パスワードは1人ずつ違い違ひです。]

申込ID 初期パスワード

申込者本人(学生)

| | | |
|----------|--------|-----|
| フリガナ | 氏名(自署) | 性別 |
| 生年月日(西暦) | 年 月 日 | 男 女 |
| 電話番号(携帯) | (固定) | |
| 現住所 | | |

申込者本人の身元確認書類

(貼り付け欄)

注意事項

- 使用可能な身元確認書類は、別紙の「[重要]奨学金確認書兼地方税同意書の提出方法」3ページ様式で確認してください。
- 身元確認書類の文字、数字、顔写真等が判読できることを確認してください。
- カードサイズのものを(顔写真付きの学生証等は)カードサイズのものを2点提出してください。
- 顔写真を左右2面に貼り付けてください。
- [方法2]のものを提出する場合は、顔写真を裏面に裏押ししてください。
- カードサイズ以外のもの(住民票の写し等)は、A4サイズの紙にコピーし、そのまま提出用封筒に同封してください。(切り取ったり、手紙に貼り付けたりしないでください。)
- 身元確認書類を2点提出する場合は、別々にA4サイズの紙にコピーした2点をそのまま提出用封筒に同封してください。(切り取ったり、手紙に貼り付けたりしないでください。)

生計維持者(親)は、スカラネット申込時に入力した生計維持者自身が記入してください。

| | |
|----------|--------|
| フリガナ | 本人との続柄 |
| 氏名(自署) | |
| 生年月日(西暦) | 年 月 日 |
| 電話番号(携帯) | (固定) |
| 現住所 | |

| | |
|----------|--------|
| フリガナ | 本人との続柄 |
| 氏名(自署) | |
| 生年月日(西暦) | 年 月 日 |
| 電話番号(携帯) | (固定) |
| 現住所 | |

奨学金確認書 兼 地方税情報の取扱いに関する同意書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書(本紙)は、本人控えとしてコピーを取り、大切に保管してください。

申込ID・パスワードは1人ずつ異なります。忘れないように写真を撮る・スカラネット入力下書き用紙に転記するなど、手元に控えてください。

学生本人が記入

顔写真付きの証明書類を添付
例：学生証、マイナンバーカード(表)、運転免許証

生計維持者本人が記入

記入内容を訂正する場合は、二重線で削除し、余白に正しい内容を記入すること(訂正印は不要)。

(例)

| | | | |
|--------|----------------------|-------|-----|
| フリガナ | ショウガク カズミ | ショウガク | マサル |
| 氏名(自署) | 奨学 和美 | 奨学 | 優 |