

免許状取得について

教員免許状を取得しようとする学生は、卒業に必要な単位のほかに、免許教科に応じて各学科の教職課程で開講されている科目の単位修得が必要となります。

教職課程の履修開始は2年生からです。ただし、教員免許状取得に必要な科目のうち、一部科目については1年生より開講されているものもありますから、教職課程に入る前にあらかじめ修得しておくなど、計画的に履修するようにして下さい。

詳細については、学年別の教職ガイダンスを実施しますので、希望者あるいは履修者は必ず出席して下さい。

なお、教職課程を履修するには、学費とは別に教職課程履修費・教職実習履修費を納入する必要があります。また、教育実習にかかわる保険料などの諸費用が必要です。

教職課程履修申し込み

1. 教職課程履修の申し込み手続きの受付は、1年生3月下旬に行います。
2. 教職課程履修費は28,000円(教職課程履修登録費5,000円+教職実習履修費23,000円)です。以下の要領に従って納入して下さい。

なお、納入した教職課程履修費の返還はできません。

項目	金額	納入時期
教職課程履修登録費	5,000円	1年生の3月下旬
教職実習履修費(注1)	23,000円	2年生の3月下旬

注1. 教育実習の履修には、賠償責任保険加入料210円(前年度参考、スポーツ科学部生除く)が別途必要です。

3. 所属学科の教職課程を履修することによって高等学校教諭1種免許状を取得することができます。

《履修上の注意》

以下の場合には、必ず教務課教職担当へ連絡して下さい。

1. 教職課程を辞退(免許状取得を断念)する場合。
2. 諸事情により、教育実習(4年生)を該当年次に行わない場合。
3. 3年生の所定期日に提出する、教育実習用「自己紹介書」の記載内容に変更があった場合。
4. その他、教職担当に伝達が必要と思われる事項。例えば、実習校からの連絡を受けた場合など。

教員免許状の交付

教員免許状の取得に必要な単位を修得し、所定期日に免許状を申請した学生は、卒業時に教員免許状を受け取ることができます。

1. 教員免許状を受け取るには、免許教科1件につき3,500円(交付申請料3,400円及び 大学が発行する証明書手数料100円)が必要です。
2. 教員免許状は愛知県教育委員会から交付されます。大学から一括して交付申請手続きを行いますので、教員免許状取得見込の4年生は9月中旬の「教員免許状一括申請ガイダンス」に出席して下さい。

再試験

再試験は実施しません。

教職課程科目の履修登録

教職課程科目は、「教職共通科目」「教科に関する科目」「教職に関する科目」に区分されますが、それぞれに必要な単位をすべて修得して下さい。

1. 「教科に関する科目」の中には1年生から開講される科目がありますので、計画的に履修を始めて下さい。
2. 「教科に関する科目」「教職に関する科目」は免許状の種類・免許教科に応じた科目を修得して下さい。
3. 「教職に関する科目」の単位は、履修制限単位には含まれません。また卒業所要単位にも算入されません。
4. 「教職共通科目」「教科に関する科目」「教職に関する科目」の中には、複数学科合同開講や履修者数制限を行う科目があります。自己責任において漏れのないよう履修登録を行って下さい。

マナー研修

「教育実習Ⅱ」の履修要件として教務課が実施するマナー研修を受講済みであることが必要です。日程等の詳細については、ALBOで案内します。

教職課程行事予定表

●説明会・手続・履修 ◎教育実習 ☆免許申請

対象学年	実施時期	履修行事	注意事項
1年	7月中	●スポーツ科学部教員免許取得希望者講義及び教職課程ガイダンス	*ガイダンスの際、履修行程と諸手続について説明します。 *未受講者及びここで課す課題の未提出者は教職課程への加入は認めません。 *教職課程の学生としてふさわしくないレポートの提出者は、学部教員の個別指導を受けていただきます。
	12月中旬	●1年生教職課程ガイダンス(スポーツ科学部以外の学部)	履修方法と諸手続について説明します。このガイダンスに出席しないと教職課程への加入は認めません。
	3月下旬	●教職課程の履修可能者発表(豊田キャンパスの学部)	*ALBOで発表します。
●課程履修の申し込み手続		教職課程履修登録費5,000円を納入して下さい。 *未手続者は「教職に関する科目」の履修登録はできません。	
2年	10月下旬	●2年生教職課程履修者ガイダンス	*教職課程履修継続手続について説明します。
	3月下旬	●課程履修の継続手続	教育実習履修費23,000円を納入して下さい。 *未手続者は「教職に関する科目」の履修登録ができません。
3年		●新3年生教職課程ガイダンス(教育実習準備説明)	*教育実習の依頼校の選定と受け入れ依頼の方法を説明します。
	4月下旬～5月下旬	◎教育実習受け入れの依頼	*教育実習希望学校へは、原則各自で申し込みをします。 *新3年生教職課程ガイダンスで依頼方法を説明しますので、それ以前に依頼しないようにして下さい。
	名古屋：6月下旬	◎教育実習の自己紹介書提出	*未確定項目がある場合でも、期日までに一旦提出して下さい。
	3月下旬	◎教育実習履修可能者発表(豊田キャンパスの学部)	*ALBOで発表します。
◎マナー研修の実施		*教育実習前までに必ず受講して下さい。日程等の詳細についてはALBOで発表します。	
4年		●新4年生教職課程ガイダンス	*教育実習の実施に関する諸注意と必要書類の説明をします。
	4月上旬以降	◎教育実習期間と実習校との打合せ日程の確認	*教育実習予定校から届く回答を基に、各自で教育実習予定校に連絡して日程を確認して下さい。
	4月中旬～教育実習開始日	◎教育実習による授業欠席届の提出開始	*欠席届は教務課窓口で受け取って下さい。 *原則、実習の1・2週前に各教員へ提出して下さい。
		◎教育実習の賠償責任保険加入手続(スポーツ科学部除く)	*学生支援室窓口で手続きを済ませて下さい。
	4月上旬～11月下旬	◎教育実習事前指導 ◎教育実習巡回指導教員との打合せ ◎教育実習事後指導	*実習中に担当教員(巡回指導教員)が実習校を訪問します。 *担当教員に実習中のスケジュール(研究授業日等)を伝え、訪問日を調整して下さい。 *実習中は担当教員と直接連絡が取れるようにして下さい。
	5月～11月	◎教育実習の実施	*身なりや言動を正して実習を実施して下さい。
	9月中旬	☆教員免許状一括申請ガイダンス	*免許状授与申請を大学でとりまとめて行うための説明をします。 *3月卒業見込で免許授与申請に必要な単位を修得見込みの4年生が対象です。科目等履修生は該当しません。
	10月上旬	☆教員免許状一括申請手続(1回目)	*申請者登録カードの提出と同時に申請費用を納付して下さい。 *教育委員会へ免許状授与申請予定者として登録をします。
	11月下旬	☆教員免許状一括申請手続(2回目)	*教育委員会から登録者情報が出力された授与願用紙が届きます。その内容確認をし捺印して下さい。
	12月下旬～1月上旬	◎教育実習記録と指導案の返却	*返却準備が整いしだいALBOで案内します。
卒業式当日	教員免許状の交付	*免許状は卒業証書とともに渡します。	

注1. 教職課程行事の詳細は各ガイダンスまたはALBOで連絡します。

注2. 教職課程行事とは別に「教員採用試験対策」の行事を実施しています。詳細については、ALBOで案内します。

取得できる免許教科

大学卒業者

学部	学科	免許状の種類	免許教科
工学部	電気電子工学科	高等学校教諭一種免許状	工業

教職課程履修要件

①2年生における教職課程履修要件

1年生終了までに卒業所要単位のうち35単位以上修得していなければなりません。教職課程履修有資格者は3月下旬にALBOで連絡します。

②教育実習履修要件

3年生終了時の卒業所要単位の修得単位数及び教職に関する科目の修得科目と科目数	マナー研修の受講
90単位以上及び工業科教育法を含む5科目以上修得	教務課が実施するマナー研修を受講済みであること。

注1. 実習校への受け入れ内諾依頼は、実習を実施する前年度(原則、3年生)に学生本人が行います。

学生本人に加え、大学からも申請を必要とする学校などについては、3年生教職課程ガイダンスで説明します。

注2. 教育実習中に本人の過失による重大なトラブルが発生した場合は、教育実習期間中であっても実習を中止する場合があります。

教職共通科目【高1種/工業】

免許法施行規則に定める科目区分	左記に対応する開設授業科目						
	授業科目	単位数		履修可能学年	修得科目チェック		
		必修	選択必修				
日本国憲法	日本国憲法	2			1～4年		
体 育	個人スポーツ・卓球Ⅰ		1			1～4年	
	個人スポーツ・硬式テニスⅠ		1			1～4年	
	個人スポーツ・バドミントンⅠ		1			1～4年	
	個人スポーツ・ゴルフⅠ		1			1～4年	
	個人スポーツ・フライングディスクⅠ		1			1～4年	
	個人スポーツ・卓球Ⅱ		1			1～4年	
	個人スポーツ・硬式テニスⅡ		1			1～4年	
	個人スポーツ・バドミントンⅡ		1			1～4年	
	個人スポーツ・ゴルフⅡ		1			1～4年	
	個人スポーツ・フライングディスクⅡ		1			1～4年	
	チームスポーツ・バレーボールⅠ		1			1～4年	
	チームスポーツ・バスケットボールⅠ		1			1～4年	
	チームスポーツ・ソフトボールⅠ		1			1～4年	
	チームスポーツ・サッカーⅠ		1		2科目 2単位 選択必修	1～4年	
	チームスポーツ・カローリングⅠ		1			1～4年	
	チームスポーツ・バレーボールⅡ		1			1～4年	
	チームスポーツ・バスケットボールⅡ		1			1～4年	
	チームスポーツ・ソフトボールⅡ		1			1～4年	
	チームスポーツ・サッカーⅡ		1			1～4年	
	チームスポーツ・カローリングⅡ		1			1～4年	
	フィットネス・トレーニングⅠ		1			1～4年	
	フィットネス・フィットネスⅠ		1			1～4年	
	フィットネス・エアロビクスⅠ		1			1～4年	
	フィットネス・トレーニングⅡ		1			1～4年	
	フィットネス・フィットネスⅡ		1			1～4年	
	フィットネス・エアロビクスⅡ		1			1～4年	
	シーズンスポーツA・ゴルフ		1			1～4年	
	シーズンスポーツB・スケート		1			1～4年	
	障害者スポーツA		1			1～4年	
	障害者スポーツB		1			1～4年	

免許法施行規則に定める科目区分	左記に対応する開設授業科目				
	授業科目	単位数		履修可能学年	修得科目チェック
		必修	選択必修		
外国語コミュニケーション	ベーシック英語コミュニケーションA		1	2単位 選択必修	1～4年
	ベーシック英語コミュニケーションB		1		1～4年
	エレメンタリー英語コミュニケーションA		1		1～4年
	エレメンタリー英語コミュニケーションB		1		1～4年
	インターメディアイト英語コミュニケーションA		1		1～4年
	インターメディアイト英語コミュニケーションB		1		1～4年
	アドバンス英語コミュニケーションA		1		1～4年
	アドバンス英語コミュニケーションB		1		1～4年
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシI	2			1～4年
●単位数		教員の免許状取得のための必要単位数(選択必修科目の単位数を含む)		8単位	

注1. 上記の科目は履修登録制限単位・卒業所要単位に算入します。

注2. 科目の開講については学科目時間割表で確認して下さい。

教職に関する科目【高1種/工業】

免許法施行規則に定める科目区分	左記に対応する開設授業科目				
	授業科目	単位数		履修可能学年	修得科目チェック
		必修	選択必修		
科目	各科目に含める必要事項				
教職の意義等に関する科目	・ 教職の意義及び教員の役割	教職入門	2		2～4年
	・ 教員の職務内容(研修、服務及び身分保障等を含む。)				
	・ 進路選択に資する各種の機会の提供等				
教育の基礎理論に関する科目	・ 教育の理念並びに教育に関する歴史及び思想	教育原論	2		2～4年
	・ 幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む。)	学習・発達論	2		2～4年
	・ 教育に関する社会的、制度的又は経営的事項	教育の制度と経営	2		3～4年
教育課程及び指導に関する科目	・ 教育課程の意義及び編成の方法	教育課程論	2		2～4年
	・ 各教科の指導法	工業科教育法	4		3～4年
	・ 特別活動の指導法	特別活動の方法	2		4年
	・ 教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活用を含む。)	教育方法論	2		3～4年
生徒指導、教育相談及び進路指導に関する科目	・ 生徒指導の理論及び方法	生徒指導・進路指導の方法	2		4年
	・ 進路指導の理論及び方法				
	・ 教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。)の理論及び方法	教育相談(カウンセリング含む)	2		3～4年
	教職実践演習	教職実践演習(中・高)	2		4年
	教育実習	教育実習II	3		4年
●単位数		教員の免許状取得のための必要単位数		27単位	

注1. 教職に関する科目は、履修登録制限単位に含まれません。また、卒業所要単位には算入しません。

注2. 科目の開講については学科目時間割表で確認して下さい。

注3. 「教職実践演習(中・高)」を履修するにあたり、所定の期間内に本学指定の「教職課程履修カルテ」を教務課に提出することが要件となります。

電気電子工学科

教科に関する科目[高1種/工業]

免許法施行規則に定める科目区分	左記に対応する開設授業科目				修得科目チェック
	授業科目	単位数		履修可能学年	
		必修	※選択必修		
工業の関係科目	電気電子工学概論	2		1～4年	
	電気電子工学実験1	2		2～4年	
	電気電子工学実験2	2		2～4年	
	電磁気学1・実習	3		2～4年	
	電磁回路1・実習	3		2～4年	
	電子回路	2		2～4年	
	電磁気学2・実習		3	2～4年	
	電磁回路2・実習		3	2～4年	
	制御・メカトロニクス概論		2	2～4年	
	エレクトロニクス概論		2	2～4年	
	通信工学概論		2	2～4年	
	パワーエレクトロニクス		2	3～4年	
	電気エネルギー工学		2	3～4年	
	電気機器工学		2	3～4年	
	半導体・電子デバイス		2	3～4年	
	電子材料工学		2	3～4年	
	伝送工学		2	3～4年	
	電波工学		2	3～4年	
電気材料工学		2	3～4年		
電力ネットワーク工学		2	3～4年		
集積回路工学		2	3～4年		
職業指導	キャリアデザイン	2		1～4年	
	技術者倫理	2		3～4年	
	キャリアマネジメント1		2	3～4年	

●単位数 教員の免許状取得のための必修科目(選択必修科目の単位数を含む) 36単位

- 注1. 選択必修科目・・・16科目34科目より18単位選択必修
 注2. 上記科目は履修登録制限単位・卒業所要単位に算入します。
 注3. 科目の開講については学科目時間割表で確認して下さい。

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28