

卒業要件

(1) 卒業所要単位

大学では単位制がとられていますから、カリキュラム表に基づいて必要な単位を修得して下さい。卒業に必要な単位は下表の通りです。卒業要件を満たさなかった場合は留年となります。履修登録や卒業要件(修得単位等)の確認については、すべて各自の責任において行って下さい。

科目区分		卒業所要単位	
全学共通科目	選択科目	32単位	
学部固有科目	必修科目	8単位	計36単位
	選択科目	28単位	
フロート単位	全学共通科目32単位を超過した分 学部固有科目36単位を超過した分 経済関連科目 他学部開講科目	56単位	
卒業所要単位合計		124単位	

◆教科・教職に関する科目(学部固有科目除く)は、卒業所要単位に含まれません。

(2) フロート単位について

各自の関心や意欲が生かされるように科目を自由に選択して履修する領域で、全学共通科目と学部固有科目から選択履修します。

〔性格〕

各自のたてる履修計画に従って自由に選択することを通じ、個性的な履修をします。例えば専門教育を多く学びたい人はフロート単位を全て学部固有科目に充てることもできますし、より幅広い知識を身につけたい人は、全て全学共通科目に充てることもできます。

(3) 4年次卒業要件

4年次の第8セメスターにおいて全学共通科目・学部固有科目(経済関連科目・他学部開講科目を含む)より1科目以上履修・修得をしなければなりません。

〈注〉3年次または4年次春学期において卒業所要単位124単位を充足した場合についても上記の要件は適用されます。

なお、留年生については卒業所要単位に満たなかった単位を修得すれば卒業することができます。また、4年次卒業要件の未修得により留年した場合は1科目以上履修・修得すれば卒業することができます。

第7セメスター	第8セメスター	卒業要件充足の有無	備考
0(修得科目なし)	1科目以上	○	卒業可
1科目以上	1科目以上	○	卒業可
1科目以上	0(修得科目なし)	×	卒業不可

(4) 履修登録制限単位

下表の通り学期毎に定められた履修登録制限単位(1学期に履修できる単位数の限度)を超えて科目を履修登録することはできません。

年次	1		2		3		4	
学期	春	秋	春	秋	春	秋	春	秋
制限単位数	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	24単位	30単位	30単位

自由科目および教科・教職に関する科目は履修登録制限単位に含まれません。また、卒業所要単位にも含まれません。

(5) 卒業判定

卒業判定については、3月上旬に掲示発表し、3月中旬に卒業式の案内を父母宛に通知します。

(6) 春学期卒業

春学期終了時において、4年(8セメスター)以上在学し、各学部・学科の定める卒業所要単位数および要件を充足した場合は、9月卒業(9月20日付卒業)となります。なお、在学期間には休学期間を含みません。

(7) 卒業延期

春学期中に卒業所要単位が充足しても春学期卒業(9月20日付卒業)を希望しない場合は、**卒業延期願**を必ず提出して下さい。卒業延期願を提出期限までに提出し、秋学期分学費を納入期限までに納入した場合に限り、卒業延期(翌年3月19日付卒業)が認められます。

卒業延期願の提出期限：9月初旬(詳細は掲示で案内します)

卒業延期願の提出先：教務課(卒業延期願の用紙は教務課で配布します)

【注意事項】

- ①秋学期の履修登録が必要です。ただし、必ずしも単位を修得する必要はありません。
- ②秋学期分学費については授業料の半額のみを徴収します。ただし、分納・延期は認められません。(納入期限は別途定めます)

(8) 留年

留年となった学生については、次年度4月1日付の文書をもって、その旨を父母宛に通知します。
※本学には、仮卒業という制度はありません。

(9) 再試験実施科目

	対象学年	対象科目
全学共通科目	4年次生	全科目 ～但し下記科目を除く～ 教養テーマゼミ、外国語基礎の科目 スポーツ・健康の科目
学部固有科目		全科目 ～但し下記科目を除く～ 入門ゼミ、演習I・II・III、海外ビジネス英語研修I・II 海外インターンシップI・II
教科・教職に関する科目		海外留学科目、海外語学研修

※科目により実施しないこともあります。