

学生の皆さんへ

オンライン（遠隔）授業等の進め方について（ご案内）

中京大学 教学部

1. オンライン（遠隔）授業の実施方法について

オンライン（遠隔）授業の実施方法には、「オンデマンド型」と「リアルタイム型」の2種類があり、実施方法は授業科目によって異なります。また、15回授業の中で、オンデマンド型、リアルタイム型が併用されることもあります。

① オンデマンド型	MaNaBo を利用し、教員が提示した資料にもとづいて学生が各自で学習をすすめる授業形態 ※授業関連教材が MaNaBo を通じてインターネット配信されますので、それを視聴した上で、学習をすすめます（見る<読む>・聞くの両方を兼ね備えた授業関連教材と、見る<読む>だけの授業関連教材があります）。
② リアルタイム型	授業時間割に記載されている曜日・時限で、教員と学生が同時双方向にて行う授業形態 ※同時双方向とは、授業担当教員と履修者が同時にインターネットにアクセス（ログイン）をして、教室で受ける授業のようにオンライン上でリアルタイムに授業を進行することを意味します。

① オンデマンド型で実施される場合（パワーポイントや動画、資料配信など）

- (1) 計画的な学習をすすめていくため、授業時間割に記載されている曜日・時限の時間帯（以下「授業実施時間」といいます）」に MaNaBo にログインして、アップロードされている授業関連資料を確認し、各自で学習をすすめてください。
- ・システムへのアクセス集中などにより、MaNaBo につながりにくい状況が生じた場合には、時間をあけて再度アクセスしてください。
 - ・後述するリアルタイム型（同時双方向）と異なり、授業関連資料を確認できる期間が、一定期間設定されている場合があります。
- MaNaBo にアップロードされる授業関連資料の例
- ・教材となる資料および講義内容を記載した文書
 - ・講義内容の音声付きパワーポイント
 - ・動画撮影された講義映像 など
- (2) 授業実施時間以降、MaNaBo にて、レポート課題や小テストが課されることがあります。
- (3) 教材などのダウンロードが可能となる日時や課題などの提出期限については、授業担当教員から指示がありますので、その指示に従ってください。

② リアルタイム型で実施される場合（Google Meet など）

- (1) 指定された授業時間割の曜日・時限の時間帯に、教員が指定する Google Meet 等のシステムにログインし、授業に参加してください。

例) 月曜日 1 限目の授業の場合

>名古屋キャンパス開講であれば、9:00、豊田キャンパス開講であれば月曜日 9:30 に、ログインをして授業を開始します。

<授業時間>

所属キャンパス /時限	名古屋 キャンパス	豊田 キャンパス
1 限目	9:00~10:30	9:30~11:00
2 限目	10:45~12:15	11:10~12:40
3 限目	13:10~14:40	13:30~15:00
4 限目	14:55~16:25	15:10~16:40
5 限目	16:40~18:10	16:50~18:20

※別途、授業担当教員からリアルタイム型の実施手段（Google Meet や Zoom を利用するなど）について、MaNaBo の「お知らせ」機能を通じて連絡があります。

- (2) 90 分後（授業終了時）にログアウトをしてください。
- (3) 教材などのダウンロードが可能となる日時や課題などの提出期限については、授業担当教員から指示がありますので、その指示に従ってください。

2. 対面型授業の一部実施について

2020 年度春学期については、原則として全科目オンライン（遠隔）授業としますが、学部開講の実験および実習科目、大学院開講科目のうち学長が認めた一部の科目については、対面型授業を実施する場合があります。

後述する「3. 授業実施方法の確認について」を参照し、各授業の実施方法について確認をしてください。

- ・春学期授業開講後の第 1 週目の授業は全科目オンライン（遠隔）授業で行います。
- ・学部教育課程のうち、全学共通科目については、スポーツ実技を含むすべての科目をオンライン（遠隔）授業で行います。また、スポーツ科学部の実技科目もオンライン（遠隔）授業で行います。
- ・対面型授業で実施を予定する科目についても、今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況により、オンライン（遠隔）授業に変更する場合があります。随時、MaNaBo「お知らせ」機能から授業実施方法の確認をしてください。

3. 授業実施方法の確認について

各授業の実施方法の確認は、以下のとおり行ってください。

- (1) MaNaBo の「お知らせ」機能で確認 【確認可能日：4月28日（火）～】
※履修登録した科目のみ確認が可能です。
- (2) WEB シラバスで確認 【確認可能日：5月6日（水）～】
※履修登録をしていない科目（全科目）についても確認が可能です。
- (3) 授業実施方法について、上述の MaNaBo の「お知らせ」および WEB シラバスで確認ができない場合は、MaNaBo の「教員にメールを送る」機能で授業担当教員に問い合わせてください。

1. 該当授業の右上に表示されている「教員にメールを送る」をクリック



2. タイトル、本文を入力し、「送信」ボタンをクリック

A screenshot of the 'メール作成' (Compose Email) form. It includes a '宛先*' (To) field with '授業担当教員' (Instructor) entered, a 'タイトル*' (Title) field, and a '本文*' (Body) text area. At the bottom, there is a 'ファイルの選択' (Select files) section with a 'ファイルアップロード' (File upload) link. The '送信' (Send) button at the bottom right is highlighted in red.

- (4) 問い合わせに対する回答は、学生に個別に送信される場合もあれば、MaNaBo の「お知らせ」機能を利用して履修者全員に回答がなされる場合もあります。

3. 定期試験期間について

学年暦（年間行事予定）では、2020 年度春学期の定期試験期間は 7 月 27 日（月）～7 月 31 日（金）としています。

定期試験期間中の試験実施の有無、また、その方法等については、MaNaBo「お知らせ」機能を通じて、授業担当教員から履修者に周知がなされます。

- ・定期試験期間中に試験を行う場合は、遠隔（メディア）を利用して行われます。
- ・定期試験期間中に試験が実施されない科目もあります（通常の授業時に提出する課題や小テストで成績を評価）。
- ・定期試験に代えてレポートが課される科目もあります。

以上