Ver.2024.5.10

**【人対象】 研究終了報告書**

提出日：　　　　年　　　月　　　日

中京大学長　様

（報告者）

|  |
| --- |
| 所属： |
| 職名： |
| 氏名： |
| ※申請者が大学院生の場合は、下記に指導教員名、職名欄には学籍番号と学年を記入  指導教員： |

人を対象とする研究に関する倫理審査内規第14条に基づき、研究終了報告書を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1． 課題名 |  | |
| 2． 承認番号 | 中京研倫第　　　　－　　　号　　　※倫理審査結果通知書の右肩に記載された番号を記入 | |
| 3． 研究実施の許可日 | 年　　　月　　　日　　　※倫理審査結果通知書に記載された日付を記入 | |
| 4． 研究実施期間 | 年　　　月　　　日　から　　　　年　　　月　　日まで | |
| 5． 研究の実施状況 | 研究終了　　　　中止　　　　その他（　　　　　　　） | |
| 6．研究対象者の人数、同意の取得状況 | 人数：　　　　　人　（計画書　　人）  　同意の取得状況：　　　　人 | |
| 7．研究対象者に対する危険、不利益の発生状況 | 発生していない | |
| 発生した | ☐　研究計画書のとおり、適切に対応した  　☐　研究報告書から逸脱した対応をした |
| 報告済み　　※報告先、報告内容が記載された別紙を添付  　☐　未報告　　※発生状況と未報告の理由を記載した別紙を添付 |
| 8．研究計画書からの  逸脱状況 | 計画書のとおり  　一部に逸脱あり　　※内容について詳細を記載した別紙を添付 | |
| 9．研究成果の概要  （200字程度） | （成果概要、公表等について簡潔に記入） | |

【提出方法】

　①書類をＰＤＦ化

②大学が付与するメールアドレスを使用し、ＰＤＦ化した書類を添付送信

③宛先：　研究支援課（[kenkyurinri@ml.chukyo-u.ac.jp](mailto:kenkyurinri@ml.chukyo-u.ac.jp)）

④メールの件名：　【人対象】研究終了報告書（氏名）