Ver.2024.5.10

**【人対象】 研究終了報告書**

提出日：　　　　年　　　月　　　日

中京大学長　様

（報告者）

|  |
| --- |
| 所属：　 |
| 職名：　 |
| 氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ※申請者が大学院生の場合は、下記に指導教員名、職名欄には学籍番号と学年を記入指導教員：　 |

人を対象とする研究に関する倫理審査内規第14条に基づき、研究終了報告書を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 1． 課題名 | 　　 |
| 2． 承認番号 | 　　中京研倫第　　　　－　　　号　　　※倫理審査結果通知書の右肩に記載された番号を記入 |
| 3． 研究実施の許可日 | 　　　　　　年　　　月　　　日　　　※倫理審査結果通知書に記載された日付を記入 |
| 4． 研究実施期間 | 　　　　　　年　　　月　　　日　から　　　　年　　　月　　日まで　 |
| 5． 研究の実施状況 | 　[ ] 　研究終了　　　[ ] 　中止　　　[ ] 　その他（　　　　　　　）　 |
| 6．研究対象者の人数、同意の取得状況 | 人数：　　　　　人　（計画書　　人）　同意の取得状況：　　　　人　 |
| 7．研究対象者に対する危険、不利益の発生状況 | 　[ ] 　発生していない |
| 　[ ] 　発生した | 　☐　研究計画書のとおり、適切に対応した　☐　研究報告書から逸脱した対応をした |
| 　[ ] 　報告済み　　※報告先、報告内容が記載された別紙を添付　☐　未報告　　※発生状況と未報告の理由を記載した別紙を添付 |
| 8．研究計画書からの逸脱状況 | 　[ ] 　計画書のとおり　[ ] 　一部に逸脱あり　　※内容について詳細を記載した別紙を添付 |
| 9．研究成果の概要（200字程度） | 　（成果概要、公表等について簡潔に記入）　 |

【提出方法】

　①書類をＰＤＦ化

②大学が付与するメールアドレスを使用し、ＰＤＦ化した書類を添付送信

③宛先：　研究支援課（kenkyurinri@ml.chukyo-u.ac.jp）

④メールの件名：　【人対象】研究終了報告書（氏名）