

日本学術振興会 特別研究員(DC・PD・RPD)申請の手順

(1) 電子申請用ID/パスワードの発行

「特別研究員応募者シート」を作成の上、学生証もしくは身分証明書等の写しと併せて

kenkyushien@mng.chukyo-u.ac.jp (研究支援課) まで送信いただくか、研究支援課の窓口までご提出ください。

数日以内に、連絡先メールアドレス宛にID/パスワード(申請者登録情報通知)をお送りします。

※「特別研究員応募者シート」のフォームについては、[こちら\(Excel\)](#)よりダウンロードしてください。

(2) 申請書作成

申請書は、①「申請書情報」及び②「申請内容ファイル」で構成されます。

種類	作成方法	作成者	提出方法
申請書情報	Web 直接入力	申請者	【申請者】 全て揃えた後、 5月中旬 までに研究支援課へWeb上で提出(送信) ※提出期日については、ID/パスワードのご連絡の際に併せてお知らせいたします。内容チェックのために早めに期日を設定しておりますので、ご了承ください。
申請内容ファイル	日本学術振興会 HP よりダウンロードした様式(Word等)で作成→Web取込み	申請者	
評価書	Web 直接入力	評価書作成者	

①申請書情報(ID/パスワードを使用して作成)

日本学術振興会HP内「電子申請のご案内」の「研究者養成事業」にログインの上、必要な情報をWeb上で入力し作成してください。

■日本学術振興会HP内「電子申請のご案内」(<http://www-shinseijsp.go.jp/>)

②申請内容ファイル(ダウンロードした電子ファイルを編集し、作成後、Web取込)

日本学術振興会HP内「特別研究員」の「申請手続き」「募集要項」から「申請内容ファイル」をダウンロードして作成してください。

■日本学術振興会HP内「特別研究員」(<http://www.jsp.go.jp/j-pd/index.html>)

■研究者養成事業用申請者向け操作手引(特別研究員用)

(<http://www-shinseijsp.go.jp/topyousei/download-yo.html>)

(3) 電子データの送信

①申請書情報

電子申請システム上で申請書情報を作成してください。

②申請内容ファイル

作成した電子ファイルを電子申請システムへアップロードしてください。

※①②ともに研究支援課で内容を確認し、修正もしくは確認完了のご連絡をいたします。

■「特別研究員応募者シート」の送信先・申請書類提出先・お問い合わせ先

〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町101-2

中京大学 教学部 研究支援課

E-mail: kenkyushien@mng.chukyo-u.ac.jp

電話 : 052-835-8068

FAX : 052-835-8042