

■パートタイマー募集要項

所 属	校友会本部
業 務 内 容	<p>一般事務</p> <p>①HP更新、管理</p> <p>②同窓会名簿の管理（調査・変更）</p> <p>③教育懇談会・各種同窓会の準備</p> <p>④文書・消耗品の管理</p> <p>⑤その他（文書及び資料作成・電話対応・来客対応等）</p>
勤 務 地	名古屋キャンパス（愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2）
職 種	パートタイマー
採用年月日	2019年2月12日（火）
契 約 期 間	1年以内（更新あり。ただし、4年後の年度末以降の更新はしない。）
試 用 期 間	なし
募 集 人 員	1名
勤 務 形 態	<p>週3日（火・水・金）</p> <p>9：00～16：00（休憩1時間）</p>
応 募 資 格	パソコン（Excel、Word）の基本操作ができる方。
待 遇	<p>(1) 時給 950円</p> <p>(2) 諸手当 通勤手当、時間外手当</p> <p>(3) 賞与 なし</p> <p>(4) 退職金 なし</p> <p>(5) 昇給 なし</p> <p>(6) 加入保険 労災保険</p>
応 募 締 切	2019年1月8日（火）必着
提 出 書 類	<p>履歴書(様式任意)</p> <p>※履歴書の左上の余白に「校友会本部希望」とご記入ください。</p>
選 考 方 法	<p>(1) 書類選考</p> <p>(2) 面接</p> <p>※書類選考の結果は電話又はメールにてご連絡いたします。</p>
書 類 提 出 先	<p>〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2</p> <p>中京大学人事部人事課 宛て</p> <p>※封筒の表に「校友会本部パートタイマー応募書類在中」と朱書きし、送付してください。</p>

問 合 せ 先	中京大学人事部人事課 担当：森下 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は、9時～17時です。
そ の 他	(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 (3) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。