

■嘱託職員(看護師)募集要項

所 属	学生支援部学生支援課豊田オフィス（保健センター）
業 務 内 容	<p>下記の看護保健業務</p> <p>(1) 保健室業務（※中心的な業務）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生・教職員の健康相談 ・ケガの応急処置 ・体調不良者の対応 ・学生健康診断補助（健康診断自体は委託業者が実施） ・健康診断書発行手続き（発行の可否判断、異常のある学生の対応等） <p>※P C使用</p> <p>(2) 医療機関の看護師業務</p> <p>（整形外科・内科：診療時間は中京大学ホームページ保健センターに掲載。 https://www.chukyo-u.ac.jp/support/studentlife/a2.html）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・診療の介助（点滴治療なし、時々採血あり。） ・患者対応 ・物品管理 <p>(3) 保健センター全般の管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保健センター予算管理等
勤 務 地	豊田キャンパス(愛知県豊田市貝津町床立 101)
職 種	嘱託職員
採用年月日	2019年4月1日
契 約 期 間	1年以内（更新あり。ただし、4年後の年度末以降の更新はしない。）
試 用 期 間	なし
募 集 人 員	1名
勤 務 時 間	勤務日 月～金 9：00～17：00(必要に応じて土曜日勤務あり。) 業務上必要があるときは所定勤務時間外の勤務あり。
休 日	土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇（8日間）、年末年始一斉休暇(10日間)その他本学園で定める日 ※2018年度休日日数 133日(年次有給休暇除く。採用日以降この内容を保証するものではありません。)
応 募 資 格	<p>(1) 看護師免許を有すること。</p> <p>(2) 教職員等スタッフと円滑な人間関係を保てる方であること。</p>

待 遇	<p>(1) 本給月額 250,300円</p> <p>(2) 諸手当 通勤手当、時間外手当</p> <p>(3) 賞与 夏季＝本給×1か月 年末＝本給×1か月</p> <p>(4) 退職金 なし</p> <p>(5) 昇給 なし</p> <p>(3)(6) 加入保険 私学共済制度（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険</p>
応募締切	2018年1月11日(金)必着
提出書類	<p>(1) 履歴書（本学様式）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式任意）</p> <p>(3) 看護師免許の写し</p> <p>※(1)は、本学HPの採用情報ページからダウンロードしてください。 トップページ下部バナー「採用情報」>専任教員_【様式ダウンロード】履歴書・教育研究業績書 (https://www.chukyo-u.ac.jp/recruit-faculty/2017/02/011688.html)</p> <p>※(1)1ページ目左上の「データ番号」は空白にしてください。</p> <p>※(1)2ページ目中央付近の「学会及び社会における活動等」の欄は、所属する学会が無ければ空欄にしてください。</p> <p>※(1)及び(2)は、それぞれA4版にしてください。</p>
選考方法	<p>(1) 書類選考</p> <p>(2) 筆記試験</p> <p>(3) 面接</p>
書類提出先	<p>〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2</p> <p>中京大学人事部 嘱託職員公募係 宛て</p> <p>※封筒の表に「保健センター豊田オフィス嘱託職員応募書類在中」と朱書きし、送付してください。</p>
問合せ先	<p>中京大学人事部人事課</p> <p>担当：加藤</p> <p>電話 052-835-7130（直通）</p> <p>※受付時間は、9～17時です。</p>
その他	<p>(1) 持参等、郵送以外の方法による提出はご遠慮ください。</p> <p>(2) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>(2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。</p> <p>(3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。</p> <p>(4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。</p> <p>※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492)</p>