

## 【2019年7月採用】中京大学パートタイマー募集要項

### <募集職種>

職 種	パートタイマー
所 属	学生支援部キャリア支援課豊田オフィス
採用年月日	2019年7月1日
契約期間	1年以内（更新あり。ただし、4年後の年度末以降の更新はしない。）
試用期間	なし
募集人員	1名
業 務 内 容	<p>学生支援部キャリア支援課豊田オフィスにおける窓口業務・一般事務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 学生・講師・企業採用担当者等来訪者の窓口対応</li> <li>② 電話対応</li> <li>③ DVDダビング作業</li> <li>④ 学生の進路状況把握とデータ入力作業</li> <li>⑤ 各種資料の作成作業</li> <li>⑥ 掲示物・備品等の整理作業</li> <li>⑦ 講義資料の印刷・保管</li> <li>⑧ 郵送物の管理・保管作業</li> <li>⑨ キャリア支援課内庶務</li> <li>⑩ 資格対策講座募集・案内</li> </ul>
勤 務 地	中京大学豊田キャンパス(愛知県豊田市貝津町床立101)
勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	週3日～4日の勤務 10:00～17:00
休 日 ・ 休 暇	勤務日以外の日、土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇(8日間)、年末年始一斉休暇(10日間)その他本学で定める日
待 遇	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 時給950円</li> <li>(2) 諸 手 当 通勤手当、時間外手当</li> <li>(3) 賞 与 なし</li> <li>(4) 退 職 金 なし</li> <li>(5) 昇 給 なし</li> <li>(6) 加入保険 労災保険</li> </ul>

<応募及び選考>

応募資格	(1) パソコン(Word・Excel)の一般的な機能を理解していること。 (2) 教職員等スタッフと円滑な人間関係を保てる方であること。 (3) 守秘義務を厳守することができる方。
応募締切	2019年6月18日(火)必着
応募方法	履歴書(様式任意)を以下の送付先に郵送してください。(6月18日必着) 【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て ※履歴書の左上余白に「キャリア支援課豊田オフィス希望」とご記入ください。 ※封筒の表に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きしてください。
その他	(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 (3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 (4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 ( <a href="http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492">http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492</a> )
問合せ先	中京大学人事部人事課 担当：加藤 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は、9:00~17:00です。