

建学の精神「学術とスポーツの真剣味の殿堂たれ」

教育機関は、国の未来を創る機関です。教育目標である「自ら考え、行動することのできる、しなやかな知識人の育成」を目指し、立ち止まることなく歩みを進め、「学術とスポーツのさらなる殿堂」を築き上げていきます。

梅村学園は、建学の精神の四大綱「ルールを守る」「ベストを尽くす」「チームワークをつくる」「相手に敬意を持つ」を実践し、どんな難局にもくじけず、主体的に行動できる人材を求めています。

専任行政職員は、総合職に相当する職種です。単なる事務職員ではなく、将来の管理職登用を目指して、学園の運営に深く携わることが求められます。

＜募集職種＞

職 種	専任行政職員(総合職)
採用年月日	2021年11月1日以降
試用期間	なし
募集人員	1名
業 務 内 容	<p>本学園における行政管理及び大学運営に関わる企画立案業務</p> <p>※当面は、これまでの経験や専門的なスキルを活かし、本学園におけるシステム系部門にてご就業いただきます。</p> <p>※将来的には、総合職として複数の部署での勤務を経験していただくため、システム系以外の部門へ異動することがあります。</p>
勤 務 地	<p>中京大学名古屋キャンパス(愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2)</p> <p>中京大学豊田キャンパス (愛知県豊田市貝津町床立101)</p> <p>中京大学附属中京高等学校(愛知県名古屋市昭和区川名山町122)</p>
勤 務 日 ・ 勤 務 時 間	<p>平日 9:00～17:00</p> <p>※勤務地により勤務時間は異なります。また、部署によりシフト勤務があります。</p>
休 日 ・ 休 暇	<p>土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇(8日間)、年末年始一斉休暇(10日間)その他本学で定める日</p> <p>※2021年度休日日数 135日</p> <p>※上記のほかに年次有給休暇、慶弔休暇等の休暇や、育児休業、介護休業制度等があります。</p> <p>育児休業取得率 男性33% 女性100%(2020年度実績)</p> <p>育児休業後に育児短時間勤務制度を利用する職員もおります。</p>
待 遇	<p>(1) 本 俸 232,000円～(年齢等により決定します。)</p> <p>(2) 諸 手 当 扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当等</p> <p>(3) 賞 与 本学規定により支給(2020年度実績6.72か月)</p> <p>(4) 昇 給 年1回</p> <p>(5) 定 年 65歳</p> <p>(6) 退 職 金 あり</p> <p>(7) 社会保険 私学共済制度(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険</p> <p>(8) 社宅・寮 なし</p>

<応募及び選考>

応募資格	次に該当する方で、これまでに本学の専任行政職員採用に応募したことがない方 (1) 国内外の4年制大学を卒業、又は大学院を修了していること。 (2) 採用時までになくとも5年程度の社会人経験を有すること。 (3) ネットワーク、各種サーバ、無線LAN、情報セキュリティ等ICTインフラに関する網羅的なスキルを有すること。 (4) システムの要件定義、提案依頼書の作成、システム開発の進捗管理に関するスキルを有すること。 (5) 「システムを利用する学内の部門」と「システムを構築する学外の業者」の橋渡しとなり得るコミュニケーション能力や調整能力を有すること。
選考方法	(1) 書類選考 9月6日(月)までに選考結果をメールにて連絡します。 (2) 第1次選考 9月上旬を予定しております。 ※第1次選考は、Webによる一般教養試験及び適性検査を実施します。 (3) 第2次選考以降(面接) 9月下旬以降を予定しております。 ※第2次選考以降、選考の途中で筆記試験及び適性検査を受検していただく予定です。 (4) 最終選考(面接) 10月中旬以降を予定しております。 ※第1次選考の具体的な日程等については、書類選考を通過された方にメールでご案内します。 ※新型コロナウイルス感染症の状況により、選考スケジュールを変更する可能性があります。
応募締切	2021年8月31日(火)必着
応募方法	(1) 本学HPの採用情報ページから履歴書をダウンロードしてください。 トップページ下部バナー「採用情報」>「職員」 (2) ダウンロードした履歴書様式をA4判で印刷してください。 (3) 履歴書に顔写真を貼って、必要事項を記入してください。 (4) 職務経歴書(様式任意、A4判)を作成してください。 (5) 履歴書等の必要書類を以下の送付先に郵送してください。 【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て ※封筒の表に「システム関連業務応募書類在中」と朱書きしてください。 ※郵送以外の方法による提出は受付できません。
その他	(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 (3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 (4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 下記URLをクリックすると、詳細情報が確認できます。 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492) (5) 望まない受動喫煙防止のため、敷地内は禁煙(ただし、屋外の喫煙所に限り喫煙可)としています。
問合せ先	中京大学人事部 職員採用係 電話 052-835-7130(直通)

※受付時間は、9時～17時です。

※8月10日（火）～8月24日（火）は閉室します。