

建学の精神「学術とスポーツの真剣味の殿堂たれ」

教育機関は、国の未来を創る機関です。教育目標である「自ら考え、行動することのできる、しなやかな知識人の育成」を目指し、立ち止まることなく歩みを進め、「学術とスポーツのさらなる殿堂」を築き上げていきます。

梅村学園は、建学の精神の四大綱「ルールを守る」「ベストを尽くす」「チームワークをつくる」「相手に敬意を持つ」を実践し、どんな難局にもくじけず、主体的に行動できる人材を求めています。

＜募集職種＞

職 種	専任行政職員(総合職)
採用年月日	2021年4月1日
試用期間	なし
募集人員	1名
業務内容	<p>本学園における行政管理及び大学運営に関わる企画立案業務</p> <p>※当面は、これまでの経験や専門的なスキルを活かし、本学園におけるシステム系部門にてご就業いただきます。</p> <p>※将来的には、総合職として複数の部署での勤務を経験していただくため、システム系以外の部門へ異動することがあります。</p>
勤務地	<p>中京大学名古屋キャンパス(愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2)</p> <p>中京大学豊田キャンパス (愛知県豊田市貝津町床立101)</p> <p>中京大学附属中京高等学校(愛知県名古屋市昭和区川名山町122)</p>
勤務日・勤務時間	<p>平日 9:00～17:00</p> <p>※勤務地により勤務時間は異なります。また、部署によりシフト勤務があります。</p>
休日・休暇	<p>土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇(8日間)、年末年始一斉休暇(10日間)その他本学で定める日</p> <p>※2020年度休日日数 132日(年次有給休暇を除きます。)</p> <p>※上記のほかに年次有給休暇、慶弔休暇等の休暇や、育児休業、介護休業制度等があります。</p> <p>育児休業取得率 男性0.2% 女性100%(2019年度実績)</p> <p>育児休業後に育児短時間勤務制度を利用する職員もおります。</p>
待遇	<p>(1) 本 俸 232,000円～(年齢等により決定します。)</p> <p>(2) 諸 手 当 扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当等</p> <p>(3) 賞 与 本学規定により支給(2020年度実績6.72か月)</p> <p>(4) 昇 給 年1回</p> <p>(5) 定 年 65歳</p> <p>(6) 退 職 金 あり</p> <p>(7) 社会保険 私学共済制度(健康保険・年金)、雇用保険、労災保険</p> <p>(8) 社宅・寮 なし</p> <p>(9) 福利厚生 人間ドック利用補助金、団体生命保険、各種財形貯蓄、厚生施設利用</p>

<応募及び選考>

応募資格	<p>次に該当する方で、これまでに本学の専任行政職員採用に応募したことがない方</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 国内外の4年制大学を卒業、又は大学院を修了していること。 (2) 採用時までになくとも5年程度の社会人経験を有すること。 (3) ネットワーク、各種サーバ、無線LAN、情報セキュリティ等ICTインフラに関する網羅的なスキルを有すること。 (4) システムの要件定義、提案依頼書の作成、システム開発の進捗管理に関するスキルを有すること。 (5) 「システムを利用する学内の部門」と「システムを構築する学外の業者」の橋渡しとなり得るコミュニケーション能力や調整能力を有すること。
選考方法	<ol style="list-style-type: none"> (1) 書類選考 11月13日(金)までに選考結果をメールにて連絡します。 (2) 第1次選考 11月中旬を予定しております。 ※第1次選考は、Webによる一般教養試験及び適性検査を実施します。 (3) 第2次選考(面接) 11月下旬以降を予定しております。 ※筆記試験及び適性検査を受検していただく予定です。 (4) 最終選考(面接) 12月上旬以降を予定しております。 <p>※第1次選考の具体的な日程等については、書類選考を通過された方にメールでご案内します。 ※新型コロナウイルス感染症の状況により、選考スケジュールを変更する可能性があります。</p>
応募締切	2020年11月9日(月)必着
応募方法	<ol style="list-style-type: none"> (1) 本学HPの採用情報ページから履歴書をダウンロードしてください。 トップページ下部バナー「採用情報」>「職員」>「<システム関連業務経験者>専任行政職員(総合職)採用募集(2021年4月採用)」 (2) ダウンロードした募集要項に添付されている履歴書様式をA4判で印刷してください。 (3) 履歴書様式に顔写真を貼って、必要事項を記入してください。 (4) 職務経歴書(様式任意、A4判)を作成してください。 (5) 履歴書等の必要書類を以下の送付先に郵送してください。 【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て ※封筒の表に「専任行政職員応募書類在中」と朱書きしてください。 ※郵送以外の方法による提出は受付できません。
その他	<ol style="list-style-type: none"> (1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (2) 応募者の個人情報、本選考以外の目的には使用しません。 (3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 (4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 下記URLをクリックすると、詳細情報が確認できます。 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492) (5) 望まない受動喫煙防止のため、敷地内は禁煙(ただし、屋外の喫煙所に限り喫煙可)としています。
問合せ先	<p>中京大学人事部 職員採用係 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は、9時～17時です。</p>

履 歴 書

西 暦 年 月 日現在

フリガナ					性別
氏 名					
生年月日	西 暦	年	月	日	年 齢 歳
住 所	〒 ー				
電話番号	自宅	ー	ー	携帯	ー
メールアドレス					
国 籍		在留資格		在留期限	年 月 日
配 偶 者	有・無	配偶者の扶養義務	有・無	扶養家族数（配偶者を除く）	人

写真貼付

3か月以内に
撮影した写真
(カラー・上半身・
脱帽)

縦 4.0cm
横 3.0cm

学 歴	学校種別	在籍年月(西暦)			学校等名称(学校、学部、学科、課程、研究科、専攻等)	修了区分
		中学校		~		
	高等学校		~			
	大 学		~			
	短 大		~			
	専門学校		~			
	大 学 院		~			
			~			

職 歴	在籍年月(西暦)			企業等名称
			~	
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		

免 許 試 験 資 格 等	取得年月(西暦)	名称(認定機関名)	取得年月(西暦)	名称(認定機関名)

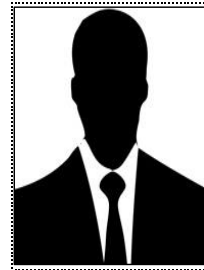
通勤時間		本人希望記入欄 (健康面その他就業にあたって 配慮すべき事項等)	
通勤方法			

履 歴 書

西 暦 2020 年 4 月 19 日現在

記入例

フリガナ	チュウキョウ タロウ			性別
氏 名	中 京 太 郎			男
生年月日	西 暦	1980 年	6 月 18 日	年 齢 39 歳
住 所	〒 466 - 0834 愛知県名古屋市昭和区八事山123-45			
電話番号	自宅	052 - 123 - 4567	携帯	090 - 1234 - 5678
メールアドレス	t-chukyo@mng.chukyo-u.ac.jp			
国 籍	日本	在留資格		在留期限 年 月 日
配 偶 者	有	配偶者の扶養義務	無	扶養家族数（配偶者を除く） 1 人



学校種別	在籍年月(西暦)		学校等名称(学校、学部、学科、課程、研究科、専攻等)		修了区分	
	年	月	年	月		
中学校	1993	4 ~	1996	3	名古屋市立〇〇中学校	卒業
高等学校	1996	4 ~	1999	3	中京大学附属中京高等学校	卒業
大 学 短 大 専 門 学 校	1999	4 ~	2003	3	中京大学 経済学部 経済学科	卒業
大 学 院	2003	4 ~	2005	3	中京大学大学院 経済学研究科 経済学専攻 修士課程	修了

職 歴	在籍年月(西暦)		事業所等名称		
	年	月	年	月	
	2005	4 ~	2012	3	〇〇工業株式会社
	2012	9 ~	2016	3	株式会社〇〇商事
	2016	4 ~	現在に至る		学校法人〇〇学園
		~			
		~			
		~			
		~			
		~			
		~			

免 許 試 験 資 格 等	取得年月(西暦)		名称(認証機関名)	
	年	月	年	月
	2003	3	高等学校教諭 一種免許状	
	2019	7	TOEIC (980点)	

通勤時間	約30分	本人希望記入欄 (健康面その他就業にあたって 配慮すべき事項等)	右下肢に障害があり、長時間の立位が困難 (身体障害者等級2級)
通勤方法	地下鉄		

中京大学様式