

【2020年5月採用】中京大学パートタイマー募集要項

<募集職種>

職 種	パートタイマー
所 属	学生支援部キャリア支援課豊田オフィス
採用年月日	2020年5月1日
契約期間	1年以内（更新あり。ただし、4年後の年度末以降の更新はしない。）
試用期間	なし
募集人員	1名
業 務 内 容	<p>学生支援部キャリア支援課豊田オフィスにおける窓口業務・一般事務</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 学生・講師・企業採用担当者等来訪者の窓口対応 ② 電話対応 ③ DVDダビング作業 ④ 学生の進路状況把握とデータ入力作業 ⑤ 各種資料の作成作業 ⑥ 掲示物・備品等の整理作業 ⑦ 講義資料の印刷・保管 ⑧ 郵送物の管理・保管作業 ⑨ キャリア支援課内庶務 ⑩ 資格対策講座募集・案内 ⑪ その他庶務業務
勤 務 地	中京大学豊田キャンパス(愛知県豊田市貝津町床立101)
勤 務 日・ 勤 務 時 間	<p>週3日～4日の勤務</p> <p>10:00～17:00</p>
休 日・休 暇	<p>勤務日以外の曜日、土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇(※2020年度予定 8月8日～24日)、年末年始一斉休暇(※2020年度予定 12月24日～1月4日)その他本学で定める日</p> <p>※夏季及び年末年始の一斉休暇期間は毎年異なり、2020年度予定についても変更することがあります。</p>
待 遇	<ul style="list-style-type: none"> (1) 時 給 1,000円 (2) 諸 手 当 通勤手当、時間外手当 (3) 賞 与 なし (4) 退 職 金 なし (5) 昇 給 なし (6) 加入保険 労災保険

<応募及び選考>

応募資格	<p>(1) パソコン(Word・Excel)の一般的な機能を理解していること。</p> <p>(2) 教職員等スタッフと円滑な人間関係を保てる方であること。</p> <p>(3) 守秘義務を厳守することができる方。</p>
応募締切	<p>2020年4月14日(火)必着</p>
応募方法	<p>履歴書(様式任意)を以下の送付先に郵送してください。</p> <p>【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て</p> <p>※履歴書の左上余白に「キャリア支援課豊田オフィス希望」とご記入ください。</p> <p>※封筒の表に「パートタイマー応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
その他	<p>(1) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>(2) 応募者の個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。</p> <p>(3) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。</p> <p>(4) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。</p> <p>※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492)</p> <p>(5) 望まない受動喫煙防止のため、敷地内は禁煙(ただし、屋外の喫煙所に限り喫煙可)としています。</p>
問合せ先	<p>中京大学人事部人事課</p> <p>担当：加藤</p> <p>電話 052-835-7130(直通)</p> <p>※受付時間は、9:00~17:00です。</p>