

【2020年4月採用】学校法人梅村学園専任行政職員（総合職） 募集要項

建学の精神「学術とスポーツの真剣味の殿堂たれ」

教育機関は、国の未来を創る機関です。教育目標である「自ら考え、行動することのできる、しなやかな知識人の育成」を目指し、立ち止まることなく歩みを進め、「学術とスポーツのさらなる殿堂」を築き上げていきます。

梅村学園は、建学の精神の四大綱「ルールを守る」「ベストを尽くす」「チームワークをつくる」「相手に敬意を持つ」を実践し、どんな難局にもくじけず、主体的に行動できる人材を求めています。

＜募 集 職 種＞

職 種	専任行政職員（総合職）
採用年月日	2020年4月1日
試用期間	なし
募集人員	若干名
業務内容	学園行政全般
勤務地	中京大学名古屋キャンパス（愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2） 中京大学豊田キャンパス（愛知県豊田市貝津町床立101） 中京大学附属中京高等学校（愛知県名古屋市昭和区川名山町122）
勤務日・勤務時間	平日 9：00～17：00 ※部署によりシフト勤務があります。
休日・休暇	土・日・祝日、学園創立記念日、大学創立記念日、創立者祭の日、夏季一斉休暇（8日間）、年末年始一斉休暇（10日間）その他本学で定める日 ※2019年度休日日数 133日（年次有給休暇を除きます。採用日以降この内容を保証するものではありません。） ※上記のほかに年次有給休暇、慶弔休暇等の休暇や、育児休業、介護休業制度等があります。 育児休業取得率 男性0% 女性100%（2018年度実績） 育児休業後に育児短時間勤務制度を利用する職員もおります。
待遇	（1）初任給 200,400円（2019年度実績 諸手当を除きます。） （2）諸手当 扶養手当、住宅手当、通勤手当、時間外手当等 （3）賞与 本学規定により支給（2018年度実績6.72か月 採用日以降この内容を保証するものではありません。） （4）昇給 年1回 （5）定年 65歳 （6）退職金 あり （7）社会保険 私学共済制度（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 （8）社宅・寮 なし （9）福利厚生 人間ドック利用補助金、団体生命保険、各種財形貯蓄、厚生施設利用

<応募及び選考>

応募資格	次に該当する方で、これまでに本学の専任行政職員採用に応募したことがない方 (1) 2020年3月までに、国内外の4年制大学を卒業見込み、又は大学院を修了見込みであること。 (2) 2017年4月以降に、国内外の4年制大学を卒業、又は大学院を修了していること（長期勤続によるキャリア形成のため、若年者を対象とします。）。
選考方法	(1) 書類選考 9月10日(火)までに選考結果をメールにて連絡します。 (2) 第1次選考(適性検査等) 9月13日(金) 中京大学内にて実施予定 (3) 第2次選考以降(面接) 9月下旬～10月中旬を予定しております。 (4) 最終選考(面接) 10月下旬を予定しております。
応募締切	2019年9月5日(木)必着
応募方法	(1) 本学HPの採用情報ページからエントリーシートをダウンロードしてください。 トップページ下部バナー「採用情報」>職員>専任行政職員ページ (2) ダウンロードしたエントリーシートを片面印刷してください。 (3) エントリーシートに顔写真を貼って、必要事項を記入してください。 (4) エントリーシートを以下の送付先に郵送してください。(9月5日必着) 【送付先】〒466-8666 愛知県名古屋市中区八事本町101-2 中京大学人事部 宛て ※封筒の表に「行政職員応募書類在中」と朱書きしてください。
採用実績	2015年度 7名(男性3名、女性4名) 2016年度 7名(男性4名、女性3名) 2017年度 4名(男性1名、女性3名) 2018年度 5名(男性3名、女性2名) 2019年度 7名(男性5名、女性2名)
その他	(1) 持参等、郵送以外の方法による提出はご遠慮ください。 (2) 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 (3) 応募者の個人情報は、本選考以外の目的には使用しません。 (4) 選考のための交通費、宿泊費等の経費は、応募者でご負担ください。 (5) 採用に関して男女共同参画に配慮しています。 ※女性の活躍・両立支援総合サイト「女性の活躍推進企業データベース」 下記URLをクリックすると、詳細情報が確認できます。 (http://positive-ryouritsu.mhlw.go.jp/positivedb/detail?id=15492)
問合せ先	中京大学人事部人事課 担当：加藤 電話 052-835-7130(直通) ※受付時間は、9時～17時です。 ※8月10日(土)～22日(木)は閉室します。