【大学院生】日本学生支援機構奨学金 在学採用の手続きについて

学生支援課奨学金係

この資料の対象は、**これから奨学金を新規で申込手続きをされる大学院生向け**の案内です。
既に奨学金を貸与中の大学院生はこの手続きを行う必要はありませんのでご注意ください。

貸与奨学金は貸与終了後に返還の義務が生じます。
奨学金制度をよく理解したうえで、申請手続きを行ってください。

日本学生支援機構公式ホームページ⇒
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/index.html

▼奨学金の申込について

裏面「提出書類一覧」を確認のうえ、申込期間内に提出書類一式を大学へ提出してください。

申込期間：**2024 年 5 月 15 日（水）～2024 年 5 月 17 日（金）**

【名古屋キャンパス】5/15（水）・16（木）：9 時～11 時、12 時 30 分～16 時 30 分
5/17（金）：9 時～12 時（※午後の受付はありません）
【豊　田キャンパス】9 時～11 時、12 時 30 分～17 時

書類提出先：**中京大学　学生支援課　奨学金係**

【名古屋キャンパス】4 号館中館 1 階 412 教室
【豊　田キャンパス】1 号館 1 階 学生支援課 奨学金窓口

▼申込から採用までの流れ

5 月 15 日（水）～5 月 17 日（金）	書類提出時に、学生支援課から「識別番号」を受け取る
書類提出後～5 月 24 日（金）	日本学生支援機構ホームページから申請手続きを行う（スカラネット入力）
7 月 5 日（金）	採用結果通知（ALBO 配信）
7 月 11 日（木）	初回振込日
7 月 25 日（木）～7 月 26 日（金）	本採用手続き書類の受取り　※日程は予定です。
7 月 29 日（月）～8 月 9 日（金）	「返還誓約書」を作成し、学生支援課に提出　※日程は予定です。

・採用されると奨学金の振込が開始しますが、本採用手続きを行うまでは「仮採用」です。
・そのまま本採用の手続きを行わない場合は採用取消となり、振り込まれた奨学金を一括で全額返金する必要がありますのでご注意ください。
・本採用の手続きに関する案内は、該当者に ALBO でお知らせしますので、見落とさないようにしてください。
・手続きが遅れた場合は、採用結果通知が 1～2 か月後ろ倒しとなります。

裏面の【提出書類一覧】も確認してください ↷

提出書類一覧

書類に不備・不足がある場合は受付できません。

	☑	提出書類	備考欄
1.	□	〔貸与奨学金〕確認書兼個人信用情報の取り扱いに関する同意書	
2.	□	スカラネット入力下書き用紙（大学院）	※記入の仕方が分からない箇所は付箋を付けて、提出時に質問してください。
3.	□	振込口座通帳（口座名義人及び口座情報が分かるもの）のコピー	※申込者本人名義の口座に限ります。
4.	□	収入計算書	
5.	□	収入に関する必要な証明書類（4.収入計算書に添付）	※必要書類は「貸与奨学金案内」P28～P29 を確認してください。
		本年の収入見込みを提出する者で、直近 3 か月の給与明細が提出できない場合は以下書類を添付	
	□	給与支払見込証明書	※勤務先に本証明書の記入・押印を依頼してください。
	□	学校法人梅村学園アルバイト等に関する申告書	※中京大学で TA・RA をする場合は、上記の代わりに本用紙を提出してください。
6.	□	【該当者のみ】2024 年度新入生 出身大学が発行する「成績証明書」	※出身大学に発行を依頼してください。中京大学卒業生は中京大学公式ホームページからコンビニ発行申請をしてください。 https://www.chukyo-u.ac.jp/alumni/a4.html
7.	□	【該当者のみ】申込者本人が外国籍の者 在留資格および在留期間が明記されている証明書	※必要書類は「貸与奨学金案内」P7 を確認してください。
8.	□	【該当者のみ】入学時特別増額貸与申請希望者のうち、年間収入 120 万円以下の者 ア（必須）：「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 イ（必須）：融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ウ（第二種申込者のみ）：「入学時特別属額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」	※必要書類は「貸与奨学金案内」P.26 を確認してください。 ※左記書類のうちアおよびウは、中京大学公式ホームページから 4/8 以降にダウンロードしてください。 https://www.chukyo-u.ac.jp/support/studentlife/a11_3.html
9.	□	【該当者のみ】申込者本人が社会的養護を必要とする者 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書　等	