

【学部生】日本学生支援機構奨学金 在学採用の手続きについて

学生支援課奨学金係

この資料は、これから奨学金を新規で申込手続きをされる学部生向けの案内です。
既に奨学金を受けている場合や高等学校等で予約申込を行い採用候補者となっている奨学金について、この手続きを行う必要はありませんのでご注意ください。

奨学金を受けるのは学生本人です。手続きは、学生本人が責任をもっておこなってください。
奨学金には、原則返還が不要な「給付奨学金」と、返還が必要な「貸与奨学金」があります。
貸与奨学金は貸与終了後に返還の義務が生じます。
奨学金制度をよく理解したうえで、申請手続きを行ってください。

日本学生支援機構公式ホームページ⇒

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/index.html>

▼奨学金の申込について

裏面「提出書類一覧」を確認のうえ、申込期間内に提出書類一式を大学へ提出してください。

申込期間：**2024年5月15日（水）～2024年5月17日（金）**

【名古屋キャンパス】5/15（水）・16（木）：9時～11時、12時30分～16時30分
5/17（金）：9時～12時（※午後の受付はありません）

【豊田キャンパス】9時～11時、12時30分～17時

書類提出先：**中京大学 学生支援課 奨学金係**

【名古屋キャンパス】4号館中館1階 412 教室

【豊田キャンパス】1号館1階 学生支援課

▼申込から採用までの流れ

5月15日（水）～5月17日（金）	書類提出時に、学生支援課から「識別番号」と「マイナンバー提出書」を受け取る
書類提出後～5月24日（金）	日本学生支援機構ホームページから申請手続きを行う（スカラネット入力）
申請手続き後～5月31日（金） 必着	「マイナンバー提出書類」を作成し、日本学生支援機構へ郵送する
7月5日（金）	採用結果通知（ALBO 配信）
7月11日（木）	初回振込日
7月25日（木）～7月26日（金）	本採用手続き説明会（本採用書類受取り） ※日程は予定です。
7月29日（月）～8月9日（金）	【貸与のみ】「返還誓約書」を作成し、学生支援課に提出 ※日程は予定です。

- ・採用されると奨学金の振込が始まりますが、本採用手続きを行うまでは「仮採用」です。
- ・そのまま本採用の手続きを行わない場合は採用取消となり、振り込まれた奨学金を一括で全額返金する必要がありますのでご注意ください。
- ・本採用の手続きに関する案内は、該当者に ALBO でお知らせしますので、見落とさないようにしてください。
- ・手続きが遅れた場合は、採用結果通知が1～2か月後ろ倒しとなります。

	<input checked="" type="checkbox"/>	提出書類	備考欄
1	<input type="checkbox"/>	スカラネット入力下書き用紙	※給付奨学金を申請する方（貸与同時申込み含む）は、【給付奨学金（貸与同時申込み用）貸与奨学金のみ申請する方は、【貸与奨学金のみ申込み用】を使用してください。
2	<input type="checkbox"/>	1.（スカラネット入力下書き用紙）のコピー	※1.を記入したものをコピーしてください。
3	<input type="checkbox"/>	振込口座通帳（口座名義人及び口座情報が分かるもの）のコピー	※申込者本人名義の口座に限ります。
4	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】「貸与奨学金」を申請する者 貸与奨学金確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書	
5	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】「給付奨学金」を申請する者 給付奨学金確認書	
6	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】「給付奨学金」を申請する者 〔A 様式 1〕授業料等減免の対象者の認定に関する申請書	
7	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】2024 年度新入生 出身高校が発行する「調査書」もしくは「成績証明書」	※手元にない場合は、出身高校に発行を依頼してください。 ※「通知表」とは異なりますのでご注意ください。
8	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】「給付奨学金」の成績基準に満たない者 【該当者のみ】「第一種貸与奨学金」申請者のうち、下記に該当する可能性のある者 生計維持者の貸与算定額基準が0円である者/生活保護受給世帯の者又は社会的養護を必要とする者 学修計画書	※【給付奨学金】成績基準は、4月22日にALB0にて配信予定です。ALB0（タイトル：日本学生支援機構奨学金 2024 年度新規募集案内について） ※【第一種貸与奨学金】貸与算定額基準の計算方法は「貸与奨学金案内」P.11(2)家計基準を参照してください。該当者か否かは大学では判断できません。該当する可能性のある方は提出してください。
9	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】申込者本人が外国籍の者 在留資格および在留期間が明記されている証明書	※必要書類は「貸与奨学金案内」P.32、「給付奨学金案内」P.22を確認してください。
10	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】入学時特別増額貸与申請希望者 ア（必須）：「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」 イ（必須）：融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー ウ（第二種申込者のみ）：「入学時特別増額貸与奨学金に係る貸与総額増額願」	※必要書類は「貸与奨学金案内」P.33を確認してください。 ※給付奨学金のみ申請する方は対象外です。
11	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】申込者本人が社会的養護を必要とする者 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書 等	※必要書類は「貸与奨学金案内」P.32、「給付奨学金案内」P.22を確認してください。
12	<input type="checkbox"/>	【該当者のみ】生計維持者が海外に居住しており、生計維持者のマイナンバーが提出できない者 ア：マイナンバーに代わる提出書類（様式） イ：海外居住者のための収入等申告書 ウ：「海外居住者のための収入等申告書」に添付する証明書類	※必要書類は日本学生支援機構ホームページを確認してください。 <div>日本学生支援機構ホームページ>奨学金>申込に関する手続き>進学後に申し込む（在学採用） >在学採用申込みにおけるマイナンバーの使用>生計維持者が海外に居住している場合（在学採用申込み）</div> <div>https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/mynumber/kaigaikyoju.html</div> <div></div>