

スカラネット下書き入力から本入力までの流れについて

①スカラネット下書き入力フォーム

2025年5月15日(木)まで



奨学金の申請は、「ガクシー」という奨学金システムを利用しています。
「ガクシー」にログインした状態で下記のURLもしくはQRコードからアクセスし下書きフォームを入力してください。



<https://gaxi.jp/project/3VvZQ6Lz47RXJ0Dq/application>

②提出状況を確認。ガクシーからチャットでID・パスワードを受け取る

ガクシーを開いて「右上の名前」→「マイページ」→「応募書類一覧」から確認



提出状況の見方

審査中

提出内容を確認中

差戻

修正が必要です。修正の上、再提出してください。

審査完了

審査が完了するとガクシーからID・パスワードを記載したチャットが届きます。
※提出状況が審査中の方は、審査完了するまでお待ちください。

③スカラネットで本入力を行う

2025年5月22日(木)まで



下記のURLもしくはQRコードからアクセスしスカラネットの入力を行ってください。

<https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>



(1)「奨学金の新規申込・進学届の提出」を選択

奨学金申込みのためにスカラネットに初めてログインされる方は「○奨学金の新規申込・進学届の提出」を、初回ログインが完了されている方は「○ログイン（アカウント情報登録済の人）」をクリックしてください。

- ☐ 奨学金の新規申込・進学届の提出
- ☐ ログイン（アカウント情報登録済の人）
- ☐ 返還免除内定制度の申込

(2)「在学採用の申込」・「大学等」を選択

奨学金の新規申込・進学届の提出

◆申込内容の選択

申込種別を選択してください

- ☐ 予約採用の申込 ……進学前に申し込む（進学先で奨学金を希望する）場合
- ☒ 在学採用の申込 ……進学後に申し込む（在学している学校で奨学金を希望する）場合
- ☐ 進学届の提出 ……予約採用の採用候補者に決定済で進学した場合

在学中の学校を選択してください

- ☒ 大学等 ……大学等（大学・短大・高専・専修専門）に在学している場合

(3)ガクシーのチャットで受け取った「ID・パスワード」を入力

識別番号入力

学校から交付された識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

識別番号入力

あなたの識別番号（学校から交付されたユーザIDとパスワード）を入力してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

(4)「大学」・「定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）」を選択

学種・申込選択

○奨学金学種（学校）・申込の選択

1. あなたはどの様で奨学金を受けたいですか。

大学

2. 申込み奨学金を選択してください。

(1) 定期採用（1次又は2次 給付奨学金・貸与奨学金）

☒ 現在在学している大学での奨学金を申込みすることができます。

必ず「定期採用」を選択してください！
1 回間違えると修正ができません。

(6)「奨学金確認書兼地方税同意書」記載の申込ID・パスワードを入力

奨学金申込・進学届の提出専用ページ

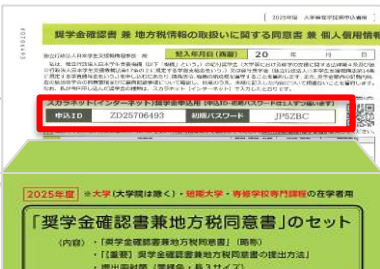
あらかじめ「奨学金案内」・「採用候補者のしおり」等で確認した内容を正しく入力してください。
受付時間は午前8時から翌日午前1時までとなっております。

ログイン

申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押す

申込ID

パスワード



(7)メールアドレスの登録

よく使うメールアドレスを登録してください。

(8)新しいパスワードの設定

ご自身で設定してください。

(9)メールアドレスの認証

登録したメールアドレスに「認証コード」が送信されます。
「認証コード」を入力してください。

アカウント情報完了と表示されたら「次へ」をクリック
メインメニュー「奨学金申込」に進み、入力を完了させてください。

奨学金に申し込む際の注意事項

特に重要な記入事項について

👉 以下の内容は、特に重要な事項です。必ず保証人の方とも相談をしたうえで記入してください。

貸与奨学金の貸与月額

「奨学金案内ダイジェスト」P5ページ

- 貸与する月額を決定し、下書きフォームに入力してください。
- 選択可能な月額は、「奨学金案内ダイジェスト」及び「スカラネット入力下書きフォーム」を確認してください。

多子世帯の無償化・給付奨学金受給中の第一種貸与奨学金の貸与月額について【併給調整】

多子世帯の無償化・給付奨学金の支援区分等に応じて、第一種貸与奨学金の貸与月額は調整（減額）されます。多子世帯の無償化・給付奨学金は、毎年10月に支援区分が見直されます。支援区分見直しにより「対象外」となり・多子世帯の無償化・給付奨学金が停止した期間は、申請した貸与月額での貸与となります。第一種貸与奨学金の月額は、支援区分見直しにより停止した場合を想定して、金額を選択することをお勧めします。

貸与奨学金の保証制度

「奨学金案内ダイジェスト」P7ページ

- 申請後は、原則保証制度を変更することはできません。
- 「奨学金案内ダイジェスト」P7 の内容をよく確認し、「人的保証制度」もしくは「機関保証制度」を選択してください。

人的保証制度

- ・連帯保証人・保証人には選任条件があります。詳細は日本学生支援機構ホームページを確認してください。
- 連帯保証人 ▶ 原則、父母
- 保証人 ▶ 原則、おじおば・兄弟姉妹（学生不可）・祖父母（65歳以上の場合は資産証明が必要）
- ・連帯保証人・保証人については、返還誓約書への署名及び印鑑登録証明書・収入証明書（連帯保証人のみ）・資産等に関する証明書（選任条件外の人物を選任した場合のみ）の提出が必要です。
- ・必ず、本人の承諾を得たうえで連帯保証人・保証人を選任してください。
- ・採用後、連帯保証人・保証人の承諾（署名）を得られない場合は、採用取消となり、振り込まれた奨学金の一括返還が必要となります。



連帯保証人・保証人の選任条件はこちらを確認してください。（第一種・第二種とも選任条件は同じです）

日本学生支援機構ホームページ

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/taiyo/taiyo_1shu/hosho/jinteki_hosho.html

機関保証制度

- ・保証機関に対して、一定の保証料の支払いが必要です。（毎月の貸与月額から差し引かれます）
- ・保証料の目安は、「奨学金案内ダイジェスト」P7 機関保証のQRコードから確認できます。

給付奨学金の資産情報

「奨学金案内ダイジェスト」P2ページ

- 資産基準は、「奨学金案内ダイジェスト」P2 収入基準のQRコードから確認できます。
- 入力された資産情報を基に、給付奨学金の支援区分の見直しが行われます。申告漏れや申告誤りのないようにご注意ください。
- 資産基準を超える場合は、給付奨学金の支援対象となりません（不採用となります）。
- 対象となる資産の範囲は以下のとおりです。土地・建物等の不動産は対象になりません。また、住宅ローン等との負債と相殺することはできません。

- 現金及びこれに準ずるもの（投資信託、投資用資産として保有する金・銀等）※退職金含む
- 預貯金（普通預金、定期預金等）、有価証券（株式、国債、社債、地方債等）
- 満期や解除により現金化した保険 ※満期・解約前の掛け金は含みません。また、貯蓄型生命保険や学資保険も含みません。

必要書類と提出先の確認

給付奨学金
P26



貸与奨学金
P33



人的保証の書類は
奨学金採用後に
大学へ提出が必要です
※詳細は、後日案内します

奨学金確認書兼地方税同意書

提出先：日本学生支援機構（返送用封筒）
期 日：2025年5月30日（金）必着

その他の提出書類

提出先：所属するキャンパスの学生支援課
期 日：2025年5月16日（金）～5月22日（木）まで