

良くあるお問い合わせ(Q&A)

2020年5月20日
学生支援課

ここに掲載している情報は5月20日現在、お電話でのお問い合わせが多いものを挙げております。
下記以外のご質問等があれば、奨学金については、[お問い合わせフォーム](#)よりご連絡ください。

【学費延納について】

Q.延納願の願書が欲しい

A.本学HPに願書を掲載しています。[こちら](#)をご確認ください。印刷・記入後は中京大学まで郵送してください。

Q.(留学生)延納願を提出できない。

A.日本に入国できない等の理由により、延納願を提出できない場合は、メール(renraku@ml.chukyo-u.ac.jp)での受付を行います。

【在学証明書について】

Q.在学証明書を発行したいがどのようにすれば良いか

A.郵送での受付を行っています。詳しくは学生の電子掲示板(ALBO)に情報掲載していますので、ご確認ください。
タイトル:<重要>【4/17訂正連絡】緊急事態宣言下における証明書発行について

Q.学生証裏面シールが欲しい

A.学生証コピー、返送用封筒(返送先の住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの)をご準備いただき、所属キャンパスの中京大学学生支援課まで郵送してください。

【日本学生支援機構奨学金について】

◆出願に関すること

Q.奨学金の資料が欲しい

A.資料の請求方法については、[こちら](#)をご確認ください。

Q.奨学金の手続きの期日を知りたい

A.資料請求にて取得していただいた資料、または[こちら](#)をご確認ください。

Q.奨学金の書類提出をしたいが大学に入れたい

A.郵送での受付のみ取り扱います。所属するキャンパスの学生支援課奨学金係まで郵送してください。

Q.授業料減免も受けたいが手続きはどうすれば良いか

A.在学採用では、給付奨学金の申込が完了した(スカラネット受付番号取得)後、授業料減免の申請が可能です。

Q.在学中で、昨年度中に給付在学予約をされていて採用になったが、今回の在学採用の手続きも必要なのか

A.給付在学予約で採用された学生は、今回の在学採用の手続きは必要ありません。

Q.奨学金のID、パスワードがわからない

A.提出物チェックシートの書類受付完了後に、スカラネットID、パスワードを表記した書類を返送します。
まずは、書類の作成・提出をお願いします。

Q.授業料減免の時期はいつか

A.給付奨学金の振込よりしばらく後となる見込みです。学費を一度全額お振込いただき、還付となります。

◆本採用の手続きに関すること

(奨学生のしおり または [日本学生支援機構HP](#) を参照してください)

Q.返還誓約書・誓約書の印字が間違っている

A.(貸与)奨学生のしおり42~43ページ(給付)奨学生のしおり14~15ページの訂正方法を参照してください。

Q.返還誓約書印字事項訂正届が欲しい

A.[日本学生支援機構 HP](#)に掲載された様式をダウンロードしてください。

Q.返還誓約書記載事項訂正届を誤記した場合の訂正方法について

A.訂正印や修正テープ等の使用は認められません。新しく作成してください。

Q.返還誓約書記載事項訂正届は該当する人物が記入しなければならないか

A.原則該当する人物が記入する必要がありますが、難しい場合には学生本人が代筆してください。

Q.返還誓約書に添付する証明書の有効期限はいつまでか

A.返還誓約書に印字された誓約日から3ヶ月まで遡って使用できます。それ以前に取得されている場合は、お手数ですが新たに証明書を発行してください。

Q.返還誓約書に添付する証明書がどのようなものかわからない

A.個人によって異なります。奨学生のしおりまたは返還誓約書の右下欄外の記載を確認してください。

Q.保証人が65歳以上なので返還保証書の添付が必要だが様式はどこにあるか

A.奨学生のしおり 32 ページをコピーするか、[日本学生支援機構 HP](#)に掲載された様式をダウンロードしてください。

Q.返還保証書に添付する資産に関する証明書は何が使用できるか

A.個人によって異なります。返還保証書の記載や計算方法を確認してください。

Q.保証依頼書に記入する同意日はいつとすれば良いか

A.返還誓約書に印字された誓約日を記入してください。

Q.保証依頼書の同意日は誰が記入するのか

A.本人記入欄は学生本人、親権者記入欄は親権者のどちらかが記入してください。

Q.保証依頼書を誤記した場合の訂正方法について

A.二重線と押印による訂正が必要です。奨学生のしおり 30～31 ページを参照してください。

Q.自宅通学から自宅外通学になったので月額を変更したい(またはその逆)

A.

・給付奨学金採用者の場合

(2年生以上の給付在学予約採用の方)

現況届提出時に通学形態を入力してください。

自宅外通学を選択する場合は、自宅外通学であることを証明する書類を大学へ提出する必要があります。

(高校からの予約採用、在学採用の方)

奨学生のしおり 35 ページをコピーし、該当する証明書添付の上で大学へ提出してください。

・貸与奨学金採用者の場合

[本学 HP](#)に掲載された様式をダウンロードし、該当する証明書添付の上で大学へ提出してください。

【その他】

Q.学生証を紛失してしまった

A.本人確認が出来る書類(免許証等)のコピー、発行手数料(2000 円分の切手)、返送用簡易書留をご準備いただき、所属キャンパスの中京大学学生支援課まで郵送してください。

Q.学籍登録原票、健康調査票を紛失して(もしくは下宿先に置いて)しまった

A.~~メールでお問い合わせ(ronreku@ml.chukyo-u.ac.jp)があれば、電子データを送付します。~~

新1年生の方全員に ALBO で配信した電子データを印刷して記入の上、ご郵送ください。

Q.卒業証明書を紛失して(もしくは下宿先に置いて)しまった

A.紛失してしまった場合は、卒業した高校へ再度卒業証明書の発行依頼をしてください。

下宿先に置いてしまった場合は、下宿先に戻ったタイミングで郵送等で提出してください。

Q.センター試験の受験票を紛失してしまった

A. ~~大学入試センター（本学の入試センターではありません）へお問い合わせの上、再発行申請を行ってください。~~
メールでお問い合わせください。（renraku@ml.chukyo-u.ac.jp）