

## スカラネット入力下書き用紙作成に関する注意事項

- 下書き用紙の記入は鉛筆やシャープペンシルでも構いません。
- 説明をよく読み、該当箇所を全て記入してください。
- 記入にあたって不明な点があれば、付箋を貼って書類提出時に担当者へお尋ねください。

### 正誤表

正誤箇所	誤	正
P. 14 右側注釈	J-あなたの家族情報4. にて	J-あなたの家族情報 <u>3.</u> にて
P. 15 右側上段注釈	設問8及び9は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません。	設問 <u>9</u> 及び <u>10</u> は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません。
P. 15 右側上段注釈	9. に入力する家族は、	<u>10.</u> に入力する家族は、

### 1 ページ

- ・スカラネットログイン用の識別番号は記入不要です。書類提出後に学生支援課よりお渡しします。

#### ログイン

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID

パスワード

記入不要！

### 2 ページ

- ・マイナンバーの提出書情報は記入不要です。書類提出後に学生支援課よりお渡しします。

#### マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へあなたから直接送付してください。
- ◆この申込入力が完了した後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに（この申込入力後1週間以内に）送付（提出）してください。

申込ID

パスワード

記入不要！

※マイナンバー提出書の見本を表示します。

見本を表示

### 3 ページ

・B「誓約欄」について、国籍が「日本国籍以外」の場合は別途書類の提出が必要です。

国 籍	在 留 資 格 等 (※2)	提出書類
日本国以外	法定特別永住者 (※3)	・「 <b>在留カード</b> 」(コピー) ・「 <b>特別永住者証明書</b> 」(コピー) ・「 <b>住民票の写し</b> 」(原本) 等、 <b>在留資格・在留期間が明記</b> されているもの (いずれか1点)
	永住者	
	日本人の配偶者等	
	永住者の配偶者等	
	定住者 (※4)	
	上記以外 (「留学」、「家族滞在」等)	支給の奨学金

いずれかの提出が必要！

・C「奨学金申込情報」について、今回の募集で給付奨学金、第二種奨学金ともに新規で申請する場合は、1. 給付奨学金、2. 貸与奨学金ともに「希望します」を選択して下さい。

### C-奨学金申込情報

#### 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。(現在、給付奨学金を受けている場合、家計急変への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。)

☒希望します

☐希望しません

※給付奨学金の対象者  
受けられます。

参考：支給月額一覧

給付奨学金→「希望します」

2. 貸与奨学金(月額：第1種奨学金、第2種奨学金)の申込みを希望しますか。(現在、貸与奨学金を受けている場合は「希望します」を選択してください。)

☒希望します

☐希望しません

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

### 5 ページ

・D「あなたの在学情報」について、(10) 通学するキャンパスの住所は下記の住所をご記入ください。

【名古屋キャンパス】

郵便番号：466-0825

住所1：愛知県名古屋市昭和区八事本町

住所2：101-2

【豊田キャンパス】

郵便番号：470-0348

住所1：愛知県豊田市貝津町床立

住所2：101

※本学ホームページに記載されている郵便番号とは異なりますのでご注意ください。

9～10ページ

- ・I-2「連帯保証人と保証人について」は「人的保証」を選択した方のみ記入してください。

連帯保証人

- ・原則、父母を選任してください。

保証人

- ・原則、父母以外の4親等以内の成年親族（連帯保証人と同一生計の方は対象外）を選任してください。
- ・65歳以上の方を選任する場合や、離婚して親権を失った父母を選任する場合、4親等以内の親族でない方を選任する場合は、貸与予定総額の返還を確実に保証できる資力を有する必要があります。詳細は奨学金案内 P. 24～P. 26をご確認ください。

- ・I-3「本人以外の連絡先について」は「機関保証」を選択した方のみ記入してください。
- 

11ページ～13ページ

- ・J-2「家族全員」の人数には、申込者と同一生計である全員を記入してください。  
※同居している場合であっても、すでに独立していて申込者とは別生計の家族は人数に含めません。  
（例）同居している社会人の姉  
※下宿等で別居している場合であっても、生計が同じである場合は家族の人数に含めてください。  
（例）遠方の大学に通うため下宿をしている弟
- ・J-3「生計維持者」は原則父母を記入してください。  
※無収入の場合であっても、「生計維持者」となりますので、記入漏れのないようにしてください。

・J-3「生計維持者の所得」について、3、5～9を選択した場合は、年額の計算と別途書類の提出が必要です。  
 計算方法や提出書類の詳細は本紙 P. 5～P. 7 をご確認ください。

(f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。→  
 ※金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

☐ 1. 給与所得

☐ 2. 商店・農業工業、個人経営

☐ 3. 失業手当 年額  万円

☐ 4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報収集しますので金額の入力は不要です。該当する場合は☑のみを入力してください。

☐ 5. 傷病手当金 年額  万円

☐ 6. 年金 年額  万円

☐ 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当 年額  万円

☐ 8. 祖父母等からの援助や養育費等 年額  万円

☐ 9. その他 年額  万円

☐ 10. 2019年1月1日以前から無職 ←

※無職であっても他に収入がある場合は、上記に該当する項目を選択し、年額を入力してください。

**3、5～9に該当する場合は証明書類の提出が必要！**

・J-3「生計維持者の所得」について、「給与所得」「商店・農業工業」「個人経営」を選択された方のうち、2020年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は、年額の計算と別途書類の提出が必要です。  
 計算方法や提出書類の詳細は本紙 P. 5～P. 7 をご確認ください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

☐ 2019年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営） ←

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

☐ 2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業 ←

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか  
 （給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です）。

・ 給与所得者	給与支払金額合計	年額 <input type="text"/> 万円
・ 給与所得以外（商店・農業工業、個人経営）	所得金額合計	年額 <input type="text"/> 万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1

**2019年→2020年に読み替えてください**

**2020年1月2日以降に就職などしている場合は証明書類の提出が必要！**

してください（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）。  
 ※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。



# 【収入計算欄】（マイナンバーから情報取得できない収入）

＜生計維持者①＞

生計維持者①氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (34～35ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	(申込者本人) 18歳となる前日に社会的養護を必要とする人として施設等に在籍又は里親等に養育されていた	A	0円	—	0円
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に退職・休職（廃業・休業）	B	0円	—	0円
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状況にあてはまる	C 又は D	(月平均額) 円	×12 ×15	円 円
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB～D、Fの該当箇所を☑チェックしてください。)	E	(月平均額) 円 0円	×12 ×15 —	円 円 0円
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に開業	F	(月平均額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当（失業手当）を受給している	G	基本手当日額 円× 所定給付日数 2020年12月以前の受給額 円	—	円
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	H	支給金額 円÷ 支給日数 日×365	—	円
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	I	(月額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	J	(月額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	K	—	—	円
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	L	(月額) 円	×12	円

＜生計維持者②＞

生計維持者②氏名：

続柄

✓	申込日時点の状況	必要な証明書類 (34～35ページ参照)	証明書に 記載の金額	計算	年額
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に退職・休職（廃業・休業）	B	0円	—	0円
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に就職・転職した ※現在、複数の勤務先があり、1つでも上記の状況にあてはまる	C 又は D	(月平均額) 円	×12 ×15	円 円
<input type="checkbox"/>	生計維持者が海外に居住している (2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合は必要な証明書類のうちB～D、Fの該当箇所を☑チェックしてください。)	E	(月平均額) 円 0円	×12 ×15 —	円 円 0円
<input type="checkbox"/>	2019年1月2日以降に開業	F	(月平均額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	雇用保険基本手当（失業手当）を受給している	G	基本手当日額 円× 所定給付日数 2020年12月以前の受給額 円	—	円
<input type="checkbox"/>	傷病手当を受給している	H	支給金額 円÷ 支給日数 日×365	—	円
<input type="checkbox"/>	年金を受給している	I	(月額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	児童手当、児童扶養手当、特別児童扶養手当を受給している	J	(月額) 円	×12	円
<input type="checkbox"/>	援助を受けている	K	—	—	円
<input type="checkbox"/>	その他公的手当等	L	(月額) 円	×12	円

※秋に募集があり、奨学金を申し込む場合は、「2019年」を「2020年」に、「2020年」を「2021年」に、それぞれ読み替えてください。

※年額は1万円未満を切り捨てします。

貸与奨学金制度

申込手順等

スカラネット入力下書き用紙

貸与開始と返還

## 【収入一覧】

	提出する証明書類	コピー の提出	発行元	注意事項
A	施設在籍等証明書	可	在籍施設 児童相談所	18歳となる前日に児童養護施設等に入所していた 又は里親による養育を受けていたことが分かる日付 が記載された証明書が必要です。
	児童（里親）委託証明書	可		
	措置解除決定通知書	可		
	施設等在籍・退所証明書	不可	学校	書式は学校から受け取ってください（任意様式 可）。
B	離職票	可	ハローワーク	左記書類の他、退職日が書かれた源泉徴収票等、 退職（廃業）日が分かる証明書類でも構いません。
	退職証明書	不可	退職した勤務 先	
	廃業届受理証明	可	市区町村	
	収入に関する事情書	不可	学校	書式は学校から受け取ってください（任意様式 可）。
C	給与明細（直近3か月分）	可	勤務先	給与明細から平均月収を算出（非課税の交通費を 除く）し、年額を算出します。 ※働き始めてから3か月に満たない場合は、勤務を 始めた月以降の分で構いません。
又は				
D	年収見込証明書	不可	勤務先	申込日時点の収入から推算した年収の見込額を記 入するよう依頼してください。有期契約であっても、 1年間勤務した場合として記入をします。
	源泉徴収票	可	勤務先	新勤務先に2019年1月2日～2020年1月1日の 間に就職し、申込日時点まで同じ勤務先・雇用形態 である場合に使用できます。 勤務先に依頼すれば何度でも発行されます。 ※支払報告書は受付できません。
E	2019年1月～12月の給与明 細、帳簿等	可	勤務先	生計維持者が海外に居住している場合は、マイナ ンバーを提出することができない、もしくは審査に 必要な所得情報をマイナンバーで取得することがで きない（2020年1月1日時点で日本国内に住民票 がないため、日本で住民税の課税がされていない） ことがあるため、別途左記の収入に関する証明書類 が必要になります。
	（無職無収入の場合） 2019年1月～12月の間の無 収入を証明する書類	可	海外居住地の 自治体や税務 署	※日本語以外の言語の場合、和訳をつけてください。 ※日本円以外の通貨で作成されている場合、申込時 のレートで円換算してください。 ※生計維持者が海外勤務等のため、マイナンバーを 提出できない場合の取扱い、マイナンバー提出 書のセットに同封された「【重要】マイナンバー（個 人番号）の提出方法」を参照してください。
	（無職無収入の場合） 収入に関する事情書	不可	学校	※収入に関する事情書の書式は学校から受け取っ てください（任意様式可）。

※C、Eの給与明細を使用する場合において、賞与が出る場合は（平均月収×15）、賞与が出ないことが明らかな  
場合は（平均月収×12）となります。なお、控除前の総支給額を使用します。

※秋に募集があり、奨学金を申し込む場合は、「2019年」を「2020年」に、「2020年」を「2021年」に、それぞ  
れ読み替えてください。

	提出する証明書類	コピー の提出	発行元	注意事項
F	い ず れ か 一 つ  帳簿（直近3か月分）	可	該当の生計維持者が作成	月ごとの「売上総額」「経費総額」が書かれているものを提出してください。 <b>収入（売上）金額から必要経費を差し引いて所得金額の年額を推算します。</b> ※開業してから3か月に満たない場合は、開業した月以降の分で構いません。
	税務署印のある確定申告書（第一表と第二表）（控） 又は 受付印のある市（区・町・村）民税・県民税（都道府）民税申告書（控） （2021年2月～3月に申告したもの）	可	自治体や税務署	2019年1月2日～2020年1月1日の間に開業し、申込日時点まで同じ状況である場合に使用できます。 ※確定申告書（控）に税務署印がない場合の取扱い は下記（注1）参照 ※確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合の取扱いは下記（注2）参照 ※「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」の取扱いは下記（注3）参照
G	雇用保険受給資格者証	可	ハローワーク	左記の証明書以外は認められません。
H	傷病手当金通知書	可	全国健康保険協会等	手元にある一番新しい1か月分が必要です。
I	年金振込通知書、年金改定通知書、年金証書	可	日本年金機構等	左記の証明書以外は認められません。 紛失等により、いずれも手元にない場合は、再発行を依頼してください。
J	申込日時点での受給額が記載された通知書、手当が振り込まれている通帳のコピー等	可	市区町村	「児童扶養手当」とは、勤務先で支給される扶養手当とは異なる国の制度です。勤務先で支給される扶養手当の申告は不要です。 通帳のコピーを提出する場合は、口座名義人氏名が記載されている箇所と、直近の振込が記帳されている箇所をコピーして提出してください。 公務員等、勤務先から児童手当を受給している場合は、支給のあった直近の給与明細書又は勤務先発行の証明書（任意様式）を提出してください。
K	援助年額の証明	不可	援助者が作成	定期的に金銭的な援助を受けている場合は提出が必要です。 <b>援助をしている方に「援助年額の証明」（任意様式可、署名必要）の作成を依頼してください。</b>
L	受給金額が記載された通知書	可	役場	

（注1） 確定申告書（控）に税務署の受付印がない場合は、確定申告書（控）に、直近の市区町村役場発行の所得（課税）証明書、又は税務署発行の「納税証明書（その2）」を添付してください。なおこの場合は、確定申告書（控）と、市区町村役場発行の所得（課税）証明書、又は税務署発行の「納税証明書（その2）」の対象年度が異なっても差し支えありません。

（注2） 確定申告をe-taxなどの電子申告により行った場合は、受付日時等が印字された「確定申告書」又は「申告内容確認票」の第一表及び第二表を添付してください。

（注3） 「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」は、確定申告を行う必要がある所得ですので、確定申告書（控）を提出してください。「報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書」のみの提出はできません。

- ⚠
- ① 提出された証明書類は返却できません。「コピー可」と書かれている書類はなるべくコピーを提出してください。
  - ② 33ページ【収入計算欄】に複数の収入がある（チェックが複数入った）場合、それぞれ該当する証明書類をすべて提出してください。



※

10～12ページの学力・家計基準に係る「社会的養護を必要とする者」であることを証明する書類については、34ページ掲載のAの書類となります。

※「生活保護受給世帯」であることは、マイナンバーより情報取得するため、証明書類の提出は不要です。



・ J-9「家族記入欄」に記入する人数と J-3「生計維持者」の人数の合計が J-2 で記入した人数と等しくなるようにしてください。

## 2. あなたの家族の人数

(1) 家族全員（あなたを含む）の人数を選択してください。

★ (1)  人

=

## 3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）を記入してください。

1 で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

(1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。

◆ (1)  ▼ 人

+

## 9. 家族のうち学校に在学している人に関して記入してください。

(1) 家族のうち就学者（あなたを含む）と就学前の弟妹の人数を合せて記入してください。

(1)  人

(2) あなたの他に学校に在学している人および小学校入学前の弟妹がいる場合は、全員記入してください。

続柄	姓	名	学校設置者	在学している学校	通学別
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 10. その他の家族（「生計維持者・就学者・小学校入学前の弟妹」以外の家族）を記入してください。（あなたを除く）

続柄	姓	名	年齢
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



・K-1「授業料」については、下表をご確認ください。

【2021年度授業料】

(単位：万円)

	文	心理	法・経済 経営 現代社会	総合 政策	国際 英語	国際 教養	国際	国際 (GLS)	工	スポーツ
1年	83	86	81	83	—	—	50	87	94	89
2年	83	86	81	83	—	—	100	87	94	89
3年	83	86	81	83	84	86	—	—	94	89
4年	80	83	78	83	81	83	—	—	91	86

(例) 心理学部2年生の場合→86万円

工学部4年生の場合→91万円

・K「特記事項」について、3～6のいずれかの問いで「はい」を選択した場合、別途書類の提出が必要です。  
提出書類の詳細は本紙P.10をご確認ください。

**K-特記情報**

1. あなたの支払っている授業料は、前年度と比べて増減がありますか。  
2. あなたの家族は母・父・兄弟姉妹がいますか。

**3～6に該当する場合は証明書類の提出が必要！**

3. 家族の中に障害のある人（常に就床を要する介護の必要な人等を含む）がいますか。 3. ☐ はい ☐ いいえ ☒ はい  
「はい」と答えた人は、その人数を記入してください。  人

4. 主に生計を維持する人が単身赴任等で別居していますか。 4. ☐ はい ☐ いいえ ☒ はい  
「はい」と答えた人は、別居による住居・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費を記入してください。  万円

5. あなたの家族に6ヶ月以上にわたり療養中の人やまたは療養を必要とする人がいますか。 5. ☐ はい ☐ いいえ ☒ はい  
「はい」と答えた人は、療養のために必要な1年間の支出金額を記入してください。  万円

6. この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがありますか。 6. ☐ はい ☐ いいえ ☒ はい  
「はい」と答えた人は、支出の増加または 支出の増加がある ☐ はい ☐ いいえ  
収入の減少があるか選択してください。 収入の減少がある ☐ はい ☐ いいえ  
「はい」と答えた人で、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合、その1年分の金額を記入してください。 支出の増加  万円  
収入の減少  万円

7. 災害・震災に被災したことがある人で、被災した災害・震災が選択肢の中に含まれている場合は該当のものを選択してください。  ▼

・L「家庭事情情報」については、申込者が8割以上記入してください。

## 5 特別控除に関する証明書類

次の1～5に該当する場合で証明書類が提出できる場合（1は不要）は、特別控除を受けることができます。  
 該当する項目があれば、「スカラネット入力下書き用紙」14ページ「K-特記情報」欄に必要事項を記入してください。  
 （注）3～5についての控除額は、万円未満を切り上げて入力します。例：14,300円→2万円

※生計維持者・世帯人数の考え方については12～13ページを参照してください。

	項目	控除額	提出書類	備考
1	あなたの家族は、母子又は父子家庭である	99万円	不要	在学で面談等により認定（事実確認）を受けてください。
2	あなたの家族の中に障害のある人がいる	99万円	障害者手帳のコピー	あなたを含む、あなたと同一世帯の人が対象です。1人につき、左記の金額が控除されます。
3	主に生計を維持している人（父及び母又はこれに代わって生計を維持している人）が単身赴任等で別居している	上限 71万円	控除の対象となる費用に係る領収書のコピー	控除の対象となるのは、別居による家賃・光熱・水道・家具・家事用品の年間の実費です。単身赴任等で別居している者の氏名記載がないレシート等は不可です。 ※「通帳のコピーのみ」「請求書のみ」では、領収書と認められません。領収書の代わりとして通帳を提出する際は、その請求書・契約書も併せて添付してください。添付が無い場合は、控除の対象となりません。 ※別居が1年に満たない場合は領収書等から年間の実費を推算し、その計算式を添付してください。 ※上記に掲げる項目以外（引越代、食費、帰省交通費、電話代、NHK受信料、新聞代、ガソリン代、駐車場代等）は控除の対象となりません。
4	あなたの家族に6か月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる	1年間の 支出金額	直近6か月分の領収書のコピー	長期療養が見込まれるが、療養開始から6か月経過していないときは、申込日時点の分までの領収書のコピーを提出してください。長期療養を受けている者の氏名の記載のない領収書は不可です。1年間の支出金額の計算式を添付してください。 ※控除対象となる項目は下記《参考》を確認してください。
5	この1年間に火災・風水害又は盗難などの被害を受けたことがあり、長期（2年以上）にわたって支出の増加又は収入の減少がある（見込まれる）。	1年間の 支出金額	被害を受けたことの証明書と被害により生じた実費を証明する領収書のコピー	長期にわたって支出の増加又は収入の減少がある場合とは、それまでの家賃に居住できない場合の家賃増、店舗・農地等が使用不能となった場合の売上の減少等を指します。支出の増加又は収入の減少が発生してから1年末満の場合は、年間の実費を推算し、その計算式を添付してください。 ※被害を受けたことの証明書とは罹災証明書・盗難届の証明書（届出受理番号等）を指します。 ※保険・損害賠償等によって補てんされた金額は控除額から除きます。単に被害額や復旧費をそのまま控除するものではありません。

《参考》上表、4「あなたの家族に6か月以上にわたり療養中の人又は療養を必要とする人がいる」の対象項目

控除の対象項目	発行者（所）	注意事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>医師又は歯科医師への診療・治療費</li> <li>病院、診療所への入院費用</li> <li>マッサージ、はり、きゅう、柔道整復等の治療費</li> <li>治療又は療養のための医薬品費</li> <li>病院、診療所への通院費用（必要不可欠なものに限る）</li> <li>看護人に対して支払う費用（旅費を含む）</li> <li>介護保険法により「要介護認定・要支援認定」を受けた人がサービスを利用した場合の自己負担額</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>医師（病院等）</li> <li>看護人（派出所）</li> <li>薬局</li> <li>介護サービス提供事業者等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*健康保険などによって医療給付を受ける金額及び損害賠償等によって補てんされる金額は除きます。</li> <li>*光熱費、差額ベッド代、食費、老人ホームの入所費、食事療養費、保険適用外の文書料等は除きます。</li> <li>*証明書は一切返却しません。後日原本が必要になるもの（医療費の領収書等）は必ずコピーを提出してください。</li> <li>*申込日時点で療養を終えている人は、控除の対象となりません。</li> </ul>

- ・M「奨学金振込口座情報」には、必ず申込者本人の名義である金融機関を記入してください。

### B－誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約し

誓約日

令和

年

月

日

(半角数字)

氏名（全角漢字）

氏名（全角カナ）

5文字以内

5文字以内

15文字以内

15文字以内

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

生年月日（和暦）（半角数字）

年

月

日

日生

3 誓約欄の「カナ氏名」＝口座名義人



2021年度  
**スカラネット入力下書き用紙**  
【給付奨学金（貸与併用申込み）用】



給付奨学金と貸与奨学金の両方、又は給付奨学金のみを申し込む際の「スカラネット入力下書き用紙」です。

スカラネット入力画面には、給付奨学金及び貸与奨学金それぞれに関する設問があり、希望する奨学金の種類により表示される設問が異なります。表示された設問について入力してください。

インターネットによる奨学金申込み（スカラネット）にあたっては、「給付奨学金案内（在学採用）」を熟読し、申込内容を保護者（親権者又は未成年後見人）と相談して決めてください。  
「給付奨学金案内」及び以下の注意事項を参照してこの下書き用紙に記入し、間違いがないことを確認した上で日本学生支援機構のスカラネット用ホームページにアクセスして入力してください。入力が完了すると、「奨学金申込情報一覧」が表示されますので、内容を再確認し、画面を印刷するなどして、保管してから「送信」ボタンを押してください。なお、「送信」ボタンを押した後に内容を訂正することはできません。

氏 名	学籍番号	学部・学科・分野

入力の際に必要な項目です。  
学校の担当者に必ず正しい名称を確認してください。

受 付 番 号									

入力が完了し「送信」ボタンを押した後に、受付番号が画面に表示されます。

【スカラネット入力の際に、手元に用意する書類】

以下の3点は、必ず手元に用意してください。

- ・学校から受け取った識別番号（ユーザIDとパスワード）
- ・奨学金振込口座（本人名義）の通帳などのコピー（本冊子16ページに貼り付けてください。）
- ・マイナンバー提出書



スカラネット用ホームページアドレス（URL） <https://www.sas.jasso.go.jp/>

受付時間 8：00～25：00（最終締切日の受付時間は8：00～24：00）

※受付時間を過ぎると画面が強制終了します。余裕をもって入力できるよう、  
入力開始時間には注意してください。（入力時間の目安：30分～1時間）

【スカラネット入力内容記入欄】

※インターネットで申し込む際は、「給付奨学金案内」20ページ「文字入力」を参照して文字を入力してください。

**ログイン**

あなたの識別番号（ユーザIDとパスワード）を入力して、下の「ログイン」ボタンを押してください。

（注）パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

ユーザID	<input type="text"/>	パスワード	<input type="password"/>
-------	----------------------	-------	--------------------------

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初にユーザID欄に入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。

**「確認書兼同意書」の提出**

※給付奨学金の申込みにあたっては、「確認書兼同意書」を「給付奨学金確認書」に、「貸与申込条件等」を「給付申込条件等」に読み替えてください。

あなた（あなたが未成年（20歳未満）の場合は、あなたと親権者または未成年後見人）は、「確認書兼同意書」に記載されている次の内容を確認・承認したうえで、署名した「確認書兼同意書」を提出しましたか。

- ・貸与申込条件等
- ・個人情報情報の取扱いに関する同意条項

※「個人情報情報の取扱いに関する同意条項」には、延滞するとあなたの個人情報個人信用情報機関に登録される等、重要な内容が記載されています。

- ☐ 提出しました。
- ☐ 提出していません。

下の「規程等を表示」ボタンを押して規程等（保証委託約款を含む）を確認し、了承する場合のみ、申込を行ってください。

規程等を表示

※規程等を確認するまで、次の画面に進むことはできません。

☐ 了承します

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

次へ

給付奨学金と貸与奨学金の両方を希望する人は「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、給付奨学金のみを希望する人は「給付奨学金確認書」の提出が必要です。「提出していません。」を選択した場合はスカラネットの次の画面へ進むことができません。学校に「給付奨学金確認書」及び「確認書兼同意書」の両方、又は「給付奨学金確認書」を提出した後、再入力してください。

規程等の表示を行わないと、次の画面へ進むことができません。

「了承します」にチェックを入れないと、次の画面へ進むことができません。

規程等を表示し、「了承します」にチェックを入れると「次へ」ボタンを押すことができるようになります。

## 奨学金学種（学校）の選択

あなたはどの課程で奨学金を受けたいですか。

課程を選択してください。

### 大学の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

#### (1) 定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

#### (2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

- 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

#### (3) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

- 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、倒産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

#### (4) 第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込みことができます。

現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

課程を選択すると、申込み奨学金を選択する画面が表示されます。  
※この「下書き用紙」及び「給付奨学金案内」では、(1)を選択した場合について説明しています。

### 高等専門学校の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

#### (1) 予約採用

- 来年度高等専門学校の4年生へ進級予定の人が給付奨学金に申込みことができます。

#### (2) 定期採用（1次又は2次）

- 現在在学している高等専門学校での奨学金を申込みことができます。

#### (3) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

- 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

#### (4) 緊急採用・応急採用（貸与奨学金のみ）

- 過去1年以内に生計を維持している人が失職、破産、病気、死亡等又は火災、風水害等により家計急変が生じた人のみ申込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

#### (5) 第二種奨学金（短期留学）

- 国内の学校等に在籍中に海外の大学等へ短期留学する人は申込みことができます。

現在、日本学生支援機構の他の奨学金を貸与中の場合は、その奨学金の採用年度によって申込の条件が異なります。学校で申込資格を確認してください。

申込み奨学金を選択する画面が表示されます。  
※この「下書き用紙」及び「給付奨学金案内」では、(2)を選択した場合について説明しています。

### 大学（通信課程）の場合の表示例

申込み奨学金を選択後、「次へ」ボタンを押してください。

#### (1) 定期採用（夏季スクーリング又は冬季スクーリング）

- 現在在学している大学での奨学金を申込みことができます。

#### (2) 家計急変採用（給付奨学金のみ）

- 生計維持者に特定の事由が生じたことで家計急変し、急変後の収入状況が地方税情報に反映される前に支援を要する場合のみ申し込みことができます。

学校で申込資格を確認してください。

課程を選択すると、申込み奨学金を選択する画面が表示されます。

## マイナンバー提出書情報

「マイナンバー提出書」に印字されている申込IDとパスワードを入力して、下の「次へ」ボタンを押してください。

注1) パスワード入力の際は全角・半角、大文字・小文字の区別をします。

注2) 「マイナンバー提出書」についての注意事項

- ◆奨学金の申込みには、あなたとあなたの生計維持者（原則父母）のマイナンバーの届出が必要です。
- ◆「マイナンバー提出書」の提出先は学校ではありません。指定の送付先（日本学生支援機構）へあなたから直接送付してください。
- ◆この申込入力完了後は、「マイナンバー提出書」に必要事項を記入し必要な証明書類とあわせて、専用封筒を使って速やかに（この申込入力後1週間以内に）送付（提出）してください。

※マイナンバー提出書の  
見本を表示します。

申込ID

パスワード

見本を表示

パスワードはスカラネット入力時は黒丸記号での表示になります。  
入力がエラーになる場合は、入力した文字を目で見て確認できるよう、最初に申込ID欄を入力し、それをコピーして貼り付けてみてください。  
なお、あなたのマイナンバー（個人番号）そのものはスカラネットには入力しません。この「下書き用紙」にもマイナンバー提出書に印字されている申込IDとパスワードだけを記入し、**あなたのマイナンバー（個人番号）そのものは決して記入しないようにしてください。**

マイナンバー提出書類の提出が遅れると採用が大幅に遅れたり、採用できなくなったりする場合があります。  
スカラネット入力後1週間以内に郵送できるよう、必要な書類は事前に用意してください。（マイナンバーの提出方法・具体的な確認書類の詳細については、配布している「マイナンバー提出書」セットにて確認してください。）

2021年度の定期採用で使用するマイナンバー提出書に印字されている申込IDは「ZD21」で始まる10桁の英数字です。

1/8

## Aー日本学生支援機構奨学金の案内

### ●給付奨学金

優れた学生等であって経済的理由により修学に困難があるもののうち、文部科学省令で定める基準及び方法に従い、特に優れた者であって経済的理由により極めて修学に困難があるものと認定された者に対して支給されます。

### ●第一種奨学金

無利子の奨学金で、特に優れた学生及び生徒で経済的理由により著しく修学困難な者に貸与します。

### ●第二種奨学金

利子付きの奨学金（在学中は無利子）で、第一種奨学金よりゆるやかな基準によって選考された者に貸与します。

## B-誓約欄

日本学生支援機構理事長 殿

私は貴機構奨学金の申込みにあたり、学校に提出した「確認書兼同意書」及び「給付奨学金確認書」にしたがい、奨学生に採用決定後は速やかに貸与奨学金は「返還誓約書」を提出し、貸与が終了した後、または給付に返還の義務が生じた場合には滞りなく返還すること及び以下の申込み記載事項については正しく記入することを誓約します。

誓約日 令和 年 月 日 氏名 (全角漢字) 姓 名  
(半角数字) 5文字以内 5文字以内

氏名 (全角カナ) 15文字以内 15文字以内

生年月日の入力を誤ると、正しく成年判定を行うことができませんので注意してください。

生年月日 (和暦) (半角数字) 年 月 日生

&lt;参考&gt;

和暦	平成6	平成7	平成8	平成9	平成10	平成11	平成12	平成13	平成14	平成15
西暦	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003

国籍

☐ 日本国籍 ☐ 日本国籍以外

国籍が「日本国籍以外」の場合、在留資格を選択してください。

※国籍が「日本国籍以外」を選んだ人は、在留資格の証明書類を学校へ提出する必要があります。

※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

在留資格 年 月 日

在留期間（満了日）西暦（半角数字4桁） 年 月 日

在留資格が「定住者」の場合、日本に永住する意思がありますか。 ☐ はい ☐ いいえ

※誓約日は以後訂正することができません。

## ◆給付奨学金支援区分の情報提供の確認◆

あなたが給付奨学金を申込み場合は、あなたの給付奨学金における審査結果（支給額の割合に関する情報を含む。）について、機構のシステム等を通じて在籍する学校に必要に応じて提供します。

☐ 同意します

## ◆第一種奨学金の貸与月額の確認◆

あなたが第一種奨学金（要返還。無利子）と給付奨学金又は授業料等減免の支援を併用で受ける場合は、政令等の規定に基づき、給付奨学金の支給月額及び授業料の減免額に応じて、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額または増額）される場合があります。調整の結果、借入金額が増額となる場合は、別途届出が必要になります。また、調整後の貸与月額につき選択が可能な場合は、機構の定めるところにしたがい調整前の貸与月額と同額以下の貸与月額に調整されます。

☐ 同意します

2/8

## C-奨学金申込情報

## 大学・短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程の場合

1. 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。（現在、給付奨学金を受けている場合、家計急変への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。）

☒ 希望します

☐ 希望しません

※給付奨学金の対象者は、進学先の大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。

参考：支給月額一覧（PDF）

2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか（現在、貸与奨学金を受けている場合、(c) の (8) ～ (14) を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。）

☒ 希望します

☐ 希望しません

あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。

(a). 第一種奨学金又は第二種奨学金のどちらかを希望する人のみ記入してください。

- ☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。  
☐ (2) 第一種奨学金を希望するが、不採用の場合、第二種奨学金を希望します。  
☐ (3) 第二種奨学金のみ希望します。

(b). 併用貸与を希望する人のみ記入してください。

- ☐ (4) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与のみを希望します。  
☐ (5) 併用貸与を希望するが、不採用の場合、第一種奨学金のみ希望します。  
☐ (6) 併用貸与不採用及び第一種奨学金不採用の場合、第二種奨学金を希望します。  
☐ (7) 併用貸与不採用の場合、第二種奨学金のみ希望します。

(c). 現在奨学金の貸与を受けている人のみ記入してください。

- ☐ (8) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、第一種奨学金への変更を希望します。  
☐ (9) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、第二種奨学金への変更を希望します。  
☐ (10) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
☐ (11) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
☐ (13) 第一種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
併用貸与不採用の場合、第二種奨学金への変更を希望します。  
☐ (14) 第二種奨学金の貸与を受けていますが、併用貸与への変更を希望します。  
併用貸与不採用の場合、第一種奨学金への変更を希望します。

※(12) は欠番です。

上記 (8)、(9)、(10)、(11)、(13)、(14) を選択した人は奨学生番号を記入してください。

奨学生番号 年 月 日

(半角数字) (例: 820 04 999999)

誓約日はスカラネット入力日としてください。ここで入力した誓約日を基準とし、成年判定を行います。

学生本人の本名を、全角漢字及び全角カナで入力してください。名前が長い場合は、入るところまで入力してください（「給付奨学金案内」20ページ「文字入力」参照）。

外字は使用しないでください。  
(例) 吉→吉、廣→廣、祐→祐

漢字氏名には「を」「ヲ」ともに入力できますが、カナ氏名に「ヲ」は入力できません。カナ氏名には代わりに「オ」と入力してください。

(例) 漢字氏名 機構 かをる  
カナ氏名 キコウ カオル

姓・名欄ともに、「スペース」は入力しないでください（ミドルネームは名とつなげて入力してください）。

(例) 奨学 トーマス 太郎  
→奨学 トーマス太

△カナ氏名は、振込口座の名義人氏名と同一であることが必要です。通帳の口座名義人氏名を必ず確認しながら入力してください。

外国籍の人は「給付奨学金案内」13ページの表のとおり在留資格に制限があります。必ず在留資格を在留カード等で確認してください。

日本人の配偶者等、永住者の配偶者等及び定住者の人は、在留期間（満了日）を入力してください。在留資格が法定特別永住者又は永住者の場合は、在留期間（満了日）の入力は不要です。

「2. 貸与奨学金（月額：第一種奨学金（無利子）、第二種奨学金（有利子））の新規申込みを希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。「貸与奨学金案内」をよく確認し、希望するものを選択してください。  
通信課程の人が選択可能なものは次のページに記載されています。

【(8)～(14)を選択する人へ】  
既に第一種・第二種のどちらか一方を貸与中の人、予約採用者、又は短期大学・高等専門学校・専修学校から大学への編入学により第二種奨学金を継続する人で、(8)～(14)を希望する場合は、下記のとおり選択・入力してください（「貸与奨学金案内」も参照してください）。

○第二種→第一種の変更又は第一種→第二種の変更を希望  
・変更前の奨学生番号が決定している場合は (8) 又は (9) を選択し、下の奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。  
・変更前の奨学生番号が未決定の場合は (a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

○第一種又は第二種→併用貸与の変更を希望（併用貸与の学力、家計基準を満たすことが必要です）  
・(10) 又は (11) を選択し、変更前の奨学生番号が決定している場合は下の奨学生番号欄に決定している奨学生番号を入力する。変更前の奨学生番号が未決定の場合は、奨学生番号を入力せず次に進む。

○希望する併用貸与への変更が不採用だった際に、現在貸与中の奨学金とは異なる種類の貸与奨学金への変更を希望  
・変更前の奨学生番号が決定している場合  
→(13) 又は (14) を選択し、下の奨学生番号欄に決定した奨学生番号を入力する。  
・変更前の奨学生番号が未決定の場合  
→(a) の (1) 又は (3) を選択し、別途「変更希望」であることを学校担当者へ申し出る。

(3),(9),(10),(13)のみ選択可



## 通信課程の場合

- 給付奨学金の新規申込みを希望しますか。(現在、給付奨学金を受けている場合、家計急変への変更を希望する方以外は「希望しません」を選択してください。)  
☐希望します  
☐希望しません  
 ※給付奨学金の対象者は、大学等において別途手続きをすることで授業料や入学金の減免を受けられます。  
 参考：支給月額一覧 (PDF)
- 貸与奨学金 (月額：第一種奨学金 (無利子)、第二種奨学金 (有利子)) の新規申込みを希望しますか。  
☐希望します  
☐希望しません  
 あなたの希望する貸与奨学金を1つ選択してください。  
☐ (1) 第一種奨学金のみ希望します。  
☐ (2) 第二種奨学金のみ希望します。  
☐ (3) 第一種奨学金及び第二種奨学金との併用貸与を希望します。

あなたが在籍している通信課程により奨学金の貸与を受けられない場合があります。詳しくは学校に確認してください。

「2. 貸与奨学金 (月額：第一種奨学金 (無利子)、第二種奨学金 (有利子)) を希望しますか。」で「希望します」を選択すると表示されます。「貸与奨学金案内」をよく確認し、希望するものを選択してください。

(2) 学籍番号は半角英数字や半角ハイフン(-)以外の文字を入力することができません。学籍番号にそれ以外の文字が使われている場合、学校の指示にしたがってください。

(4) 専修学校は、「あなたは上級学科に在学していますか。」という設問が表示されます。学校からの指示がない限り(4)は「いいえ」を選択してください。

(5) 次のページに掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照し、卒業年月に合わせた実質学年を入力してください。編入の場合は編入した学年を入力してください。  
 (例)  
☐ 2年次休学のため3年次へ進級できなかった場合→2学年  
☐ 3年次編入→3学年

(6) 通学課程の学生は「昼 (昼夜開講含む)」又は「夜」を選択してください (高等専門学校の場合、この設問は表示されません)。

(7) ①～③から該当する1つを選択してください。  
 編入又は転学した人は、前に在学していた学校への入学年月等も入力が必要です。  
 (例)  
 2019年4月にA短期大学に入学。2021年3月にA短期大学卒業後、2021年4月にB大学の3年次に編入学  
 ・現在通っている学校へ編入又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：2019年4月(A短期大学の入学年月)  
 ・現在通っている学校へ編入又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：2021年3月(A短期大学の卒業年月)  
 ・現在通っている学校へ編入又は転学した年月：2021年4月(B大学へ編入学した年月)

短期大学又は高等専門学校の認定専攻科に在学している人は、以下の年月を入力する設問が表示されます。  
 ・専攻科に入学する前に通っていた学校(本科)へ入学した年月  
 ・専攻科に入学する前に通っていた学校(本科)に在籍していた最終年月  
 ・専攻科に入学した年月

高等専門学校から編入学、転学又は専攻科に入学した場合、前に在学していた学校の入学年月には高等専門学校の4年次に進級した年月を入力してください。

短期大学の場合は「(4) あなたは専攻科または別科に在学していますか」と表示されます。

高等専門学校の場合は、以下のとおり設問が変更になります。

- あなたの入学年月を記入してください。  
 西暦 (半角数字4桁)  年  月 入学
- 現在通っている学校の4年次へ進級した年月を記入してください。  
 西暦 (半角数字4桁)  年  月

## D-あなたの在学情報 大学の場合

- 学校  
 (1) あなたの学校名を確認してください。 (1) ××大学  
 (2) あなたの学籍番号を記入してください。 (2) (半角英数字記号)   
 (3) あなたの在学している学部 (科) 名を選択してください。 (3)   
 (注) 短期大学・専修学校に在学している方は学校の指示にしたがってください。
- あなたは専攻科または別科に在学していますか。 (4) ☒いいえ ☐専攻科 ☐別科
- 学年を記入してください。 (5) (半角数字)  学年
- 昼夜課程を選択してください。  
 (6) ☒昼 (昼夜開講含む) ☐夜 ☐通年スクーリング ☐昼間スクーリング
- 現在通っている学校への入学について、次の①～③のうち該当するものを選択し、入学年月等を記入してください。  
☐ ①現在通っている学校の1年次に入学した。(同一校で転学部・科している場合を含む)  
 →入学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
☐ ②現在通っている学校の2年次以上の学年 (課程) に、他の学校から編入学又は転学した。(以下の3つの年月を全て記入してください。)  
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
☐ ③現在通っている学校の2年次以上の学年 (課程) に、他の学校から編入学又は転学した (編入学又は転学の前に在学していた学校 (大学、短大、高専、専門学校) が2つ以上ある)。(以下5つの年月を全て記入してください。)  
 【1回目の編入学】  
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校へ入学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 →2回目の学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 →2回目の学校へ編入学又は転学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 【2回目の編入学】  
 →現在通っている学校へ編入学又は転学する前に在学していた学校に在籍していた最終年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月  
 →現在通っている学校へ編入学又は転学した年月：西暦 (半角数字4桁)  年  月

短期大学及び高等専門学校の人は、以下のとおり設問が変更になります。この設問において、あなたが在籍している専攻科が、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構の認定を受けているかを「認定専攻科の一覧表」で確認し、「はい」又は「いいえ」を選択してください (「いいえ」を選択した場合、給付奨学金の支援対象外です)。

- あなたは正規の課程を修了後に専攻科に在学していますか。  
☐はい ☐いいえ  
 上記で「はい」と答えた人にお聞きします。  
 あなたが在籍する専攻科は、独立行政法人大学改革支援・学位授与機構に認められた認定専攻科ですか。  
☐はい ☐いいえ  
 認定専攻科の一覧表 (独立行政法人大学改革支援・学位授与機構のページリンク) (PDF)

(8) あなたの正規の卒業予定年月を記入してください。

(8) 西暦（半角数字4桁）  年  月卒業 予定

(9) あなたの正規の修業年限を記入してください。

(9)（半角数字）  年  か月

### <入学・卒業予定年月早見表>

2021年4月現在 1年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年	2021/4	2023/3
3年		2024/3
4年		2025/3
5年		2026/3
6年		2027/3

2021年4月現在 2年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
2年	2020/4	2022/3
3年		2023/3
4年		2024/3
5年		2025/3
6年		2026/3

2021年4月現在 3年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
3年	2019/4	2022/3
4年		2023/3
5年		2024/3
6年		2025/3

2021年4月現在 4年生

修業年限	入学年月	卒業予定年月
4年	2018/4	2022/3
5年		2023/3
6年		2024/3

#### ※長期履修学生について

長期履修学生（「給付奨学金案内」5ページ参照）については、原則として奨学金を受けることができる期間は通常課程の標準修業年限に相当する期間のみとなります。この場合、卒業予定年月は通常課程の卒業予定年月を、修業年限は通常課程の標準修業年限を入力するうえ、学校担当者へ申し出てください。

（2021年4月入学者の例）

通常課程の標準修業年限は2年・卒業予定年月は2023年3月

3年かけて履修し2024年3月が卒業予定年月となる長期履修学生

⇒卒業予定年月は2023年3月・修業年限は2年0か月と入力してください。

なお、第二種奨学金の場合は、採用後に所定の手続きを行うことによって学則に定める長期履修課程の修業年限の終期まで「貸与を延長することができます。詳しくは、学校に相談してください。

(10) あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

※郵便番号を入力して「住所検索」ボタンを押しても住所が自動入力されない場合は、郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

（郵便番号）（半角数字）  -

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（全角文字）

(11) あなたの通学形態を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとから通学する場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。

※社会的養護を必要とする人が、児童養護施設等や里親等のもとを離れて通学する場合は、学校までの通学距離・時間等に関わらず「自宅外通学」を選択し、下記設問にて⑤及び「支障が生じる」を選択のうえ、支障が生じる理由の入力欄に「施設等・里親等のもとを離れて生活している」旨を入力してください。

※給付奨学金を希望する人が「自宅外通学」を選択した場合でも、自宅通学の月額からの振込み開始となります（給付奨学金に併せて第一種奨学金を希望する場合、第一種奨学金も自宅月額からの振込みとなります）。自宅外月額の振込みは、生計維持者（原則父母）と別居し、かつ学生等本人の居住に係る家賃が発生していることの証明書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出し、不備なく審査終了してからとなります。

☐ 自宅通学（またはこれに準ずる） ☐ 自宅外通学

上記で「自宅外通学」を選択した人にお聞きます。

「自宅外通学」が適用される要件は、次のとおりです。あなたが該当するものを全てを選択してください。

いずれにも該当しない場合は、「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択し直してください。

- ☐ ①実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
- ☐ ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
- ☐ ③実家から大学等までの通学費が月1万円以上
- ☐ ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
- ☐ ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難である場合

上記で「⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が困難」と答えた人は、実家から通学した場合、学業継続に支障が生じますか。

☐ 支障が生じる ☐ 支障が生じない

上記で「支障が生じる」と答えた人は、支障が生じる理由を以下に記入してください。

「自宅外通学」となるあなたの現住所を入力してください。

（郵便番号）（半角数字）  -

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（全角文字）

(8) 通常は正規の卒業予定年月を入力します。  
例えば新入生で2年課程の人は2023年3月になりますが、過去に休学や留年をしたことがある人は、入学当初の卒業予定ではなく、今現在の卒業予定期を入力してください（左に掲載の<入学・卒業予定年月早見表>を参照してください）。  
なお、年度途中修了など特別な事情により、卒業月が3月以外になる学部・学科に在籍する場合は学校に確認してください。

(9)「修業年限」とは、あなたの学部・学科が何年課程のものかという意味です。  
※現時点からあと何年通うかという意味ではありません。入力間違いをしないよう注意してください。

(例)

- 4年課程の3年次に在学（編入）する人の修業年限は4年。
- 2年課程に在学し、1年次の途中で申し込む人の修業年限は2年（1.5年ではありません）。

郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、**2021年4月時点（秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点）**で通学しているキャンパスの住所を選択してください。自動表示されない場合は郵便局ホームページから住所をもとに郵便番号を検索し、本画面に入力してください。

「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※**9**ページの「住所の入力例」参照

**2021年4月時点（秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点）**での状況に基づき選択してください。

「自宅外通学」を選択する場合でも、当初は自宅通学の支給月額が振込まれ、自宅外月額の振込みは、「自宅外通学」である証明書類を提出し、不備なく審査終了した後になります。反映月に「自宅外通学」となった月からの差額がまとめて振り込まれます。

「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択した場合は、入力不要です（ボタンを押すことができません）。

・「自宅外通学」を選択した場合は入力が必要になります。**2021年4月時点（秋以降に募集があり、奨学金を申し込む場合は2021年10月時点）**から現在までお住まいの住所を入力してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※**9**ページの「住所の入力例」参照

## E-奨学金給付額情報

1. 給付奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) 給付奨学金が採用となった場合、4月振込分からの支給の停止を希望しますか。

○はい ○いいえ

「はい」と答えた人は、停止理由を選択してください。

- 2021年4月1日時点で休学中であるため（2021年4月2日以降に休学が始まる場合は該当しません。申込後、別途手続きが必要です）。
- 他団体の奨学金利用に伴い、機構の給付奨学金との併給が認められないため
- その他

(2) あなたは、2021年4月以降、以下の支援を受ける予定がありますか（ハローワークや役所からあなた本人が受けている給付金があれば、次に該当するものがないか、必ず確認してください）。

※2021年4月以降、以下の国費による支援を受けている期間は、日本学生支援機構の給付奨学金の額は0円となります。

- ・教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- ・訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- ・職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- ・高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- ・職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

○ 支援を受けておらず受ける予定もない

○ 支援を受けている

受給予定期間（西暦）（半角数字4桁）年月～年月

○ 支援を受ける予定である

受給予定期間（西暦）（半角数字4桁）年月～年月

国費の一覧表（文部科学省ホームページヘルプ）（PDF）

※申告漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

以下のような場合に「はい」を選択してください。

- ・海外留学支援制度の利用に伴い、支給を停止する必要がある
  - ・他団体の奨学金の利用に伴い、日本学生支援機構の奨学金の利用に制限があるため、支給を停止する必要がある
- ※届出による停止解除により、支給を再開することができます。

(3) として、家計急変が生じたことによる給付奨学金の申込みに関する設問が表示されますが、定期採用で申し込む場合は、最初から「いいえ」が選択されており、「はい」に変更することができません。「いいえ」のまま次に進んでください。

給付奨学金のみ希望する人は、入力の必要はありません。

入学年度によって、適用される貸与月額が異なります。  
また、専修学校（専門課程）のうち、独立行政法人及び地方独立行政法人が設置する専修学校は「国・公立」の月額が適用されます。  
プルダウンリストから希望する月額を選択してください。

## F-奨学金貸与額情報

1. 第一種奨学金を希望する人は次のことに答えてください。

(1) あなたの希望する月額を1つ選択してください。

(1) 

【2018年度以降入学者(2018年4月以降の入学期月を入力した人)の貸与月額】

区分 月額の 種類	大学				短期大学・専修学校（専門課程）				高等専門学校（4・5年生、専攻科）			
	国・公立		私立		国・公立		私立		国・公立		私立	
	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外	自宅	自宅外
最高月額	4万5千円	5万1千円	5万4千円	6万4千円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円	4万5千円	5万1千円	5万3千円	6万円
最高月額 以外の月額				5万円				5万円				5万円
		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円		4万円	4万円	4万円
	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円	3万円
	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円	2万円

最高月額を利用するためには、併用貸与の家計基準を満たしている必要があります。  
それぞれの月額を利用できる収入・所得金額の目安は、「貸与奨学金案内」を参照してください。

⇒ 最高月額を選択した人は、以下の質問に答えてください。

貸与月額〇〇円は一定の条件を満たした場合のみ貸与を受けられる月額です。

条件を満たさなかった場合に希望する月額を選択してください。

春の定期採用で採用されると、第一種奨学金の貸与始期は2021年4月となります（入学年度によりません）。

自宅外通学の場合でも、自宅月額を選択することができます（入学年度によりません）。

最高月額が認められなかった場合に希望する月額を上表の最高月額以外の月額から選択してください。

入学年度（入力した入学年月）により選択できる月額が異なります





## G-あなたの履歴情報

1. あなたの最終学歴を記入してください。

1. 西暦（半角数字4桁）年月卒業または退学

直近に卒業又は退学した学校の年月及び学校を選択してください。

2. あなたは国内の高等学校（本科）を卒業しましたか。

※ここでいう「高等学校」には、国内の中等教育学校の後期課程、特別支援学校の高等部、高等専門学校（第1学年から第3学年まで）又は専修学校の高等課程（修業年限が3年以上のもの）を含みます（インターナショナルスクールや在外教育施設等を含みません）。

※現在、高等専門学校の第1学年から第3学年まで在学中の場合は入力不要です。

「はい」と答えた人にお聞きます。

あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月を記入してください。

西暦（半角数字4桁）年月

高等学校卒業後に専修学校高等課程などに進学・卒業した場合、「あなたがはじめて国内の高等学校を卒業した年月」は専修学校高等課程ではなく高等学校の卒業年月を入力してください。

「いいえ」と答えた人にお聞きます。

あなたが現在通っている学校への入学前の履歴は次のうちどちらになりますか。

☐高等学校卒業程度認定試験合格者

☐その他（インターナショナルスクール、在外教育施設等）

「高等学校卒業程度認定試験合格者」と答えた人にお聞きます。

あなたは高等学校卒業程度認定試験にいつ合格しましたか。

西暦（半角数字4桁）年月

あなたは、高等学校卒業程度認定試験の受験資格を取得した年度（16歳になる年度）から高等学校卒業程度認定試験合格者となった年度まで5年を経過していますが、5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していましたか。

☐はい ☐いいえ

「5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していた」とは、下記のような場合が該当します。

(例)

・16歳になる年度：2012年度

⇒2017年4月1日以降

・2017年度、2018年度に高等学校卒業程度認定試験受験（不合格）

・2019年度に高等学校卒業程度認定試験受験（合格）

※上記の例では、2017年度又は2018年度に受験していない場合、「5年を経過した後も毎年度高等学校卒業程度認定試験を受験していた」に該当しないため、申し込むことができません。

「その他」と答えた人にお聞きます。

あなたが卒業又は修了した「その他」の学校名（正式名称）とその学校を卒業又は修了した年月を記入してください。

西暦（半角数字4桁）年月

3. あなたはこれまでに、日本学生支援機構の給付奨学金（原則、返還不要）を受けていますか。（現在支給が終了しているものを含む）

☐はい ☐いいえ

あなたはこれまでに、日本学生支援機構の貸与奨学金（第一種・第二種）（原則、要返還）を受けていますか（現在貸与が終了しているものを含む）。

☐はい ☐いいえ

上のいずれかの設問で「はい」を選択した人は、その奨学生番号を記入してください。

※第一種奨学金を利用している人が給付奨学金を受給する場合は貸与額が調整されます。

※貸与・給付を受けた奨学金が複数ある場合は、「追加」ボタンを押して、すべての奨学生番号を記入してください。

※奨学生番号の入力を取り消す場合は、「削除」ボタンを押してください。

C-奨学金申込情報で入力した奨学生番号以外に、日本学生支援機構の給付奨学金又は貸与奨学金を受けている、あるいは受けたことがある場合は、設問にて「はい」を選択のうえ、その奨学生番号を全て入力してください。C-奨学金申込情報で入力した奨学生番号以外に奨学金を受けたことがない場合は、設問で「いいえ」を選択してください。なお、採用取消となったものは入力しないでください。

高校在学中に、都道府県等（日本学生支援機構及び日本育英会以外）から奨学金の貸与を受けていた人は、「いいえ」を選んでください。高等学校及び専修学校高等課程の奨学金は、平成17年度入学者より、日本学生支援機構から各都道府県に移管されました。

奨学生番号が複数ある場合は「追加」ボタンを押してすべての奨学生番号を入力してください。入力を取り消す場合は「削除」ボタンを押してください。

同一の学校区分（大学・短期大学・高等専門学校・専修学校等）で2回以上第二種奨学金の貸与を受けている人に表示されます。

※第二種奨学金の貸与について確認してください。

あなたは、これまでに同一の学校区分で2回以上、第二種奨学金の貸与を受けています。日本学生支援機構の規程により、これ以上第二種奨学金を申し込むことができない場合や借りられる期間が制限される場合があります。

☐ 確認しました

## H-保証制度

1. あなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☐ (2) 機関保証

給付奨学金のみ希望する人は、入力の必要はありません。

併願又は併用で申し込み（2/8画面C-奨学金申込情報にて、(2)、(4)、(5)、(6)、(7)を選択した場合）、かつ2/8画面F-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（「人的保証」のボタンは押せません）。また、第二種奨学金の保証制度はこの画面で選択します。

希望する保証制度を選択してください。なお、今回第一種奨学金の貸与を希望し、かつ2/8画面F-奨学金貸与額情報にて第一種奨学金の返還方法を「所得連動返還方式」と選択した場合は、第一種奨学金の保証制度は「機関保証」となります（「人的保証」のボタンは押せません）。「貸与奨学金案内」も参照してください。

4/8

## H-保証制度

1. 第一種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証（ボタンが押せません）

☐ (2) 機関保証

所得連動返還方式を希望する場合、保証制度は「機関保証」になります。

2. 第二種奨学金についてあなたが希望する保証制度を選択してください。

☐ (1) 人的保証

☐ (2) 機関保証

## I-貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報

1. あなた自身について入力してください。

(1) あなたのお名前は△△ ○○さんですね。

(2) あなたの性別を選択してください。(任意)

(2) ☐ ☒

(3) あなたの生年月日は××年△△月○○日ですね。

(3) 成年判定

(4) あなたの現住所を記入してください。

※申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合は、住民票住所を入力してください。

(4) (郵便番号) (半角数字)  -  

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(5) あなたの電話番号を記入してください。

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)  -  - 携帯電話の電話番号を記入してください。(携帯) (半角数字)  -  - 

B-誓約欄で入力した姓名が表示されます。

B-誓約欄で入力した生年月日により判定されます。

・あなたのマイナンバーを申込時に提出できない場合は、**住民票住所**の入力が必要です。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※下記の「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

## 住所の入力例

(郵便番号)  162 -  9999  ←押下

注意！

表示された住所一覧の中から、正しい住所を選択してください。

住所1(自動入力) ☐ 東京都 新宿区 市谷本村町 1丁目  
☐ 東京都 新宿区 市谷本村町 2丁目  
☐ 東京都 新宿区 市谷本村町 3丁目住所2(番地以降)  99-9 機構ハイツ 505

注意！

※番地以降を全て全角で入力してください(英数字やハイフン、スペースを含む)。入力漏れがあると次の画面に進めません。

※番地以降のない住所は、住所2欄に全角で「. (ピリオド)」を入力してください。

※住所2欄には、住所1欄の表示部分を入力しないでください。

上記例の場合、住所1欄で「1丁目」を選択し、住所2欄に誤って「1丁目 99-9…」と入力した場合、届出内容は「1丁目1丁目 99-9 ……」となります。



重要

英数字やハイフン、スペースの「全角・半角」に誤りがあると進めません。

※「C-奨学金申込情報」及び「H-保証制度」での選択によって、  
**10・11**ページの記入する場所が変わります。給付奨学金のみ希望した人 → **11**ページの「4.親権者(未成年後見人)について」以降を記入してください。貸与奨学金の「人的保証」を選択した人 → 下記の「連帯保証人・保証人について」を読んだうえで、**10**ページの「2.連帯保証人と保証人について」を記入してください。貸与奨学金の「機関保証」を選択した人 → **11**ページの「3.本人以外の連絡先について」を記入してください。

## 連帯保証人・保証人について

**H-保証制度**で「人的保証」を選択した人は、連帯保証人及び保証人を1人ずつ(合計2人)入力する必要があります。

連帯保証人は、奨学金の返還についてあなたと同等の責任を負います。

保証人には、申し出により認められる「分別の利益」等の権利があります(連帯保証人にはありません)。

詳しくは、「貸与奨学金案内」を参照してください。

また、選任した連帯保証人・保証人が機構の定める条件を満たすかどうかチェックしてください。選任条件を全て満たし、かつ必要書類を提出できる場合は、連帯保証人・保証人として選任できますので、**10**ページの(1)、(2)を記入してください。もし、**1つでも選任条件を満たさない、又は必要書類を提出できない場合は、連帯保証人・保証人として選任できません。**あらためて条件に合致する別の人を選任しなおしてください。条件に合致する人を選任できない場合は、**H-保証制度**で「機関保証」を選択し、保証制度を変更してください。採用時に提出しなければならない書類(返還誓約書)には、スカラネットで入力した連帯保証人及び保証人が自署・押印(実印)し、印鑑登録証明書等を添付しなければなりません。**スカラネット入力前に、連帯保証人・保証人として予定している人に役割、自署・押印、提出書類について説明し、奨学金の返還について引き受けることの承諾を得ておいてください。**



## 2. 連帯保証人と保証人について

あなたは保証制度画面で「人的保証」を選択しています。連帯保証人及び保証人について入力してください。

## (1) 連帯保証人について入力してください。

- ・(あなた(申込者)が未成年の場合) 連帯保証人には親権者(未成年後見人)を選任してください。
- ・(あなた(申込者)が成年の場合) 原則として、父母・兄弟姉妹又はおじ・おば等に入してください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理(破産等)中の人を連帯保証人に選任することは認められません。

## (a) その氏名

(a) 漢字(全角漢字)   姓 名  
カナ(全角カナ)

## (b) その生年月日

(b) (和暦)(半角数字)   年  月  日生

## (c) あなたとの関係

(c)  ▼

未成年後見人の場合は、その続柄

▼

## (d) その住所

・連帯保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)(半角数字)  -  住所検索

## 住所1(自動入力)

住所2(番地以降)(全角文字)

## (e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字)  -  -

その携帯電話の電話番号

(携帯)(半角数字)  -  -

## (f) その勤務先

(f) (全角文字)

勤務先電話番号

(半角数字)  -  -

※連帯保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

☐ 無職

## (2) 保証人について入力してください。

- ・原則として、4親等以内の成年親族のうち、あなた及び連帯保証人と別生計の65歳未満の人を選んでください。
- ・未成年者等保証能力がない人は認められません。
- ・債務整理(破産等)中の人を保証人に選任することは認められません。

## (a) その氏名

(a) 漢字(全角漢字)   姓 名  
カナ(全角カナ)

## (b) その生年月日

(b) (和暦)(半角数字)   年  月  日生

## (c) あなたとの続柄

(c)  ▼

## (d) その住所

・保証人の印鑑登録証明書(市区町村発行)に記載されている住所を入力してください。

※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。

(d) (郵便番号)(半角数字)  -  住所検索

## 住所1(自動入力)

住所2(番地以降)(全角文字)

## (e) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(e) (半角数字)  -  -

その携帯電話の電話番号

(携帯)(半角数字)  -  -

## (f) その勤務先

(f) (全角文字)

勤務先電話番号

(半角数字)  -  -

※保証人が無職の場合は、下記にチェックを入力してください。

☐ 無職

## (g) 連帯保証人と保証人は別生計ですね。

(g) ☐ はい ☐ いいえ

※連帯保証人、保証人に相応しい人物かどうか、入力情報を元に判定を行います。年齢による判定では、各人物の誓約日(B-誓約欄で入力した年月日)時点での年齢を元に判定を行います。

H-保証制度にて「人的保証」を選択した場合に表示されます。

連帯保証人・保証人の選任条件は必ず「貸与奨学金案内」を確認してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。  
※9ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

あなたからみた続柄です。  
(例) おじ、おば

※以下の場合は、「その他(知人等)」と記入(選択)してください。  
・離婚により親権を失った父母  
・養子縁組により親権を失った本人の実父母  
・配偶者の父母  
(「父(母)」や「その他(4親等以内)」を選択しないでください。)

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。  
※9ページの「住所の入力例」参照  
・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらとも入力してください。

自営業の場合は「自営業」、農業の場合は「農業」と記入してください。

無職の場合は「その勤務先」には入力せず、こちらにチェックを入力してください。

未成年の人は、11ページ「4. 親権者(未成年後見人)について」も記入してください。

## 3. 本人以外の連絡先について

あなたは保証制度画面で「機関保証」を選択しています。あなた以外の連絡先について入力してください。

## (1) その氏名

姓 名

(1) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

## (2) その生年月日

(2) (和暦) (半角数字)

▼

年

月

日生

## (3) あなたとの続柄

(3)

▼

## (4) その住所

(4) (郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

## (5) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(5) (半角数字)

その携帯電話の電話番号

(携帯) (半角数字)

**H-保証制度**にて「機関保証」を選択した場合に表示されます。

機関保証を選択した人は、あなた（本人）以外の連絡先を入力する必要があります。あなたに送付する重要な書類が届かない場合等に、ここに入力した連絡先に、あなたの住所・電話番号を照会することがあります。

※注意！「本人以外の連絡先」を入力する前に、必ずその人の承諾を得てください。ここで入力した「本人以外の連絡先」は採用されると返還誓約書に印字されます。万一、返還誓約書に自署してもらえないと不備となり奨学生の資格を失うことになります。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

未成年の人は、下記「4.親権者（未成年後見人）について」も記入してください。

## 4. 親権者（未成年後見人）について

あなたは誓約日（B-誓約欄で入力した年月日）時点で成年に達していません。未成年の場合、親権者（未成年後見人）情報を入力してください。

※親権者とは原則父母です。

## (1) 親権者（未成年後見人）1について

- ・連帯保証人と親権者（未成年後見人）1が同一である必要があります。
- ・親権者（未成年後見人）1には連帯保証人欄の入力内容が自動で登録されます。

## (a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

## (b) あなたとの関係

(b)

未成年後見人の場合は、その続柄

## (c) その住所

(c) (郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

## (d) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(d) (半角数字)

その携帯電話の電話番号

(携帯) (半角数字)

## (2) 親権者2について入力してください。親権者が1名の場合は(3)に進んでください。

## (a) その氏名

姓 名

(a) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

## (b) あなたとの続柄

(b)

## (c) その住所

(c) (郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所1 (自動入力)

住所2 (番地以降) (全角文字)

## (d) その電話番号

※自宅電話番号がなければ携帯電話の電話番号で構いません。

(d) (半角数字)

その携帯電話の電話番号

(携帯) (半角数字)

## (3) 親権者（未成年後見人）は1名のみで間違いありませんか。

※親権者とは、原則父母です。

(3) ☐ はい ☐ いいえ

未成年と判定された場合表示されます。

あなたが成年にも関わらず4が表示される場合や未成年にも関わらず4が表示されない場合

1/8画面B-誓約欄で生年月日の入力の間違っている可能性があります。この場合、M-奨学金振込口座情報の次に表示される「奨学金申込情報一覧」で、入力内容を修正してください。

※親権者とは、民法に定められた親権者のことで、あなたが未成年の場合は、**原則父母のことで**す。未成年後見人とは、親権者がいないとき、または親権を行う者が管理権を有しないときに、法定代理人となる人のことです。父母がいない場合は、「給付奨学金確認書」の親権者欄に署名した人の情報を入力してください。親権者についてわからないことがあれば学校に確認してください。

・郵便番号を郵便局ホームページ等で住所をもとに事前に確認してください。郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押すと、入力した郵便番号に相当する住所が「住所1」に自動表示されますので、お住まいの住所を選択してください。「住所2」には、「住所1」で選択した住所以降を、番地等が重複しないように入力してください。

※9ページの「住所の入力例」参照

・固定電話と携帯電話を両方所有している場合は、どちらも入力してください。

「親権者2」が未入力状態で「いいえ」を選択すると入力を進めることができません。親権者が2人いる場合は、親権者1、親権者2の情報を確認・入力し直してください。

18歳時点であてはまり「はい」を選択する人は、施設に入所していた、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が記載された証明書類の提出が必要です。

(証明書類の例)

施設等在籍証明書（施設長発行）、児童（里親）委託証明書（児童相談所発行）、措置解除決定通知書（児童相談所発行）等  
※機構の所定様式「施設等在籍・退所証明書」でも可。

申込者と生計が同一である全員が該当します（同居別居を問いません）。独立して別生計にある兄弟姉妹、祖父母などは含めません。また、「J-あなたの家族情報」の1.で「はい」を選択した場合は自動的に1名と表示されます。

## J-あなたの家族情報

## 1. あなたは社会的養護を必要とする人ですか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」と答えた人は、あてはまるものを選択してください。

- ☐ 児童養護施設入所者等      ☐ 児童自立支援施設入所者等  
☐ 児童心理治療施設入所者等      ☐ 自立援助ホーム入所者等  
☐ 里親に養育されている（いた）人      ☐ ファミリーホームで養育されている（いた）人

## 2. あなたの家族の人数

## (1) 家族全員（あなたを含む）の人数を選択してください。

(1)  人

3. 生計維持者（原則父母、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）について記入してください。

1で「はい」と回答した人については、生計維持者について一部自動表示されます。

※父母がいる場合は、収入の有無に関わらず必ず父母ともに生計維持者として入力が必要です（離婚等により完全に別生計の人を除く）。

- (1) あなたの生計維持者の人数を選択してください。

(1)  人

- (2) 生計維持者①（父母のいずれか、父母がいない場合は代わって生計を維持する人）

- (a) あなたとの続柄

(a)

- (b) その氏名

姓

名

(b) 漢字（全角漢字）

カナ（全角カナ）

- (c) その住所

(c)（郵便番号）（半角数字）

住所検索

住所 1（自動入力）

住所 2（番地以降）（全角文字）

- (d) その生年月日

(d)（和暦）（半角数字）

年

月

日

生

- (e) 生計維持者①のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

（注1）「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

（注2） 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☐ これから準備する

☐ その他

- (f) 所得（申込時点の状況）について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※金額は万円単位で入力してください。（例：1,000,000円⇒100万円）

☐ 1. 給与所得

☐ 2. 商店・農業工業、個人経営

☐ 3. 失業手当

年額  万円

☐ 4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報収集しますので金額の入力は不要です。該当する場合は☑のみを入力してください。

☐ 5. 傷病手当金

年額  万円

☐ 6. 年金

年額  万円

☐ 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当

年額  万円

☐ 8. 祖父母等からの援助や養育費等

年額  万円

☐ 9. その他

年額  万円

☐ 10. 2019年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

☐ 2019年1月1日以前から同じ勤務先（同じ業務形態で事業経営）

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

☐ 2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収（見込み）はいくらですか

（給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です）。

・給与所得者

給与支払金額合計 年額  万円

・給与所得以外（商店・農業工業、個人経営） 所得金額合計 年額  万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額（見込み）を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額（見込み）を入力してください（マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です）。

※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額（見込み）を入力してください。

※生計維持者については、必ず「給付奨学金案内」12ページを確認してください。

生計維持者とは、あなたの生計を維持する人という意味であり、原則父母（父母ともいる場合2人とも）としています。無収入の場合でも、生計維持者として入力する必要があります。入力漏れがないか確認してください。

生計維持者は最大2人です。

生計維持者①の入力は必須です。ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

離婚後に父母が再婚（事実婚含む）している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

「貸与奨学金案内」を確認し、該当するものを全て選択してください（年額の入力は1万円未満切り捨て）。

※設問（f）は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません。

「1.」と「2.」の欄の年額欄は、自治体等からマイナンバーにより収入情報を取得するため、表示されません。

ただし、貸与奨学金を希望する人で生計維持者の勤務先が2019年1月2日以降に変更している場合、勤務先変更後の収入を入力する必要がありますので、下の設問（「10.」の下）の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を必ず選択してください。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

「7.」に年額を入力する場合、「13」ページ（3）の生計維持者②にも同じ収入を入力しないように注意してください（二重計上されてしまいます）。

「10.」にチェックを入れることができるのは、2019年1月1日以前から無職かつ申込日時時点で「3.」～「9.」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所をチェックを入れ、「10.」にはチェックを入れないでください（「1.」～「9.」のいずれかと「10.」の両方にチェックを入れると先に進めません）。

また、2019年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10.」にチェックを入れず上の「1.」又は「2.」を選択したうえで下の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額入力してください（複数の勤務先・事業形態をのうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです）。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2019年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2019年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合の取扱いは、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2020年1月1日時点で日本国内に住民票（住民登録）がない場合が該当します（秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2021年1月1日に住民票（住民登録）がない場合となります）。



(g) 生計維持者①は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

☐ はい ☐ いいえ

(h) 生計維持者①は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

☐ はい ☐ いいえ

(3) 生計維持者② (父、母など)

(a) あなたとの続柄

(a)

(b) その氏名

姓 名

(b) 漢字 (全角漢字)

カナ (全角カナ)

(c) その住所

(c) (郵便番号) (半角数字)

住所検索

住所 1 (自動入力)

住所 2 (番地以降) (全角文字)

(d) その生年月日

(d) (和暦) (半角数字)  年  月  日生

(e) 生計維持者②のマイナンバーを機構に提出する準備はできていますか。

(注1) 「その他」を選択した人は、提出できない事情を選択してください。

(注2) 家計審査のため、マイナンバーの提出が必要です。

提出できない場合は、別途毎年所得証明書等の証明書類の提出が必要となります。

☐ 準備できている

☐ これから準備する

☐ その他

(f) 所得 (申込時点の状況) について、該当するものをすべて選び、年額を入力してください。

※金額は万円単位で入力してください。(例: 1,000,000円⇒100万円)

☐ 1. 給与所得

☐ 2. 商店・農業工業、個人経営

☐ 3. 失業手当

年額  万円

☐ 4. 生活保護費

※生活保護費はマイナンバーより情報収集しますので金額の入力は不要です。該当する場合は☒のみを入力してください。

☐ 5. 傷病手当金

年額  万円

☐ 6. 年金

年額  万円

☐ 7. 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当

年額  万円

☐ 8. 祖父母等からの援助や養育費等

年額  万円

☐ 9. その他

年額  万円

☐ 10. 2019年1月1日以前から無職

※無職であっても他に収入が存在する場合は、上記の該当する項目を選び、年額を入力してください。

「1. 給与所得」または「2. 商店・農業工業、個人経営」を選んだ人は、あてはまるものを選択してください。

2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業しましたか。

☐ 2019年1月1日以前から同じ勤務先 (同じ業務形態で事業経営)

※生計維持者のマイナンバーから収入情報を連携しますので収入金額の入力は不要です。

☐ 2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業

就職・転職・退職・開業・廃業後の年収 (見込み) はいくらですか。

(給与明細、帳簿、年収見込証明書、離職票等の学校への提出が必要です。)

・給与所得者 給与支払金額合計 年額  万円

・給与所得以外 (商店・農業工業、個人経営) 所得金額合計 年額  万円

※申込時点において、複数の勤務先または複数の事業経営があり、1つでも2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業している場合はこちらに年額 (見込み) を入力してください。

※全ての勤務先で退職・全ての事業経営で廃業しており、手当等も受給していない場合は、年額0万円と入力してください。

※海外勤務の場合でマイナンバーを提出できない場合もこちらに年額 (見込み) を入力してください (マイナンバー提出不可に係る所定の手続きが必要です)。

※2019年以降海外勤務期間がある方は、マイナンバーを提出した場合でもこちらに年額 (見込み) を入力してください。

(g) 生計維持者②は2020年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。

☐ はい ☐ いいえ

(h) 生計維持者②は2020年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。

☐ はい ☐ いいえ

秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

父母のうち  ページ (2) 生計維持者①に入力した人ではない人を、必ず入力してください。定期採用の申込者は、ここで入力した人物についてマイナンバーを提出する必要があります。

※一人親の場合は (3) の入力は不要です。

※父母ともいない場合で代わって生計を維持している人がいるときは、主に生計を維持している人を  ページ (2) に入力してください。 (3) の入力は不要です。

離婚後に父母が再婚 (事実婚含む) している場合は、再婚相手も生計維持者として入力する必要があります。

その際は、養子縁組の有無に関らず、再婚相手の続柄は父又は母を選択してください。

「貸与奨学金案内」を確認し、該当するものを全て選択してください (年額の入力は1万円未満切り捨て)。  
※設問 (f) は、給付奨学金のみ希望する人には表示されません。

「1.」と「2.」の欄の年額欄は、自治体等からマイナンバーにより収入情報を取得するため、表示されません。

ただし、貸与奨学金を希望する人で生計維持者の勤務先が2019年1月2日以降に変更している場合、勤務先変更後の収入を入力する必要がありますので、下の設問 (「10.」の下) の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を必ず選択してください。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

「7.」に年額を入力する場合、 ページ (2) の生計維持者①にも同じ収入を入力しないように注意してください (二重計上されてしまいます)。

「10.」にチェックを入れることができるのは、2019年1月1日以前から無職かつ申込日時で「3.」～「9.」全てに該当しない場合のみです。他に収入が存在する場合は、該当の箇所にチェックを入れ、「10.」にはチェックを入れないでください。「1.」～「9.」のいずれかと「10.」の両方にチェックを入ると先に進めません。

また、2019年1月2日以降に退職・廃業している場合は、「10.」にチェックを入れず上の「1.」又は「2.」を選択したうえで下の「○2019年1月2日以降に就職・転職・退職・開業・廃業」を選択し、年額を入力してください (複数の勤務先・事業形態のうち、1つでも退職・廃業している場合も同じです)。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者の勤務先が、2019年1月1日以前から変更がない場合は上のボタンを選択、2019年1月2日以降に変更している場合は下のボタンを選択してください。

※秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2019年を2020年に読み替えてください。

生計維持者が海外勤務のためマイナンバーを提出できない場合は、機構HP「生計維持者が海外に居住している場合」を参照してください。

海外勤務等により2020年1月1日時点で日本国内に住民票 (住民登録) がいない場合が該当します (秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2021年1月1日に住民票 (住民登録) がいない場合となります)。

秋以降に募集があり奨学金を申し込む場合は、2020年を2021年に読み替えてください。

4. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の合計額は2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）ですか。

※対象となる資産の範囲：現金及びこれに準ずるもの、預貯金並びに有価証券の合計額（不動産は対象としない）。

☐ はい ☐ いいえ

5. あなたと生計維持者（原則父母）の資産の額をそれぞれ記入してください。（1万円未満切り捨て）

（半角数字）

あなた  万円  
 生計維持者①  万円  
 生計維持者②  万円  
 合計  万円

#### ◆ 一人親家庭

6. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- ☐ 父又は母と死別した。  
☐ 父母の離婚等により、父母いずれかとわたし（本人）は別生計である。  
 ※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含みます。  
☐ 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。  
☐ その他

#### ◆ 父母以外

7. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。（複数選択可）

- ☐ 両親（父母）と死別した。  
☐ 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。  
☐ わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）  
☐ その他

#### ◆ <共通>一人親家庭・父母以外

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

☐ はい  
☐ いいえ

事象	証明書類(例)
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	・課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの） ・児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提出できない場合	
父母と死別	・戸籍謄本、抄本 ・住民票（死亡日記載あり）
父母が離婚	・戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	・裁判所による係属証明書 ・弁護士による報告書
父又は母がDV被害	・自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明（行方不明）	・自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	・主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	・戸籍謄本、抄本 及び ・課税証明書（配偶者控除の適用が分かるもの）
その他の事由	・事実関係を確認できる書類（第三者（機関）の所見等）

#### ◆ 申込者本人

8. 生計維持者はあなた自身（独立生計者）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- ☐ 両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。  
☐ 父母・祖父母ともに死別し、兄弟姉妹は就学中もしくは病気などの理由で働くことができない。  
☐ わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。  
☐ その他

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

☐ はい  
☐ いいえ

「いいえ」を選択した場合は家計基準を満たしていないため採用されません。なお、資産に関する証明書類の提出は不要です。

生計維持者①の続柄が「申込者本人」である場合は、当該欄の生計維持者①及び②は非活性となります。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合にのみ表示されます。「離婚等」については、単なる不仲による別居は認められません。また、「その他」に入力する場合はできるだけ具体的に入力してください。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父母以外の人を生計維持者としている場合にのみ表示されます。父母以外の人を生計維持者にした理由として、父母と単に不仲であることは認められません。

該当する選択肢が2つ以上あれば全て選択してください。  
 なお、ここでの「生計維持者が父母以外」（1名）となるケースは以下のような場合です。  
 ・両親（父母）と死別し、おじ夫婦と生活している  
 ※おじ夫婦のうち、あなたの生計を主に維持している方（1名）が「生計維持者」となります。  
 ・両親（父母）が生死不明のため、未成年後見人（祖父）と生活している。

J-あなたの家族情報 の3.にて、父又は母のいずれかのみを生計維持者としている場合、または父母以外の人を生計維持者としている場合にのみ表示されます。生計維持者の考え方については、「給付奨学金案内」12ページ、及びJASSOホームページに掲載している「生計維持者について」「生計維持者に係るQ&A」を併せて確認してください。

JASSO 生計維持者

検索

J-あなたの家族情報 の3.にて、あなた自身を生計維持者（独立生計者）としている場合にのみ表示されます。あなた自身を生計維持者にした理由として、父母と不仲であることは認められません。また、あなたの収入及び奨学金等だけで生活しているという状況であったとしても、父母がいる場合は、原則父母が生計維持者となります。





注意！口座情報に間違いがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

奨学金を継続して受けるためには、スカラネット・パーソナルへの登録が必須であり、登録には、振込口座情報が必要です。通帳などのコピーを本紙に貼付しておくことをお勧めします。

チェック 奨学金を受け取れる口座は、下記6点の確認が必要です！	
①□	あなた本人の預・貯金口座ですか（あなた本人以外の口座は使用できません）。
②□	銀行等の普通預金または、ゆうちょ銀行の通常貯金口座ですか。
③□	誓約欄のカナ氏名と通帳などの口座名義人（カナ）が同じですか。
④□	金融機関名および口座番号と支店名（ゆうちょ銀行以外の場合）、または記号と番号（ゆうちょ銀行の場合）は正しいですか。※1
⑤□	この通帳は、1年以内に記帳できましたか。（＝休眠口座になっていない）
⑥□	信託銀行、農協、外資系銀行、新生銀行、あおぞら銀行、ネットバンク、コンビニ銀行等は、振込みできません。※2

※1 3か月以内に新設の支店は選択できない場合があります。

※2 一部の信用組合は、振込みできません。

#### M-奨学金振込口座情報

1. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。 1. ○銀行等 ○ゆうちょ銀行

#### 【銀行等を選択した場合】

金融機関名および支店名を選択してください。

(1) 金融機関名の読み先頭1文字を選択してください。

(1)

1

(2) 金融機関名を選択してください。

(2)

(3) 支店名の読み先頭1文字を選択してください。

(3)

2

(4) 支店名を選択してください。

(4)

2. 預金通帳等で確認後、口座番号を入力してください。

3

2. 普通（総合）口座

確認のため、再度口座番号を入力してください。

確認用

3. 口座名義人を入力してください。

（口座名義人は本人に限ります）

4

姓  名

3. 口座名義人（全角カナ）

#### 【ゆうちょ銀行を選択した場合】

2. 貯金通帳等で確認後、口座の記号・番号を入力してください。

1

2. 記号・番号

記号

番号

確認のため、再度口座の記号・番号を入力してください。

確認用  -

3. 口座名義人を入力してください。

（口座名義人は本人に限ります）

3

姓  名

3. 口座名義人（全角カナ）

口座名義人欄の入力について（B-誓約欄で入力したあなた本人のカナ氏名と同一である必要があります）※姓と名でそれぞれ15文字まで入力できます。※姓が15文字以上ある人は、15文字まで姓に記入し、16文字以降は名に記入してください。※ミドルネームがある人は、名の欄に「ミドルネーム」と「名前」をスペースなしで入力してください。

「記号」と「番号」の間に数字がある場合は、その数字は入力しないでください。※番号が8桁に満たない場合は、そのままの桁数で入力してください。

4

普通預金

銀行等

キョウワ

お振付の通帳別添は次のとおりです。

金額 変更後金額 店名 口座番号

円

株式会社××銀行

口座店 ××支店

TEL ×××(×××)××××

ご預金窓口のご案内

お振込入金

××××××××

×××(×××)××××

印紙税中台費  
付につき振取  
税務署承認済

1

2

ゆうちょ銀行

記号

番号

おなまえ

キョウワ

様

3

株式会社ゆうちょ銀行

（金融機関コード：9900）

通帳にお振付印とは、別々に保管してください。

通帳作成地 東京都千代田区蔵前1-2-2

株式会社ゆうちょ銀行

印紙税中台費  
付につき振取  
税務署承認済

この番号では振込みできません

この口座を他金融機関からの振込みの受取口座として利用される際は次の内容をご指定ください

【店名】一九八（読み イチキユウハチ）

【店番】198 【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456

記入内容を点検しましょう！

- 氏名は本名（住民票に記載された氏名）で記入しましたか？
- 住所・電話番号をもなく正確に記入しましたか？
- 収入・所得金額について、該当する欄に該当する数字を記入できていますか？
- 家族人数は、別生計の家族を除いた人数になっていますか？
- 口座番号を正確に記入しましたか？（誤りがあると振込みできません）



重要

入力完了後に表示される受付番号を  
下書き用紙の1ページ  
に記入してください。

貼り付け「通帳などの口座名義人及び口座情報が記載されている部分のコピー（A4サイズ）」