

学外文献複写依頼・学外現物貸借依頼・学生図書購入依頼の手順

- ・学外文献複写・学外現物貸借の依頼ができます。
- ・図書館にない文献資料の購入依頼ができます。(文庫本・雑誌を除く)

学生図書購入依頼の申し込みは1人1回3冊以内、価格は10,000円以内と決められています。

- ① 中京大学図書館HP のTOP右側メニュー から「蔵書検索・資料検索(在学生・教職員)」を選択
→ 詳細検索をクリック

- ② キーワードなどから「本学所蔵」の確認

↓ 所蔵がない場合、メッセージが表示されます

- ③ 対象データベースを NACSIS 目録に変更 → 再検索
④ 各画面から依頼入力画面へ進む
※ログインが必要(ID・初期パスワード＝学籍番号、アルファベットは大文字)

連絡先は必ず入力してください。

- ⑤ 結果や状況はマイライブラリで確認できます。
複写依頼や貸借依頼については、到着後、図書館から直接連絡をします。