

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究 I	1年次春学期 (1セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅱ	1年次秋学期 (2セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅲ	2年次春学期 (3セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究Ⅳ	2年次秋学期 (4セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究 V	3年次春学期 (5セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
国際経営特殊研究VI	3年次秋学期 (6セメスター)	2	銭佑錫
授業概要			
本講義は、博士学位論文の完成を目標とする。企業の国際経営をテーマにした博士学位論文作成の指導を行う。			
授業目標(到達目標)			
学術論文の作成要領を習得することができる。			
授業方法			
受講者による博士学位論文作成における中間報告、ディスカッション、指導で構成される。			
成績評価方法・基準			
報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
必要に応じて指導			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィスアワー(場所・時間についてはALBOを参照)、電子メール(アドレスは初回の授業で通知)、で対応する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	研究指導	報告、議論、指導	
2	研究指導	報告、議論、指導	
3	研究指導	報告、議論、指導	
4	研究指導	報告、議論、指導	
5	研究指導	報告、議論、指導	
6	研究指導	報告、議論、指導	
7	研究指導	報告、議論、指導	
8	研究指導	報告、議論、指導	
9	研究指導	報告、議論、指導	
10	研究指導	報告、議論、指導	
11	研究指導	報告、議論、指導	
12	研究指導	報告、議論、指導	
13	研究指導	報告、議論、指導	
14	研究指導	報告、議論、指導	
15	研究指導	報告、議論、指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
受講者は毎回論文作成の進捗に合わせた報告資料を用意してくる必要がある。			