

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士前期(修士)課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
論文指導演習 I	1年次春学期 (1セメスター)	2	櫻井雅充
授業概要			
本演習では、修士論文のテーマ設定に向けて関連する文献・論文をレビューし、研究の進捗状況について発表する。			
授業目標(到達目標)			
修士論文のテーマを絞り、関連する文献・論文の収集方法を身に付けることを目標とする。			
授業方法			
担当学生が研究テーマおよび進捗状況について発表し、その内容についてディスカッションを行う。			
成績評価方法・基準			
発表とその内容			
教科書・教材・参考文献 等			
適宜指示する。			
質問への対応(オフィスアワー等)			
授業中、オフィスアワー(火曜日3限14号館334研究室)、メールにて対応する。 メールアドレスは初回の授業で通知する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	ガイダンス	概要説明, 発表担当者とスケジュールの決定	
2	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
3	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
4	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
5	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
6	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
7	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
8	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
9	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
10	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
11	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
12	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
13	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
14	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
15	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しみながら、しっかりと研究に取り組みましょう。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士前期(修士)課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
論文指導演習Ⅱ	1年次秋学期 (2セメスター)	2	櫻井雅充
授業概要			
本演習では、修士論文のテーマ設定に向けて関連する文献・論文をレビューし、研究の進捗状況について発表する。			
授業目標(到達目標)			
修士論文のテーマを決定し、関連する文献・論文の位置づけを理解できることを目標とする。			
授業方法			
担当学生が研究テーマおよび進捗状況について発表し、その内容についてディスカッションを行う。			
成績評価方法・基準			
発表とその内容			
教科書・教材・参考文献 等			
適宜指示する。			
質問への対応(オフィスアワー等)			
授業中、オフィスアワー(火曜日3限14号館334研究室)、メールにて対応する。 メールアドレスは初回の授業で通知する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	ガイダンス	概要説明, 発表担当者とスケジュールの決定	
2	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
3	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
4	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
5	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
6	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
7	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
8	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
9	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
10	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
11	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
12	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
13	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
14	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
15	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しみながら、しっかりと研究に取り組みましょう。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士前期(修士)課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
論文指導演習Ⅲ	2年次春学期 (3セメスター)	2	櫻井雅充
授業概要			
本演習では、修士論文の完成に向けて、研究の進捗状況について発表する。			
授業目標(到達目標)			
修士論文の構成を完成させ、執筆を開始していることを目標とする。			
授業方法			
担当学生が研究の進捗状況について発表し、その内容についてディスカッションを行う。			
成績評価方法・基準			
発表とその内容			
適宜指示する。			
質問への対応(オフィスアワー等)			
授業中、オフィスアワー(火曜日3限14号館334研究室)、メールにて対応する。 メールアドレスは初回の授業で通知する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	ガイダンス	概要説明, 発表担当者とスケジュールの決定	
2	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
3	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
4	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
5	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
6	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
7	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
8	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
9	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
10	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
11	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
12	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
13	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
14	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
15	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しみながら、しっかりと研究に取り組みましょう。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士前期(修士)課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
論文指導演習Ⅳ	2年次秋学期 (4セメスター)	2	櫻井雅充
授業概要			
本演習では、修士論文の完成に向けて、研究の進捗状況について発表する。			
授業目標(到達目標)			
修士論文を完成させることを目標とする。			
授業方法			
担当学生が研究の進捗状況について発表し、その内容についてディスカッションを行う。			
成績評価方法・基準			
発表とその内容			
教科書・教材・参考文献 等			
適宜指示する。			
質問への対応(オフィスアワー等)			
授業中、オフィスアワー(火曜日3限14号館334研究室)、メールにて対応する。 メールアドレスは初回の授業で通知する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	ガイダンス	概要説明, 発表担当者とスケジュールの決定	
2	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
3	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
4	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
5	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
6	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
7	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
8	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
9	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
10	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
11	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
12	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
13	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
14	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
15	研究指導	発表, ディスカッション, 指導	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しみながら、しっかりと研究に取り組みましょう。			