

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士前期(修士)課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
人的資源管理研究A	1・2年次春学期 (1・3セメスター)	2	櫻井雅充
授業概要			
人的資源管理に関する学術論文を輪読し、ヒトの管理の基礎について理解を深める。			
授業目標(到達目標)			
人的資源管理の主要な学術論文について、学説史や時代背景を踏まえながら理解できるようになることを目標とする。			
授業方法			
担当学生が指定された論文について発表し、その内容について教員が解説を加えた後に全員でディスカッションを行う。			
成績評価方法・基準			
発表とその内容(50%)、ディスカッションへの参加度(50%)			
教科書・教材・参考文献 等			
適宜指示する。			
質問への対応(オフィスアワー等)			
授業中、オフィスアワー(火曜日3限14号館334研究室)、メールにて対応する。 メールアドレスは初回の授業で通知する。			
授業計画			
	項目	内容	
1	ガイダンス	概要説明, 発表担当者とスケジュールの決定	
2	人事労務管理と人的資源管理①	労務管理の概念	
3	人事労務管理と人的資源管理②	人事労務管理の展開	
4	人事労務管理と人的資源管理③	人的資源概念の登場	
5	人事労務管理と人的資源管理④	人事労務管理から人的資源管理へ	
6	人事労務管理と人的資源管理⑤	人的資源管理の特質	
7	人事労務管理と人的資源管理⑥	人的資源管理への批判	
8	日本企業の雇用システム①	日本的経営の特質	
9	日本企業の雇用システム②	終身雇用	
10	日本企業の雇用システム③	年功制賃金	
11	日本企業の雇用システム④	企業別労働組合	
12	日本企業の雇用システム⑤	会社人間の生成	
13	日本企業の雇用システム⑥	日本企業の人事労務改革	
14	日本企業の雇用システム⑦	日本型人的資源管理の展開	
15	まとめ	人的資源管理と日本的経営	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
発表担当者を決めるため、初回の授業には必ず参加してください。 発表担当者は事前にしっかりと準備をしてから発表に臨んでください。			