

大学院用

中京大学 証明書発行願(郵送用)

※太枠内をご記入ください。

※学部在籍されている方に関する証明書はこの用紙ではなく、学部用にて申し込みをしてください。

		申込日	(西暦) _____年____月____日
フリガナ	性別	フリガナ	
氏名 【在籍時】	男・女	現在の氏名	
ローマ字氏名 【在籍時】	*英文証明書希望の場合のみ記入(パスポートの表記に統一してください)		生年月日 (西暦) _____年 _____月____日 生
研究科・専攻	_____研究科 _____専攻 (修士・博士)	学生区分	*該当する場合はいずれかに○ 科目等履修生・研究生・研修生
課程等	*いずれかに○ 修士・博士(課程)・専門職・博士(論文)	学籍番号	*不明の場合は空欄可
入学年月 (論文博士は記入不要)	(西暦) _____年____月 入学 *非正規生の場合は欄外に在籍期間を記入	学位授与年月 (離籍年月)	(西暦) _____年____月 *いずれかに○ (学位授与・退学・単位修得満期退学・除籍)
現住所	〒 _____	連絡先TEL (携帯電話可)	*日中連絡可能な番号記入 - -
		国籍	*「必要な証明書」①②③の英文証明書希望の場合のみ記入
E-mail アドレス	_____@_____	使用目的 必須	
郵送方法	*いずれかに○ 普通郵便・速達郵便・その他() *海外への送付を希望する場合(追跡可能なEMSを推奨します) EMS・AIRMAIL	証明書 厳封の有無	*チェックがない場合は厳封しません 厳封を <input type="checkbox"/> 希望する

必要な証明書	和文	英文
	200円/通	500円/通
学位授与証明書	通	通
成績・単位修得証明書	通	通
単位認定証明書 【博士】(修了所要単位修得済証明書)	通	通
単位修得満期退学証明書【博士】	通	通
在籍期間証明書	通	通
退学証明書	通	通
除籍証明書	通	通
学力に関する証明書(教員免許状申請に係る証明書) 【今後取得する予定の免許状の種類】*該当項目すべてにチェック □高校専修(教科:) □中学校専修(教科:) □高校1種(教科:) □中学校1種(教科:) □その他() 【確認事項】 Q. 中京大学に学力に関する証明書の発行申請を行うのは初めてですか? はい・いいえ ←いずれかに○ Q. 学力に関する証明書の提出先はどちらですか? ()	※学校種別(高校・中学校)、教科ごと各1通の発行 学力に関する証明書 合計	通
その他の証明書 ()		通

【英文証明書をお求めの方】過去に発行履歴はありますか? はい・いいえ

大学記入欄			
証明書番号			
受取物 (本人確認書類)	運転免許証・パスポート・健康保険証 マイナンバーカード・在留カード その他()		
受取物 (切手)	手数料: _____円 多い場合のみ→_____円分返却		
受取物 (国際返信切手券)	手数料 + 送料 : _____円 多い場合のみ→_____円分返却		
代理人申請の場合	<input type="checkbox"/> 委任状あり (代理人氏名:) <input type="checkbox"/> 代理人身分証写しあり		
受付日	/	作成者	
発送日	/	確認者	

《送付物確認欄》 在籍されていた研究科・専攻のあるキャンパスの教務課宛に送付してください

- 証明書発行願 (本用紙に記入漏れのないようにお願いします)
- 本人身分証の写し (公的機関が発行した免許証・健康保険証・パスポートなどに限ります)
- 発行手数料分の切手 *現金・小為替不可
手数料(1通)×通数 *大学院以外に学部の申し込みがある場合は手数料すべてを合計したもの
- 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒
長形3号の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、郵送料分の切手を貼付したもの
*日本国内への郵送料の目安は以下の表参照 *海外への郵送料については、日本郵便ホームページ参照

1通	84円	2通~4通	94円	5通~8通	140円	+	速達希望の場合は左記にプラスして290円
----	-----	-------	-----	-------	------	---	----------------------

- (代理人申請の場合のみ) 委任状および代理人の身分証の写し