

学部用

中京大学 証明書発行願(郵送用)

※在籍されていた学部・学科のあるキャンパスの教務センター宛に送付してください。

※太枠内をご記入ください。

※大学院に在籍されていた方に関する証明書はこの用紙ではなく、大学院用にて申し込みをしてください。

フリガナ		性別	申込日 (西暦) _____年_____月_____日 フリガナ
氏名【在籍時】		男・女	現在の氏名
ローマ字 氏名 【在籍時】	*英文証明書希望の場合のみ記入(パスポートの表記に統一してください)	生年月日	(西暦) _____年 _____月_____日 生
学部・学科 (専攻)	_____学部	学科	_____専攻
入学年月 (論文博士は記入不要)	(西暦) _____年 _____月 入学	卒業年月 (離籍年月)	(西暦) _____年 _____月 (卒業・退学・除籍) *いずれかに○ *不明の場合は空欄可
学生区分 ※該当する場合のみ回答	*該当する場合はいずれかに○/該当しない場合は回答不要 科目等履修生※ ¹ ・研究生・協定留学生 ※ ¹ (在籍: 年度～ 年度)不明の場合は空欄可	学籍番号	
現住所	〒 _____	連絡先TEL (携帯電話可)	*日中連絡可能な番号記入 - - -
E-mail アドレス	_____@_____	使用目的 必須	
郵送方法	*いずれかに○ 普通郵便・速達郵便・その他(EMS(海外への送付の場合のみ))	証明書 厳封の有無	*チェックがない場合は厳封しません 厳封を □ 希望する

必要な証明書		和文 300円/通	英文 1000円/通	大学記入欄	
① 学位授与・卒業証明書		通	通	証明書番号	
② 成績・単位修得証明書		通	通	受取物 (本人確認書類)	運転免許証・パスポート マイナンバーカード・在留カード その他()
③ 在籍期間証明書		通	通	受取物 (日本郵便切手)	手数料 _____ 円 余剰金 _____ 円 郵送料 (総務課立替) _____ 円
④ 退学証明書		通	通	受取物 (国際返信切手券)	手数料 _____ 円 余剰金 _____ 円 郵送料 (総務課立替) _____ 円
⑤ 除籍証明書		通	通	代理人申請の 場合	□ 委任状あり (代理人氏名:) □ 代理人身分証写しあり
⑥ 学力に関する証明書(教員免許状申請に係る証明書) 【今後取得する予定の免許状の種類】*該当項目すべてにチェック	※学校種別(高校・中学校・小学校)、教科ごと各1通の発行	学力に関する 証明書 合計	通	受付日	/ 作成者
□ 高校1種(教科:) □ 中学校1種(教科:) □ 小学校 □ その他() 【確認事項】 Q. 中京大学に学力に関する証明書の発行申請を行うのは初めてですか? はい・いいえ いざれかに○ Q. 学力に関する証明書の提出先はどちらですか? ()				発送日	/ 確認者
⑦ その他の証明書 ()	通				

*1 新システム導入に伴い、2018年度より証明書フォーマットが変更になりました。
2017年度以前と2018年度以降、いざれも在籍していた方は、証明書が複数枚になります。

【英文証明書をお求めの方】過去に発行履歴はありますか? はい・いいえ

《送付物の確認欄》確認して □ にチェックを入れてください。

- 証明書発行願 (本用紙に記入漏れのないようにお願いします)
- 本人身分証の写し (公的機関が発行した免運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・在留カードに限ります)
- 発行手数料分の切手 *現金・小為替・収入印紙不可
手数料(1通)×通数 *学部以外に大学院の申し込みがある場合は手数料すべてを合計したもの
- 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒
長形3号の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、郵送料分の切手を貼付したもの
*日本国内への郵送料の目安は以下の表参照 *海外への郵送料については、日本郵便ホームページ参照

1通～4通 110円 5通～8通 180円

+

速達希望の場合は左記にプラスして300円

- (確認事項)申請時に送付する切手に過不足がないことを確認しました。
*発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、超過提出があった場合は、返却しませんので予めご了承ください。
- (代理人申請の場合のみ)委任状および代理人の身分証の写し