

大学院用

中京大学 証明書発行願(郵送用)

※在籍されていた学部・学科のあるキャンパスの教務センター宛に送付してください。

※太枠内をご記入ください。

※学部内に在籍されていた方に関する証明書はこの用紙ではなく、学部用にて申し込みをしてください。

		申込日	(西暦) _____ 年 _____ 月 _____ 日
フリガナ		性別	フリガナ
氏名 【在籍時】		男 ・ 女	現在の 氏名
ローマ字 氏名 【在籍時】	*英文証明書希望の場合のみ記入(パスポートの表記に統一してください)		生年月日
研究科・専攻	_____ 研究科 _____ 専攻 (修士 ・ 博士)		学生区分
課程 等	*いずれかに○ 修士 ・ 博士(課程) ・ 専門職 ・ 博士(論文)		*該当する場合はいずれかに○ 科目等履修生 ・ 研究生 ・ 研修生
入学年月 (論文博士は記入不要)	(西暦) _____ 年 _____ 月 入学 *非正規生の場合は欄外に在籍期間を記入		学籍番号
現住所	〒 _____	連絡先TEL (携帯電話可)	*不明の場合は空欄可
		国籍	*「必要な証明書」①②③の英文証明書希望の場合のみ記入
E-mail アドレス	_____ @ _____		使用目的 必須
郵送方法	*いずれかに○ 普通郵便 ・ 速達郵便 ・ その他(_____) EMS (海外への送付の場合のみ)		証明書 厳封の有無
		*チェックがない場合は厳封しません 厳封を ☐ 希望する	

必要な証明書		和文 300円/通	英文 1000円/通
① 学位授与証明書		通	通
② 成績・単位修得証明書		通	通
③ 単位認定証明書 【博士】(修了所要単位修得済証明書)		通	通
④ 単位修得満期退学証明書【博士】		通	通
⑤ 在籍期間証明書		通	通
⑥ 退学証明書		通	通
⑦ 除籍証明書		通	通
⑧ 学力に関する証明書(教員免許状申請に係る証明書) 【今後取得する予定の免許状の種類】* 該当項目すべてにチェック □ 高校専修(教科: _____) □ 中学校専修(教科: _____) □ 高校1種(教科: _____) □ 中学校1種(教科: _____) □ その他 (_____) 【確認事項】 Q. 中京大学に学力に関する証明書の発行申請を行うのは初めてですか? はい ・ いいえ ←いずれかに○ Q. 学力に関する証明書の提出先はどちらですか? (_____)	※学校種別(高校・中学校)、教科ごと各1通の発行 学力に関する 証明書 合計	通	
⑨ その他の証明書 (_____)		通	

大学記入欄			
証明書番号			
受取物 (本人確認書類)	運転免許証 ・ パスポート マイナンバーカード ・ 在留カード その他(_____)		
受取物 (日本郵便切手)	手数料 _____ 円 余剰金 _____ 円	郵送料 _____ 円 (総務課立替)	
受取物 (国際返信切手券)	手数料 _____ 円 余剰金 _____ 円	郵送料 _____ 円 (総務課立替)	
代理人申請の 場合	☐ 委任状あり (代理人氏名: _____) ☐ 代理人身分証写しあり		
受付日	/	作成者	
発送日	/	確認者	

【英文証明書をお求めの方】過去に発行履歴はありますか? はい ・ いいえ

《送付物の確認欄》確認して ☐ にチェックを入れてください。

- ☐ 証明書発行願 (本用紙に記入漏れのないようお願いします)
- ☐ 本人身分証の写し (公的機関が発行した免許証・健康保険証・パスポートなどに限ります)
- ☐ 発行手数料分の切手 *現金・小為替・収入印紙不可
手数料(1通)×通数 *学部以外に大学院の申し込みがある場合は手数料すべてを合計したもの
- ☐ 郵送料分の切手を貼付した返信用封筒
長形3号の封筒に返送先の住所・氏名を記入し、郵送料分の切手を貼付したもの
* 日本国内への郵送料の目安は以下の表参照 * 海外への郵送料については、日本郵便ホームページ参照

1通～4通	110円	5通～8通	180円	+	速達希望の場合は左記にプラスして300円
-------	------	-------	------	---	----------------------

- ☐ (確認事項) 申請時に送付する切手に過不足がないことを確認しました。
* 発行手数料分の切手と返送に必要な郵送料分の切手について、超過提出があった場合は、返却しませんので予めご了承ください。
- ☐ (代理人申請の場合のみ) 委任状および代理人の身分証の写し