

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」 の発行について

公認心理師試験を受験する上で必要な「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行に関するご案内です。発行を希望される方は、下記の要領でお申込みください。

＜公認心理師受験資格特例「Dルート」該当の適否の判断基準について＞

公認心理師試験を、受験資格の特例「Dルート」（公認心理師法の施行前に大学院に入学し、課程を修了した者又は在籍中の者であって、公認心理師となるために学ぶ必要がある科目を修めたもの）で受験できるか否かの判断基準となる科目の読み替え表を本学ホームページ上に公開しています。

<https://www.chukyo-u.ac.jp/educate/psychol/news/171019.html>

この表に記載されている条件に該当される方は、現任者講習を受講せずに公認心理師資格試験を受験することができます（「Dルート」の利用可）。（なお資格認定にあたっては、厚労省・文科省が本学の読み替え方針を有効だと許可する段階がまだ最終的に残っていますのでこの点をご承知おきください）。

ご自身が「Dルート」に該当するか否かの判断ができない場合は、下記の要領で「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」発行の申込みをしてください。該当する場合は、当該証明書を送付します。該当しない場合（科目が不足している場合等）は、その旨を記した書面と「成績・単位修得証明書」を送付します（「成績・単位修得証明書」を発行しますので、該当の有無にかかわらず、証明書発行手数料の1通200円は必要です）。

記

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行手続要領

* 以下の発行依頼手続要領は2019年10月現在の情報に基づきます。

- 下記枠内の①～④を本学大学院事務課宛※に郵送（または持参）してください。郵送の場合は封筒（任意）に入れ、封筒の表面に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書発行願 在中」と記入してください。なお、書類の不足、記載事項に不備がある場合は発行できません。この場合、大学より連絡する場合がありますので「中京大学証明書発行願」に連絡先を必ず記載してください。
※送付先は教務課宛ではなく大学院事務課宛となりますのでご注意ください。
- 発行には1週間程度を要しますので、余裕をもって申し込んでください。
なお、夏季及び冬季の大学一斉休暇期間中は、全ての業務が停止しますので特に気をつけてください。

* この用紙（本紙面）の最新版は本学公式HP「同窓生の方」→「証明書（卒業、成績等）の発行」にて確認できます。なお、本学公式HP「同窓生の方」→「証明書（卒業、成績等）の発行」では、本学の一斉休暇期間等の詳細についても記載されています。

① 「中京大学証明書発行願（大学院用）」

※この発行願は本学公式HP「同窓生の方」→「証明書（卒業、成績等）の発行」からダウンロードできます

※代理申請に関する詳細についても、本学公式HP「証明書（卒業、成績等）の発行」にてご確認ください

※大学窓口にて申込の場合は、窓口で発行願をお受け取りください

- ・ 現住所欄に記載された宛先に証明書を送付するため明確に記入してください（返信用封筒は不要）
- ・ 使用目的欄には「公認心理師試験受験申込のため」（似た文言であれば可）と記入してください
- ・ 必要な証明書のその他の証明書欄に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」と記入してください

② 身分証明ができるものの写し

※大学窓口にて申込の場合は、現物をご呈示いただくのみで結構です

証明書を発行する上で、本人確認書類が必要であるため、運転免許証・パスポート・公的機関発行の身分証明書等いずれかのコピーを1点封入してください

③ 証明書発行手数料分の切手

※大学院事務課窓口にて申込の場合は、切手に代わり証紙を購入していただきます

証明書発行手数料（和文・1通）として **200円分の切手**を同封していただきます

④ 証明書返信送料分の切手

※大学院事務課窓口にて受取の場合は不要です。返信用封筒は本学で用意するため不要です

定形の普通郵便で送付しますので **84円分の切手**を封入してください。速達を希望される場合は、プラス290円（合計374円）分の切手を封入してください

＜担当窓口＞ 中京大学大学院事務課 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2
Tel 052-835-9863 ※大学院事務課は名古屋キャンパス 14号館 1F です
◎受付時間 月～金曜日 9:00～17:00