

学位記の受取方法について＜学部・大学院＞

学位記（卒業証書）は、ご自身の学位・卒業を証明する重要な証書です。卒業時に学位記（卒業証書）を受け取られていない方は、お早めに受け取りをお願いいたします。

学位記（卒業証書）は、在学時に通学していたキャンパスの教学部教務センターが保管しています。

※学部は教学部教務センター（学部係）が保管、大学院は教学部教務センター（大学院係）が保管。

受取は「大学窓口での受取」と「郵送での受取」の2種類の方法がありますので、自身で選択してください。いずれの方法も、担当窓口は以下の「1. 担当窓口」のとおりですので、注意してください。

なお、受取方法の詳細は、以下の「2. 大学窓口での受取」または「3. 郵送での受取」を確認してください。

1. 担当窓口（大学窓口での受取および郵送での受取共通）

●学部

<名古屋キャンパスに通学していた方>

〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2

中京大学名古屋キャンパス 教学部教務センター（学部係）

電話 052-835-7162（直通）

<豊田キャンパスに通学していた方>

〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立101

中京大学豊田キャンパス 教学部教務センター（学部係）

電話 0565-46-1226（直通）

●大学院

<名古屋キャンパスに通学していた方>

〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町101-2

中京大学名古屋キャンパス 教学部教務センター（大学院係）

電話 052-835-9863（直通）

<豊田キャンパスに通学していた方>

〒470-0393 愛知県豊田市貝津町床立101

中京大学豊田キャンパス 教学部教務センター（大学院係）

電話 0565-46-6141（直通）

2. 大学窓口での受取

（1）受取場所

学部：教学部教務センター（学部係）窓口

名古屋キャンパス⇒5号館1階

豊田キャンパス⇒1号館1階

大学院：教学部教務センター（大学院係）窓口

名古屋キャンパス⇒5号館1階

豊田キャンパス⇒1号館1階

（2）窓口取扱時間

平日9:00～17:00

※土曜日・日曜日・祝休日ほか、一斉休暇期間は窓口での取扱いをしませんので、注意してください。

（3）持参物

①学位記受取申込書（添付：所定書式）

②卒業生本人を確認する書類

（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等）

※在学時の学生証をお持ちの場合は持参してください。

※姓名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できるもの（戸籍謄本、旧姓が併記されたマイナンバーカード等）を持参してください。

※お越しになられる前に上述「1. 担当窓口」に連絡していただくと、待ち時間なくお渡しすることができます。

【代理人受取の場合】

上記①および上記②（コピー可）に加えて、以下③④を持参してください。

③委任状（添付：所定書式、委任者の押印またはサイン要）

④代理人本人を確認する書類

（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等）

3. 郵送での受取

郵送による受取の場合、理由の如何を問わず不達もしくは汚損・破損となった学位記を再発行することはできませんので、これに同意のうえ以下の手続きを行ってください。

（1）手続き方法

以下の書類を、上述「1. 担当窓口」宛に郵送してください（個人情報が含まれますので、簡易書留等、記録の残る手段による送付をお勧めします）。

①学位記受取申込書（添付：所定書式）

②卒業生本人を確認する書類のコピー

（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等）

※姓名変更により卒業当時の氏名と②の本人確認書類の氏名が異なる場合は、同一人物であることを証明できるもの（戸籍謄本、旧姓が併記されたマイナンバーカード等）のコピーを同封してください。

③レターパックプラス（赤色）

お届け先欄に郵便番号、住所、氏名、電話番号を明記してください。

※日本国内に限ります。

※送付元（依頼主欄）は空欄のままにしてください。

※厚みのある学位記ホルダーを同封するため、レターパックライト（青色）は使用できません。

※レターパックプラス（赤色）は折り曲げても構いません。



【代理人による手続きおよび受取の場合】

卒業生本人による手続きが難しい場合は、代理人による手続きおよび受取も可能です。

上記①②③に加えて、以下④⑤を同封してください。

④委任状（添付：所定書式、委任者の押印またはサイン要）

⑤代理人本人を確認する書類のコピー

（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、在留カード等）

以上