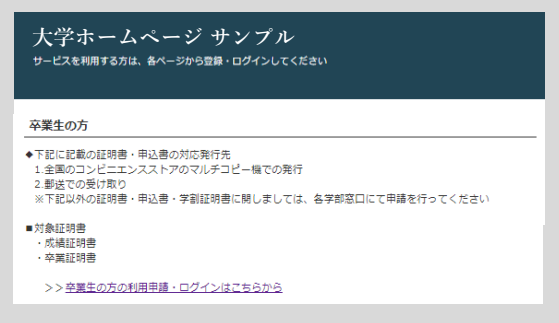
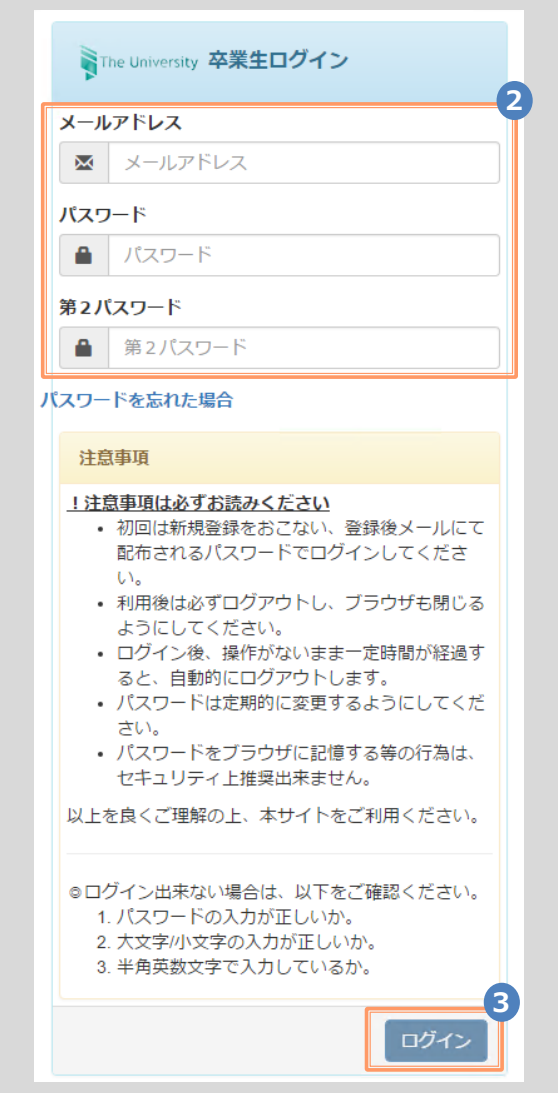
2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.2　ログイン方法

画面イメージ	順序	操作方法
	1	学校のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
	2	登録した「メールアドレス」、「パスワード」、および「第２パスワード」を入力します。 ※初回ログイン時には本サービスの利用申請が必要です。 申請方法は、以下を参照してください。 ►「2.1　サービス利用申請方法」 ※学部・学校院の両方を卒業した等、学籍番号が複数ある方は、以下を参照してください。 ►「2.3　学籍番号の追加登録方法」
	3	「注意事項」の内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックします。

Copyright © 2017 NIPPON TELEGRAPH AND TELEPHONE WEST CORPORATION All Rights Reserved.