

_____年度 【春学期・秋学期】学費延納願 (2018年度以降入学生用)

※上記に対象年度を記入し、対象学期に○をつけてください。

中京大学長様

以下の通り、本人並びに保証人連署の学費延納を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいたします。また、最終期日までに完納しない場合は、学則にしたがい除籍されても異議ありません。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。
訂正の際は二重線を引き、訂正印を使用すること（修正液等は不可）。

本人記入	学部	学科	年	学籍番号	西暦 年 月 日	
	研究科	専攻		番		
	所属ゼミ/研究室	フリガナ	課程	修士・博士	生年月日	西暦 年 月 日生
	フリガナ	氏名	※保証人と同一印・スタンプ印（シャチハタ等）の使用は不可。		携帯番号	- -

保証人記入	フリガナ	電話番号	- -
	氏名	携帯番号	- -
	住所	願書受付後、必要に応じ上記番号宛に確認の連絡をすることがあります。	

保証人記入	納入予定日	西暦 年 月 日	(下記学費延納最終期日より後の日付を予定日とすることはできません。)
		春学期：7月11日（学費延納最終期日）	
		秋学期：1月11日（学費延納最終期日）	
	申請理由	※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。	

【注意事項】

- 学費延納願の提出期間は学費振込用紙到着後から正規の学費納入期日までです。その後の提出は一切認めません。
- 本人・保証人記入欄は必ず各自で記入してください。代筆は一切認めません（正規留学生については別途ご相談ください）。
- 本人・保証人相互の同意がない場合は延納を申請できません（保証人に関して相談がある場合は学生支援課までお越しください）。
- 学費の延納が許可された場合は、学長の決裁後に学生宛にALBOにて通知をします。
- 学費延納最終期日までに納入がなく、督促をしても納入がない場合は除籍の対象となります。

大学記入欄（願書経由）

1	学生支援課	受付	受付印	受付方法
				窓口 郵送
2	学長	許可	年 月 日	印

備考欄	

本願書は当該年度の学費延納に関する目的以外では使用いたしません。