

**2019** 年度 **【春学期・秋学期】** 学費延納願 (2018年度以降入学生用)

※上記に対象年度を記入し、対象学期に○をつけてください。

A4サイズで印刷してください。

対象年度の記入し、対象学期に○をつけてください。

中京女子大学

以下の通り、本人並びに保証人連署の上学費延納を申請しますので、ご許可くださいますようお願いいた

しませ、ゼミ・研究室に所属している場合は、  
教員名を記入してください。

しない場合は、学

本人記入欄で記入を誤った場合は、二重線を引き、  
本人印を訂正印として押印後、余白に正しいものを記入してください。

※太枠内を消えないボールペンで記入のこと。代筆不可。  
訂正の際は二重線を引き、訂正印を使用すること（修正液等は不可）。

提出日		西暦 2019 年 4 月 5 日	
本人記入欄	学籍番号	A118999 番	
	学 部	日 本 文	学 科
	研究科	専 攻	2 年
所属ゼミ/ 研究室	〇〇 〇〇	課 程	修 士 ・ 博 士
フリガナ	チュウキョウ ハナコ		生年月日
氏名	中京 花子		西暦 2000 年 1 月 1 日生
	携帯番号		090 - ×××× - ××××

同一印・スタンプ印の使用は認めません。

保証人記入欄	フリガナ	チュウキョウ タロウ	電話番号	052 - △△△ - △△△△
	氏名	中京 太郎	携帯番号	090 - △△△△ - △△△△
	住所	〒 466 - 8666 名古屋市昭和区八事本町101-2		日中連絡可能な電話番号を記入してください。

保証人記入欄で記入を誤った場合は、二重線を引き、  
保証人印を訂正印として押印後、余白に正しいものを記入してください。

保証人記入欄	納入予定日	西暦 2019年 7月 11日	(下記学費延納最終期日より後の日付を予定日とすることはできません。)
	申請理由	春学期：7月11日（学費延納最終期日） 秋学期：1月11日（学費延納最終期日） ※詳細に記入すること。「一身上」「家庭の事情」等の表現は避けること。	
	申請理由	学費延納最終期日を超えて納入予定日を設定することはできません。 <b>自営業で収入が安定しておらず、学費の納入期日までに納入が間に合わないため。</b> 延納の申請理由は保証人が記入してください。 なお、理由は詳細に記入してください。「一身上の都合」や「家庭の事情」は認めません。	

**【注意事項】**

- 学費延納願の提出期間は学費振込用紙到着後から正規の学費納入期日までです。その後の提出は一切認めません。
  - 本人・保証人記入欄は必ず各自で記入してください。代筆は一切認めません（正規留学生については別途ご相談ください）。
  - 本人・保証人相互の同意がない場合は延納を申請できません（保証人に関して相談がある場合は学生支援課までお越しください）。
  - 学費の延納が許可された場合は、学長の決裁後に学生宛にALBOにて通知をします。
  - 学費延納最終期日までに納入がなく、督促をしても納入がない場合は除籍の対象となります。
- 注意事項を必ず確認した上で申請をしてください。

大学記入欄（願書経由）

大学記入欄	受付方法
1 学生支援課	受付 受付印 窓口 郵送
2 学長	許可 年 月 日 印

備考欄	

本願書は当該年度の学費延納に関する目的以外では使用いたしません。