2025 年度

中　京　大　学

進化型実務家教員養成
履修証明プログラム
出願要項

【専門コース（スポーツマネジメントコース）】

コース名	プログラム設置学部・研究科	担当窓口
スポーツマネジメントコース	スポーツ科学研究科 ＜豊田キャンパス＞	社会連携部　TEEP 担当 ＜名古屋キャンパス14号館１階＞ Mail：social-eng@ml.chukyo-u.ac.jp 〒466-8666 愛知県名古屋市昭和区八事本町 101-2

１．進化型実務家教員養成履修証明プログラムについて

「進化型実務家教員養成プログラム（Training for Emerging Educators and Practitioners：以下「TEEP」という）」は、名古屋市立大学と本学を含む複数の大学と共同で行う履修証明プログラムです。

TEEP は、単に実務を大学等で語る人材を育成するのではなく、高度化・複雑化した社会の動向や最先端の技術等を学生、社員、あるいは市民にわかりやすく解説し啓発する役割を担う高度専門人材を育成することを目的としています。

TEEP　には、「基本コース」と「専門コース」があります。「基本コース」は、名古屋市立大学が受入れを担当し、進化型実務家教員になるうえで必要不可欠な能力の習得を目的としたコースです。

本学は複数の専門コースのうち、「心理カウンセリングコース」と「スポーツマネジメントコース」を担当し、受入れを行います。これらの専門コースの履修を希望する方は、この出願要項に基づき、出願を行ってください。

TEEP および本学が受入れを行う「スポーツマネジメントコース」の詳細については、
別紙「進化型実務家教員養成履修証明プログラム専門コース紹介」を参照してください。
なお、コースの受入れ期間（履修期間）は、2025 年度春学期（2025 年４月７日～2025 年９月 20 日）および秋学期（2025 年９月 22 日～2026 年３月 31 日）です。

２．募集定員・出願資格

募集定員	出願資格
10人	次の①～②の全てに該当する者 ①　学校教育法第１０２条に規定する大学院に入学することができる者及び本学大学院が認めるもの ②　次のいずれかに該当する者 a.　スポーツ産業において３年以上の実務経験を有する者 b.　企業・官公庁等において３年以上の実務経験を有し、スポーツ産業への従事を目指す者 c.　トップレベルの競技実績（プロスポーツ、実業団での活動を含む）を有する者 【外国人（日本国籍を有しない方のみ）】 ・日本に在住しており、出願時に履修期間に有効な在留資格を取得している方。 ※在留資格「短期滞在」の場合、出願不可。 ・次の①～③のいずれかの条件を充たしていること。 ① 日本国際教育支援協会と国際交流基金が実施する「日本語能力試験」のＮ１レベルの合格者。 ② 日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」科目を受験し、以下のスコア以上を持つ者。 記述・・・30点以上（50点満点） 読解・聴解・聴読解・・・250点以上（400点満点） ※日本留学試験のスコアは２年間有効 ③ 日本の大学あるいは大学院を卒業（修了）した者。卒業（修了）見込みの者も含む。 ※①～③のいずれの条件も充たさない者については、「研究指導を希望する教員と面談を行い、教員から上記①～③のいずれかの条件と同等の日本語能力があるという判断を受けた者」のみ出願可能とする。

３．出願・選考・入学手続きスケジュール

出願期間	合否通知日	入学手続締切日
2025年2月10日（月）～ 2025年3月3日（月） 必着 ※持参する場合は平日9:00～16:30に社会連携部窓口でご提出いただけます。 ※出願前に研究指導を希望する教員に内諾を得る必要があります。 詳細はP5をご確認ください。	2025年3月13日（木） ※メールにより通知します。 ※合格者には履修許可通知書とともに入学手続書類を郵送します。	2025年3月21日（金） 必着 ※入学手続きは、入学時納付金の納入と入学手続書類の送付です。

４．選考料

10,000 円

※詳細は後述「５．出願書類等」の⑤を確認してください。

※本学の卒業生及び修了生の場合、選考料は免除されます。

５．出願書類等

出 願 書 類	詳 細
①志願書 【本学所定の様式】	・本学所定の様式は、「心理カウンセリングコース」と「スポーツマネジメントコース」で異なりますので注意してください。 ・縦 4 ㎝×横 3 ㎝の写真（3 か月以内に撮影したもの、正面上半身脱帽）を貼付してください。
②最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	・在籍または出身学校等の長が作成したものを提出してください。 ・証明書に記載された氏名と現在の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本等、改氏名したことを証明できる書類をあわせて提出してください。
③最終学校の成績（見込）証明書	
④志望理由書	・任意の用紙（Ａ４判サイズ・２枚程度）に志望理由と本コースを通して解決したい課題を記入してください。 ・氏名および出願コース名を記入してください。

出願書類等は次ページに続きます

５．出願書類等 つづき

<table>
<tr><th colspan="2">出 願 書 類</th><th>詳
細</th></tr>
<tr><td colspan="2">⑤選考料　10,000 円

※本学の卒業生及び修了生の場合、選考料は免除されます。
※選考料を振り込んだ後で、出願書類を提出してください。
※金融機関の窓口で振り込んだ場合等の本人控を提出する必要はありません。</td><td>・金融機関の窓口（備え付けの振込用紙に必要事項を記入）または ATM、ネットバンキング等にて、以下の内容にて振り込んでください。
＜振込依頼人名＞
<u>志願者氏名</u>を記入または入力してください。
＜振込先＞
銀行名：三菱UFJ 銀行
支店名：八事支店
種別：普通
口座番号：1510889
口座名：学校法人梅村学園 中京大学
口座名フリガナ：ガク）ウメムラガクエン チュウキョウダイガク
＜注意事項＞
・振込手数料は振込人負担になります。
・納入された選考料は返還しません。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">外国人の方のみ提出</td><td>⑥下記(1)～(3)のいずれかの書類
(1)「日本語能力試験（N1レベ ル）」合格通知書
(2)「日本留学試験」の成績通知書
※２年以内のものに限る
(3)日本の大学（あるいは大学院）の卒業（見込）証明書</td><td>・ 日本の大学（あるいは大学院）の卒業（見込）証明書は、前述②における出願書類として提出していればそれを兼ねることができる。
・ コピー可
・ 左記(1)～(3)のいずれの書類も提出できない方は、研究指導を希望する教員と面談し、教員から(1)～(3)と同等の日本語能力があるという判断を受けた場合に限り出願可能。</td></tr>
<tr><td>⑦在留カードのコピー</td><td>・両面のコピーを提出すること
・入学までに在留資格を変更する場合は、在留期間の更新や在留資格の変更が必要。在留期間の更新や在留資格を「留学」に変更する予定の方は、出願期間開始前に出入国在留管理局に更新や変更条件、必要な申請書類、帰国の要否などを問い合わせ、入学までに行うべきことを自身で確認すること。</td></tr>
<tr><td>⑧パスポートのコピー</td><td>・ 顔写真のページのコピーを提出</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑨出願用封筒
【本学所定の封筒表紙を貼付】</td><td>・任意の封筒（サイズは角２封筒以上）に本学所定の「封筒表紙」を印刷して、必要事項を記入の上、貼付してください。
※プリンターがない場合は、本学所定の「封筒表紙」の内容を任意の封筒の表面にもれなく記入してください。
・本学所定の「封筒表紙」は、「心理カウンセリングコース」と「スポーツマネジメントコース」で異なりますので注意してください。
・郵送する場合は、「速達の簡易書留郵便」で送付してください。</td></tr>
</table>

＊出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けることができませんので、ご注意ください。

６．出願書類提出先

P1に記載の担当窓口宛にご提出ください。

７．選考方法

出願書類による書類選

8．研究指導担当教員からの内諾について

出願する前に、研究指導を希望する教員と事前に面談を行い、教員に研究指導を担当する旨の内諾を得てください。

面談の日程調整は、本学社会連携部が行います。P1に記載されているメールアドレス宛に以下の内容を記載のうえご連絡ください。

・氏名

・研究指導を希望する教員の氏名

・面談希望日（所要時間は30分程度でオンラインによる面談です。日程を5案ご提示ください。）

※出願期間に間に合うように余裕を持ってご連絡ください。

※内諾のみで受入が許可されるわけではありません。

※事前の面談の段階で受け入れをお断りする場合があります。

9．納付金および入学手続き

入学手続時に納入する金額（納付金）は以下のとおりです。

入学手続きは、以下の納付金の振込みと、入学手続書類の送付をもって完了します。詳細は、合格者に郵送する入学手続書類の中に「入学手続要項」を同封しますので、これを参照してください。

■納付金

152,000 円（4 科目＜1 科目 2 単位＞）

※本学の卒業生及び修了生の場合、142,000円

※追加で履修する場合は、1 単位につき 23,000 円（1科目46,000円）が加算されます。

10．その他

① 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。

② 2025 年度の授業開始日は以下のとおりです。

春学期：2025年 4 月 7 日（月）

秋学期：2025年 9 月 22 日（月）

③ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

④ 学生区分は科目等履修生（以下「履修生」という）です。その身分を証明するものとして「身分証」を交付します。

履修期間終了後、学生支援課に返却してください。

⑤ 履修証明プログラムの修了要件を満たした者には、履修証明書を発行します。

※修了要件については、別紙「進化型実務家教員養成履修証明プログラム専門コース紹介」を参照してください。

⑥ 履修生は、通学定期券・学割の利用ができません。

⑦ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。自転車及びバイクは 50cc 以下に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・自転車・バイクで通学する場合、車両登録が必要です。愛知県では自転車損害賠償保険等への加入が義務づけられていますので、自転車を利用する場合は必ず加入してください。また、ヘルメッ

トの着用は努力義務となっています。

Ⓑ 履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規定を準用します。

⑨オンライン 授業の受講に伴う、パソコンや通信環境は履修生本人に準備をしていただくことになりますので、あらかじめご了解ください。

⑩ プログラム修了者には、履修証明書を発行します