

2019 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【学部用】

キャンパス	学 部	問い合わせ窓口
名古屋	文学部 国際英語学部 国際教養学部（名古屋キャンパス開講科目） 心理学部 法学部 総合政策学部 経済学部 経営学部 工学部（機械システム工学科・電気電子工学科）	教学部教務課 TEL (052) 835-7162 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2
豊田	国際教養学部（豊田キャンパス開講科目） 現代社会学部 スポーツ科学部 工学部（情報工学科・メディア工学科）	教学部教務課豊田オフィス TEL (0565) 46-1226 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101

1. 科目等履修生制度とは

正規学生以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。

2. 出願資格

高等学校卒業、または、教授会において高等学校卒業以上の学力があると認められた方。なお、教育職員免許状及び各種資格取得を目的とする場合は、本学を卒業した方に限ります。

※日本国籍を有しない場合、出願時において履修希望科目の開講学期の開始から終了時まで有効である在留資格を既に取得している場合に限ります。

3. 出願科目

当該年度に開講する科目（各学部が指定した出願不可科目を除く）にかぎり、年間 30 単位まで履修することができます。当該年度の出願不可科目は、1 月中旬に大学公式 HP に掲載します。シラバス（講義概要）及び授業時間割は、2019 年 3 月中旬に大学公式 HP で確認できます。春学期出願の方は、出願時に教務課窓口でご確認ください。

4. 出願受付期間

【春学期出願】 <対象：通年・春学期開講科目>

2019 年 2 月 25 日（月）～ 3 月 1 日（金） 9：00～16：30

【秋学期出願】 <対象：秋学期開講科目>

2019 年 8 月 26 日（月）～ 8 月 30 日（金） 9：00～16：30

5. 選考料（振込不可）

10,000 円

選考料は出願時に納入していただきます。【本学大学院生・卒業生・春学期から秋学期への継続者は免除】

6. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書（本学所定の用紙）【写真貼付必要】	○	○	○
② 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
③ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
④ その他関係教授会が指定するもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※志願書に貼付する写真は縦 4cm×横 3cm です。正面上半身脱帽のうえ、3ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。

※②及び③の証明書については、3ヶ月以内発行のものをご用意ください。

7. 出願書類提出先（郵送不可）

履修希望科目を開講するキャンパスの教務課窓口へ志願者本人が必要書類を持参し、提出してください。

なお、両キャンパスにて科目を履修する場合は、所属を希望する学部・学科が設置されているキャンパスの教務課窓口に出願書類を提出してください。

※工学部出願希望者は、名古屋・豊田いずれのキャンパスでも受け付けます。

8. 選考方法

書類選考

※書類選考の結果、受入可となっても、中京大学正規学生の履修登録後に、出願科目が不開講となる場合があります。
この場合は、すみやかにご連絡させていただくとともに、選考料・登録料・履修料を返還いたします。

9. 選考結果の通知

郵送により本人宛に通知します。下記日程までに選考結果が届かない場合は、教務課までお問い合わせください。

<春学期出願> 2019年3月19日(火)までに通知

<秋学期出願> 2019年9月6日(金)までに通知

10. 入学手続及び納付金

受講を許可された方には、許可通知書と入学手続書類を送付致します。「入学手続要項」に従い、手続きしてください。
なお、入学手続きの際に、下記の入学時納付金を納入してください。

入学時納付金

① 登録料 10,000円

※登録料は年度毎に必要

※本学大学院生及び本学卒業生は、免除

② 履修料 15,000円（1単位につき）

※本学大学院生で、下記資格の取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、免除

※本学卒業生で、下記資格の取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、上記金額の2分の1

対象資格・・・教育職員免許、司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事、社会福祉士

11. その他

- ① 2019年度入学生（正規学生）からノートパソコン必携制度を実施します。本学ではレポート作成や課題提出等の多くの機会にパソコンとインターネットを活用しており、成績閲覧や大学からの連絡受信等は「ALBO」というWebサイトを通じて行います。また、授業を展開する上でパソコンを利用する場合があります。教員の指示があった際には、ご自身のパソコンをご持参いただく必要がありますのでご了解願います。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 資格の取得を目的として該当課程に配置されている科目を履修する場合は、必ず教職支援課・教務課資格担当者と相談の上、出願手続きをしてください。なお、課程履修費（在学中に課程履修費を納めていない場合のみ）及び実習等の費用は別途徴収となります。
- ④ 本学大学院体育学研究科正規学生（入学見込者を含む）は、大学院研究指導教員（入学見込者は予定教員）と出願科目数等を相談の上、出願手続きをしてください。
- ⑤ 授業開始日については、出願時に教務課窓口で確認してください。
- ⑥ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑦ 科目等履修生にはその身分を証明するものとして「身分証」を交付します。
- ⑧ 履修科目に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑨ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用はできません。

- ⑩ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。オートバイは 50cc 未満に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・オートバイで通学する場合、車両登録が必要です。
- ⑪ 科目等履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規定を準用します。

以上