

2019 年度

# 中 京 大 学

## 科目等履修生出願要項

### 【大学院用】

キャンパス	研究科	問い合わせ窓口
名古屋	文学研究科 国際英語学研究科 心理学研究科 法学研究科 経済学研究科 経営学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部大学院事務課 TEL (052) 835-9863 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2
豊田	社会学研究科 工学研究科（情報工学専攻） 体育学研究科	教学部大学院事務課豊田オフィス TEL (0565) 46-6141 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101

## 1. 科目等履修生制度とは

正規学生以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。

※大学院博士後期課程の科目履修は認められていません。

## 2. 出願資格

大学卒業または、研究科委員会において大学卒業以上の学力があると認められた方。ただし、心理学研究科及び社会学研究科については、他の大学院学生もしくは修士課程以上を修了して学位を得た方に限ります。

## 3. 出願科目

当該年度に開講する科目（各研究科が指定した出願不可科目を除く）に限り、年間 20 単位まで履修することができます。当該年度の出願不可科目は、1 月中旬に大学公式ホームページに掲載します。

## 4. 出願受付期間

【春学期出願】＜対象：全研究科の通年・春学期・秋学期開講科目分＞

2019年2月25日（月）～3月1日（金）（土・日・祝日を除く 9：00～16：30）

【秋学期出願】＜対象：心理学・国際英語学・経済学・工学・体育学研究科の秋学期開講科目分＞

2019年8月26日（月）～8月30日（金）（土・日・祝日を除く 9：00～16：30）

## 5. 選考料（振込不可）

10,000 円

選考料は出願時にお支払いください。【春学期から秋学期への継続者は免除】

## 6. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書（本学所定の用紙）【写真貼付必要】	○	○	○
② 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
③ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
④ その他関係研究科委員会が指定するもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※志願書に貼付する写真は縦 4cm×横 3cm です。正面上半身脱帽のうえ、3 ヶ月以内に撮影したものをご用意ください。

※②及び③の証明書については、3 ヶ月以内発行のものをご用意ください。

## 7. 出願書類提出先（郵送不可）

履修希望科目を開講するキャンパスの大学院事務課窓口へ志願者本人が必要書類を持参し、提出してください。

なお、両キャンパスにて科目を履修する場合は、所属を希望する研究科・専攻が設置されているキャンパスの大学院事務課窓口に出願書類を提出してください。

## 8. 時間割・講義概要(シラバス)の確認

2019年度大学院時間割・講義概要(シラバス)は、2月の出願時点ではまだ完成(確定)していません。このため、前年度(2018年度)の時間割・講義概要(シラバス)を参考に出願いただく場合がございます。こちらは大学院事務課窓口でご確認いただけますので申し出てください。大学院事務課窓口にお越しいただくことができない場合は、電話にてお問い合わせください。

※前年度(2018年度)講義概要(シラバス)については、中京大学公式ホームページ上でも公開しております。

※2019年度大学院時間割については確定した段階でお知らせします。時間割の都合で履修を取り消される場合は、選考料・登録料・履修料を返還いたします(ただし、開講後は返還いたしません)。

※8月の出願時点では2019年度の大学院時間割・講義概要(シラバス)のご案内ができます。講義概要(シラバス)については、2019年4月以降に中京大学公式ホームページにてご確認ください。時間割については大学院事務課までお問い合わせください。

## 9. 選考時期

### 書類選考

※書類選考の結果、受入可となっても、中京大学正規大学院学生の履修登録後に、出願科目が不開講となる場合があります。この場合は、すみやかにご連絡させていただくとともに、選考料・登録料・履修料を返還いたします。

## 10. 選考結果の発表

郵送により本人宛に通知します。下記日程までに選考結果が届かない場合は大学院事務課までお問い合わせください。

【春学期出願】2019年3月19日(火)までに通知

【秋学期出願】2019年9月6日(金)までに通知

## 11. 入学手続および納付金

許可通知書とともに、入学手続書類を送付しますので、「入学手続要項」に従い、手続きしてください。

なお、入学手続きの際に、下記の入学時納付金を納入してください。

### 入学時納付金

登録料 10,000円 ※登録料は年度毎に必要

履修料 15,000円(1単位につき)

## 12. その他

- ① 研究科授業科目の中から1科目または数科目(1年間に20単位以内)を選択して履修をしようとする方がいる場合は、本学の正規大学院学生の教育研究に支障がない限り、選考の上履修を許可します。ただし、本学大学院に入学後、修得したとみなすことができる単位数は、10単位を限度とします。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 授業開始日については、出願時に大学院事務課窓口で確認してください。
- ④ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 科目等履修生にはその身分を証明するものとして「身分証」を交付します。
- ⑥ 履修科目の試験に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑦ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用ができません。

- ⑧ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。オートバイは 50cc 未満に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・オートバイで通学する場合、車両登録が必要です。
- ⑨ 科目等履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規定を準用します。

以上