

2027 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【学部用】

キャンパス	学部（等）	問合わせ窓口
名古屋	文学部 国際学部 心理学部 法学部 総合政策学部 経済学部 経営学部 工学部【機械システム工学科・電気電子工学科】 教養教育研究院【名古屋キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係） TEL (052) 835-7162 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 5号館 1階 問合わせ受付時間：平日 9：00～17：00 ※土・日・祝日および一斉休暇期間（2026 年 12 月下旬から 2027 年 1 月上旬、2027 年 8 月上旬から中旬）を除く
豊田	現代社会学部 スポーツ科学部 工学部【情報工学科・メディア工学科】 教養教育研究院【豊田キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係）豊田オフィス TEL (0565) 46-1226 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 1号館 1階 問合わせ受付時間：平日 9：00～17：00 ※土・日・祝日および一斉休暇期間（2026 年 12 月下旬から 2027 年 1 月上旬、2027 年 8 月上旬から中旬）を除く

1. 科目等履修生制度とは

本学の正規学生以外の人々が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得できる制度です。

2. 出願資格

次のいずれかの条件を満たす人。

- ・高等学校を卒業した人
- ・教授会において、高等学校卒業と同等以上の学力があると認められた人

【外国籍の人へ】

出願時点で、履修を希望する学期の開始から終了まで、日本国内で有効な在留資格を有している人に限ります。

【各種資格の取得を希望される人へ】

本学を卒業した人に限ります。

＜教育職員免許状（教員免許状）の取得を希望する場合＞

取得できる教員免許状の種類は、在籍された学科で取得可能だったものに限ります。すでに募集を停止している学科の場合は、後継学科の条件に準じます。該当する学科が不明な場合やご質問がある場合は、ご相談ください。

＜日本語教師の資格の取得を希望する場合＞

在学中に日本語教師養成課程を履修していた人に限ります。

3. 出願科目および上限単位数

- ・履修可能科目： 当該年度に開講される科目（各学部が指定する「出願不可科目」を除く）
- ・履修上限単位数： 年間最大 30 単位 まで

【出願時の注意事項（時間割・シラバスの確認）】

時間割は変更される場合があります。出願の際は「出願可能科目一覧」をご確認のうえ、必ずシラバス（後述「9. シラバス（講義概要）の確認」参照）で最新の開講時間割や開講有無の最終確認を行ってください。

※当該年度の「出願可能科目一覧」は、2027 年 1 月下旬に大学公式ホームページにて公開します。

＜春学期に出願する場合＞

「出願可能科目一覧」にて時間割をご確認ください（講義内容は前年度のシラバスを参照してください）。

＜秋学期に出願する場合＞

大学公式ホームページのシラバスにて、最新の授業情報（開講有無および時間割）をご確認ください。

4. 出願期間・選考結果通知日・入学手続締切日

対象	出願期間＜必着＞	選考結果通知日＜発送日＞	入学手続締切日＜必着＞
通年・春学期 開講科目分 I 期	2027年2月15日（月）～ 2027年2月19日（金）	2027年3月12日（金）	2027年3月24日（水）
通年・春学期 開講科目分 II 期 【2027 年度本学大学院入学予定者 （後期日程入試合格者）】	2027年3月1日（月）～ 2027年3月5日（金）		
秋学期 開講科目分	2027年8月20日（金）～ 2027年8月26日（木）	2027年9月2日（木）	2027年9月10日（金）

※出願期間の窓口受付は、土・日・祝日を除く 9:00～16:30 です。

5. 諸費用 ※以下 3 項目の費用が必要になります。

項 目	金額【一般の人】	金額【本学大学院生・卒業生】	納入時期	納入方法
①選考料	10,000 円 ※納入方法の詳細は、別紙「科目等履修生 選考料支払い方法について」を確認すること ※別途、オンライン決済手数料 290 円が必要 ※春学期から秋学期への継続者は免除	免除	出願期間内 (期間内に選考料の納入が確認できない場合は、出願を受け付けることはできません)	オンライン決済
②登録料	10,000 円 ※登録料は年度毎に必要	免除	受入許可後	所定の用紙で振込
③履修料	23,000 円 (1 単位につき)	【本学大学院生】 <資格取得が目的の場合> 費用：全額免除 対象資格： 教員免許、司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事、社会福祉士 ※「日本語教師」の資格取得目的は免除対象外。 <大学院での学修・研究に必要な科目（学部固有科目）を履修する場合> 費用：10 単位まで全額免除（在学中） 条件： ①所属専攻の基礎となる学部固有科目であること（原則） ②研究指導教員から、学修・研究に必要な科目として履修を認められていること ※出願前に「教務センター（大学院事務担当）」へご相談ください。 【本学卒業生】 <資格取得が目的の場合> 費用：半額（1 単位あたり 11,500 円） 対象資格： 教員免許、司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事、社会福祉士 ※「日本語教師」の資格取得目的は免除対象外。 【上記以外の目的の場合】 費用：23,000 円（割引なし）	受入許可後	所定の用紙で振込

6. 出願書類等

出願書類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書 ※WEB 出願ページから入力	○	○	○
② 顔写真 ※縦 4cm×横 3cm、正面上半身脱帽、3 か月以内に撮影したもの	○	○	○
③ 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書 ※ 3 か月以内に発行されたもの	○	不要	不要
④ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書 ※ 3 か月以内に発行されたもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※WEB 出願ページは出願期間最終日の 16:30 にクローズします。選考料の支払いや出願書類提出も含めて 16:30 が全体の締切となりますので、時間に余裕をもって入力・申請してください。

※その他、教授会が指定する書類を追加で提出していただくことがあります。

※出願後、提出された書類は返却いたしません。また、選考料の返金もいたしません。

7. 出願方法

以下①～③の手続きを行ってください。

① 出願期間内に公式ホームページ（以下 URL）の「【学部用】志願書」から出願してください。

【科目等履修生ページ】

<https://www.chukyo-u.ac.jp/admissions/a5.html>

② 「6. 出願書類等」に記載の必要書類（①志願書を除く）を、履修希望科目を開講するキャンパスの教務センター（学部係）まで簡易書留で郵送してください。

出願書類は**出願期間内必着**です。消印有効ではありませんので注意してください。

※ 両キャンパスに履修希望科目がある場合は、所属を希望する学部が設置されているキャンパスの教務センター（学部係）へ郵送してください。

※ 工学部出願希望者は、名古屋・豊田いずれのキャンパスでも受け付けます。

③（一般の人のみ）出願期間内に選考料を納入してください。

8. 出願書類郵送先

キャンパス	学部（等）	出願書類郵送先
名古屋	文学部／国際学部／心理学部／法学部 総合政策学部／経済学部／経営学部 工学部【機械システム工学科・電気電子工学科】 教養教育研究院【名古屋キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係） 科目等履修生担当 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 TEL (052) 835-7162
豊田	現代社会学部／スポーツ科学部 工学部【情報工学科・メディア工学科】 教養教育研究院【豊田キャンパス開講科目】	教学部教務センター（学部係）豊田オフィス 科目等履修生担当 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 TEL (0565) 46-1226

9. シラバス（講義概要）の確認

[シラバス](#)（講義概要）は、2027 年 3 月中旬から大学公式ホームページ上で確認できます。

授業実施方法は「面接授業」と「遠隔授業」に分類され、科目によって異なります。

【面接授業】	対面での授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上が対面での授業)
【遠隔授業】	オンラインでの授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上がオンラインでの授業)

10. 選考方法

書類選考

11. 選考結果の発表（選考結果通知日は、前述「4.出願期間・選考結果通知日・入学手續締切日」参照）

郵送にて本人宛に通知します。選考結果通知日から 3 日以内に選考結果が届かない場合は、出願したキャンパスの教務センター（学部係）へ問い合わせてください。

なお、選考結果に関するお電話での問い合わせには一切応じられません。

12. 入学手續および納付金

受講許可者には、許可通知書と入学手續書類を送付します。「入学手續要項」に従い、入学手續締切日までに所定の手続きを行ってください。

なお、入学手続きの際に、前述「5.諸費用」の②登録料③履修料を納入してください。

<履修が許可された科目が不開講となった場合について>

出願した科目の履修が許可され、入学手續が完了した後であっても、正規学生の履修登録後に、履修者がおらず不開講となった場合は（正規学生の履修者の有無は、授業開始日の 1 週間後に確定）、すみやかにご連絡するとともに、選考料・登録料・履修料（他に履修希望科目がある場合は選考料・登録料を除く）を返還します。

13. 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手續において提供された氏名、住所その他の個人情報について、「[学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針](#)」および「[中京大学個人情報保護に関する規程](#)」に基づき、安全かつ適正に取り扱います。詳細は「[個人情報の取扱い](#)」を確認してください。

14. その他補足事項・注意事項

①単位の認定：

科目等履修生として修得した単位は、本学入学後、既修得単位として認定される場合があります。ただし、認定の可否や単位数については、入学後の教授会にて別途審議の上で決定します。

②費用の自己負担：

履修する科目によっては、履修料とは別に費用（教材費等）がかかる場合があります。

③授業開始日の確認：

授業開始日については、出願時に教務センター（学部係）窓口で確認してください。

④授業内容の変更：

授業開始前または履修期間中に、担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

⑤ノートパソコンの必携：

本学ではノートパソコンを必携としています。レポート作成や課題提出等でノートパソコンを活用しており、成績閲覧や大学からの連絡受信等は本学のポータル支援システム「CHUKYO ALBO」を通じて行います。また、授業内でノートパソコンを使用する場合があります。教員から指示があった際は、ご自身のノートパソコンを持参していただく必要があります。

⑥オンライン授業への備え：

Google Meet や Zoom 等を用いた「リアルタイム型授業（同時双方向のオンライン授業）」を実施する場合があります。ご自宅にオンライン授業が受講できる通信環境の準備をお願いします。なお、具体的な授業実施方法については、シラバス（講義概要）をご確認ください。

⑦資格取得を目的とする科目の履修：

資格取得を目的として該当課程に配置されている科目を履修する場合は、必ず教務センター（教職支援係）・教務センター（学部係）の資格担当者と相談の上、出願手続きをしてください。なお、課程履修費（在学中に課程履修費を納めていない場合のみ）および実習費等を別途徴収します。

⑧本学大学院スポーツ科学研究科正規学生（入学見込者を含む）の履修：

大学院研究指導教員（入学見込者は予定教員）と出願科目数等を相談の上、出願手続きを行ってください。

⑨身分証の交付：

科目等履修生には、身分を証明するものとして「身分証」を交付します。

⑩証明書の発行：

履修科目の試験に合格した場合、申請により「成績・単位修得証明書」を発行します。

⑪通学定期・学割の適用外：

科目等履修生は、通学定期券および学生割引（学割）の利用はできません。

⑫通学方法と車両登録：

＜名古屋キャンパス＞ 自動車の通学は全面禁止です。自転車^{※1} および最高出力が 4kw 以下に制限された 125cc 以下の原動機付自転車（原付バイク）^{※2} に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。

※ 1 電動アシスト自転車もこれに該当する。

※ 2 ペダル付き電動バイクもこれに該当する。

＜豊田キャンパス＞ 自動車・自転車・バイクで通学する場合は、車両登録が必要です。

【自転車通学の注意（両キャンパス共通）】

愛知県では「自転車損害賠償責任保険等」への加入が義務づけられています。また、法律（道路交通法）により、年齢を問わずすべての自転車利用者にヘルメットの着用が努力義務化されていますので、着用のご協力をお願いします。

⑬学則の準用：

科目等履修生には、原則として学則に定める正規学生の規程を準用します。

以上