

2027 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【大学院用】

キャンパス	研究科	問合せ窓口
名古屋	人文社会科学研究科 心理学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部教務センター（大学院事務担当） TEL (052) 835-9863 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 5 号館 1 階 問合せ受付時間：平日 9：00～17：00 ※土・日・祝日および一斉休暇期間（2026 年 12 月下旬から 2027 年 1 月上旬、2027 年 8 月上旬から中旬）を除く
豊田	工学研究科（情報工学専攻） スポーツ科学研究科	教学部教務センター（大学院事務担当） 豊田オフィス TEL (0565) 46-6141 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 11 号館 1 階 問合せ受付時間：平日 9：00～17：00 ※土・日・祝日および一斉休暇期間（2026 年 12 月下旬から 2027 年 1 月上旬、2027 年 8 月上旬から中旬）を除く

1. 科目等履修生制度とは

本学の正規学生（大学院生）以外の人、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得できる制度です。ただし、大学院博士後期課程の科目は履修できません。

2. 出願資格

次のいずれかの条件を満たす人。

- ・大学を卒業した人
- ・研究科委員会において、大学卒業と同等以上の学力があると認められた人

【外国籍の人へ】

出願時点で、履修を希望する学期の開始から終了まで、日本国内で有効な在留資格を有している人に限ります。

【心理学研究科を志望される人へ】

他の大学院に在籍している人、または修士課程（博士前期課程）以上を修了し学位を取得している人に限ります。

3. 出願科目および上限単位数

- ・履修可能科目：当該年度に開講される科目（各研究科が指定する「出願不可科目」を除く）
- ・履修上限：年間最大 20 単位 まで

【出願時の注意事項（時間割・シラバスの確認）】

出願の際は「出願可能科目一覧」やシラバス（後述「9. シラバス（講義概要）の確認」参照）をご確認ください。

※当該年度の「出願可能科目一覧」は、2027 年 1 月下旬に大学公式ホームページにて公開します。

【時間割について】

時間割の確認は、教務センター（大学院事務担当：gs-office@ml.chukyo-u.ac.jp）までお問い合わせください。

なお、出願から開講までの間に時間割が変更となる場合は、教務センターより出願者へ個別にご連絡いたします。

【シラバス（講義内容）の確認について】

出願時期によって参照先が異なりますのでご注意ください。

春学期に出願する場合：前年度のシラバスをご参照ください。

秋学期に出願する場合：公式ホームページに掲載されている当年度のシラバスをご参照ください。

4. 出願受付期間・選考結果通知日・入学手続締切日

対象	出願期間＜必着＞	選考結果通知日＜発送日＞	入学手続締切日＜必着＞
通年・春学期 開講科目分	2027 年 2 月 15 日(月)～ 2027 年 2 月 19 日(金)	2027 年 3 月 12 日(金)	2027 年 3 月 24 日(水)
秋学期 開講科目分	2027 年 8 月 20 日(金)～ 2027 年 8 月 26 日(木)	2027 年 9 月 2 日(木)	2027 年 9 月 10 日(金)

※出願期間の窓口受付は、土・日・祝日を除く 9：00～16：30 です。

5. 諸費用 ※以下 3 項目の費用が必要になります。

項目	金額	納入時期	納入方法
①選考料	10,000 円 ※納入方法の詳細は、別紙「科目等履修生 選考料 支払い方法について」を確認すること ※別途、オンライン決済手数料 290 円が必要 ※春学期から秋学期への継続者は免除	出願期間内 (期間内に選考料の納入が確認できない場合は、出願を受け付けることはできません)	オンライン決済
②登録料	10,000 円 ※登録料は年度毎に必要	受入許可後	所定の用紙で振込
③履修料	23,000 円 (1 単位につき)	受入許可後	所定の用紙で振込

6. 出願書類等

出願書類	新規出願	年度継続出願	春学期から秋学期への継続出願
① 志願書 ※WEB 出願ページから入力	○	○	○
② 顔写真 ※縦 4cm×横 3cm、正面上半身脱帽、3 か月以内に撮影したもの	○	○	○
③ 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書 ※ 3 か月以内に発行されたもの	○	不要	不要
④ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書 ※ 3 か月以内に発行されたもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※WEB 出願ページは出願期間最終日の 16:30 にクローズします。選考料の支払いや出願書類提出も含めて 16:30 が全体の締切となりますので、時間に余裕をもって入力・申請してください。

※その他、研究科委員会が指定する書類を追加で提出していただくことがあります。

※出願後、提出された出願書類は返却いたしません。また、選考料の返金もいたしません。

7. 出願方法

以下①～③の手続きを行ってください。

① 出願期間内に大学公式ホームページ（以下 URL）の「【大学院用】志願書」から出願してください。

【科目等履修生ページ】

<https://www.chukyo-u.ac.jp/admissions/a5.html>

② 「6. 出願書類等」に記載の必要書類（①志願書を除く）を、履修希望科目を開講するキャンパスの教務センター（大学院事務担当）まで簡易書留で郵送してください。

出願書類は**出願期間内必着**です。消印有効ではありませんので注意してください。

※両キャンパスに履修希望科目がある場合は、所属を希望する研究科が設置されているキャンパスの教務センター（大学院事務担当）へ郵送してください。

③ 出願期間内に選考料を納入してください。

8. 出願書類郵送先

キャンパス	研究科	出願書類郵送先
名古屋	人文社会科学研究科 心理学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部教務センター（大学院事務担当） 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 TEL (052) 835-9863
豊田	工学研究科（情報工学専攻） スポーツ科学研究科	教学部教務センター（大学院事務担当） 豊田オフィス 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 TEL (0565) 46-6141

9. シラバス（講義概要）の確認

[シラバス](#)（講義概要）は、2027 年 3 月中旬から大学公式ホームページ上で確認できます。

授業実施方法は「面接授業」と「遠隔授業」に分類され、科目によって異なります。

【面接授業】	対面での授業が全授業回のうち半数以上 （15 回授業であれば 8 回以上が対面での授業）
【遠隔授業】	オンラインでの授業が全授業回のうち半数以上 （15 回授業であれば 8 回以上がオンラインでの授業）

10. 選考方法

書類選考

11. 選考結果の発表（選考結果通知日は、前述「4.出願期間・選考結果通知日・入学手續締切日」参照）

郵送にて本人宛に通知します。選考結果通知日から 3 日以内に届かない場合は、出願したキャンパスの教務センター（大学院事務担当）まで問い合わせてください。

なお、選考結果に関するお電話での問合せには一切応じられません。

12. 入学手續および納付金

受講許可者には、許可通知書と入学手續書類を送付します。「入学手續要項」に従い、入学手續締切日までに所定の手続きを行ってください。

なお、入学手続きの際に、前述「5.諸費用」の②登録料③履修料を納入してください。

<履修が許可された科目が不開講となった場合について>

出願した科目の履修が許可され、入学手續が完了した後であっても、以下に該当する場合は、すみやかにご連絡するとともに、選考料・登録料・履修料（他に履修希望科目がある場合は選考料・登録料を除く）を返還します。

- ・正規大学院生の履修登録後に、履修者がおらず不開講となった場合（正規大学院生の履修者の有無は、授業開始日の 1 週間後に確定します）
- ・本学の都合により、時間割が変更となった結果、都合がつかず、履修の取消（キャンセル）を希望される場合

13. 個人情報の取扱い

中京大学は、出願手続において提供された氏名、住所その他の個人情報について、[「学校法人梅村学園個人情報保護の基本方針」](#)および[「中京大学個人情報保護に関する規程」](#)に基づき、安全かつ適正に取り扱います。詳細は[「個人情報の取扱い」](#)を確認してください。

14. その他

①単位の認定：

科目等履修生として修得した単位は、本学大学院入学後、既修得単位として認定される場合があります。ただし、認定の可否や単位数については、入学後の研究科委員会にて別途審議の上で決定します。

②費用の自己負担：

履修する科目によっては、履修料とは別に費用（教材費等）がかかる場合があります。

③授業開始日の確認：

授業開始日については、出願時に教務センター（大学院事務担当）窓口で確認してください。

④授業内容の変更：

授業開始前または履修期間中に、担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

⑤オンライン授業への備え：

Google Meet や Zoom 等を用いた「リアルタイム型授業（同時双方向のオンライン授業）」を実施する場合があります。ご自宅にオンライン授業が受講できる通信環境の準備をお願いします。なお、具体的な授業実施方法については、シラバス（講義概要）をご確認ください。

⑥身分証の交付：

科目等履修生には、身分を証明するものとして「身分証」を交付します。

⑦証明書の発行：

履修科目の試験に合格した場合、申請により「成績・単位修得証明書」を発行します。

⑧通学定期・学割の適用外：

科目等履修生は、通学定期券および学生割引（学割）の利用はできません。

⑨通学方法と車両登録

<名古屋キャンパス> 自動車の通学は全面禁止です。自転車^{※1} および最高出力が 4kw 以下に制限された 125cc 以下の原動機付自転車（原付バイク）^{※2} に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。

※ 1 電動アシスト自転車もこれに該当する

※ 2 ペダル付き電動バイクもこれに該当する

<豊田キャンパス> 自動車・自転車・バイクで通学する場合は、車両登録が必要です。

【自転車通学の注意（両キャンパス共通）】

愛知県では「自転車損害賠償責任保険等」への加入が義務づけられています。また、法律（道路交通法）により、年齢を問わずすべての自転車利用者にヘルメットの着用が努力義務化されていますので、着用のご協力をお願いします。

⑩学則の準用：

科目等履修生には、原則として学則に定める正規学生の規程を準用します。

以上