

2026 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【大学院用】

キャンパス	研 究 科	問い合わせ窓口
名古屋	人文社会科学研究科 心理学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部教務センター（大学院事務担当） TEL (052) 835-9863 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 5 号館 1 階
豊田	工学研究科（情報工学専攻） スポーツ科学研究科	教学部教務センター（大学院事務担当） 豊田オフィス TEL (0565) 46-6141 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 11 号館 1 階

1. 科目等履修生制度とは

正規学生（本学大学院の課程に在籍する学生）以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。ただし、大学院博士後期課程の科目履修は認められていません。

2. 出願資格

大学卒業または、研究科委員会において大学卒業以上の学力があると認められた方。日本国籍を有しない場合、出願時において履修希望科目の開講学期の開始から終了時まで有効である在留資格を既に取得している方。

ただし、心理学研究科については、他の大学院学生もしくは修士課程以上を修了して学位を得た方に限ります。

3. 出願科目

当該年度に開講する科目（各研究科が指定した出願不可科目を除く）に限り、年間 20 単位まで履修することができます。当該年度の出願不可科目は、1 月中旬に大学公式ホームページに掲載します。

4. 出願受付期間・選考結果通知日・入学手続締切日

対象	出願期間＜必着＞	選考結果通知日＜発送日＞	入学手続締切日＜必着＞
通年・春学期 開講科目分	2026 年 2 月 16 日(月)～ 2026 年 2 月 20 日(金)	2026 年 3 月 12 日(木)	2026 年 3 月 23 日(月)
秋学期 開講科目分	2026 年 8 月 21 日(金)～ 2026 年 8 月 27 日(木)	2026 年 9 月 1 日(火)	2026 年 9 月 9 日(水)

※出願期間の窓口受付は、土・日・祝日を除く 9：00～16：30 です。

5. 選考料

10,000 円

選考料の納入方法はオンライン決済です。※別途、オンライン決済手数料（190 円）が必要です。

出願期間内に納入してください。期間中に選考料の納入が確認できない場合は、出願を受付できません。

納入方法の詳細については、別紙「科目等履修生 選考料支払い方法について」を確認してください。

6. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書 ※WEB 出願ページから入力	○	○	○
② 顔写真	○	○	○
③ 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
④ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
⑤ その他関係研究科委員会が指定するもの	○	不要	不要
⑥ 選考料	○	○	不要

※②の写真は縦 4cm×横 3cm です。正面上半身脱帽のうえ、3 か月以内に撮影したものをご用意ください。

※③及び④の証明書については、3 か月以内発行のものをご用意ください。

※出願後、提出された出願書類は返却いたしません。また、選考料の返金もいたしません。

7. 出願方法

下記①～③の手続きを行ってください。

①出願期間内に以下のページから出願してください。

【科目等履修生ページ】

<https://www.chukyo-u.ac.jp/admissions/a5.html>

②「6. 出願書類等」に記載の必要書類（①志願書を除く）を、履修希望科目を開講するキャンパスの教務センター（大学院事務担当）まで簡易書留で郵送してください。

出願書類は**出願期間内必着**です。消印有効ではありませんので注意してください。

※ 両キャンパスに履修希望科目がある場合は、所属を希望する研究科が設置されているキャンパスの教務センター（大学院事務担当）へ郵送してください。

③出願期間内に選考料を納入してください。

8. 出願書類郵送先

キャンパス	研究科	出願書類郵送先
名古屋	人文社会科学研究科 心理学研究科 工学研究科（機械システム工学専攻・電気電子工学専攻）	教学部教務センター（大学院事務担当） 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2 TEL (052) 835-9863
豊田	工学研究科（情報工学専攻） スポーツ科学研究科	教学部教務センター（大学院事務担当） 豊田オフィス 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101 TEL (0565) 46-6141

9. 時間割・講義概要(シラバス)の確認

[シラバス](#)（講義概要）は、2026 年 3 月中旬から大学公式ホームページで確認できます。

授業実施方法は「面接授業」と「遠隔授業」に分類され、科目によって異なります。

【面接授業】	対面での授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上が対面での授業)
【遠隔授業】	オンラインでの授業が全授業回のうち半数以上 (15 回授業であれば 8 回以上がオンラインでの授業)

科目一覧や各科目の授業実施方法等は、以下のとおり確認してください。

【春学期出願の場合】 出願時に教務センター（大学院事務担当）窓口でご確認ください。

【秋学期出願の場合】 大学公式 HP に掲載の[シラバス](#)でご確認ください。

※前年度（2025 年度）講義概要（シラバス）については、大学公式ホームページ上で公開しております。

※2026 年度大学院時間割については確定した段階でお知らせします。時間割との都合がつかず、履修を取り消したい場合は、選考料等を返金いたしますので、必ず[授業開始日より前](#)に本学までご相談ください。

10. 選考方法

書類選考

11. 選考結果の発表

郵送により本人宛に通知します。選考結果通知日から 3 日以内に選考結果が届かない場合、出願したキャンパスの教務センター（大学院事務担当）に問い合わせてください。なお、選考結果について、電話での問合せには対応いたしません。

12. 入学手続および納付金

許可通知書とともに、入学手続書類を送付しますので、「入学手続要項」に従い、手続きしてください。

なお、入学手続きの際に、下記の入学時納付金を納入してください。

入学時納付金

- ・登録料 10,000 円 ※登録料は年度毎に必要
- ・履修料 23,000 円（1 単位につき）

<履修が許可された科目が不開講となった場合について>

出願した科目の履修が許可され、入学手続が完了した後であっても、正規学生の履修者がいない場合は、当該科目は不開講となります。（正規学生の履修者の有無は、授業開始日の 1 週間後に確定します。）その場合は、本学よりすみやかに連絡するとともに、当該科目の履修料を返金いたします。（出願した全ての科目が不開講となった場合は、選考料と登録料も返金いたします。）

13. その他

- ① 科目等履修生として修得した単位は、本学大学院入学後に修得したものとみなすことができます場合があります。ただし、その単位数は、入学後に研究科委員会にて別途審議の上決定します。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 授業開始日については、出願時に教務センター（大学院事務担当）窓口で確認してください。

- ④ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑤ 科目等履修生にはその身分を証明するものとして「身分証」を交付します。
- ⑥ 履修科目の試験に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑦ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用ができません。
- ⑧ 名古屋キャンパスは、自動車の通学は全面禁止です。自転車及びバイクは 50cc 以下に限り、登録・許可制により学内の専用駐輪場を利用することができます。豊田キャンパスは、自動車・自転車・バイクで通学する場合、車両登録が必要です。愛知県では自転車損害賠償保険等への加入が義務づけられていますので、自転車を利用する場合は必ず加入してください。また、道路交通法の一部改正により、2023 年 4 月 1 日から、年齢を問わず全ての自転車利用者にヘルメット着用が努力義務化されています。ヘルメットの着用にご協力ください。
- ⑨ 科目等履修生には、別に規程のない限り、学則に定める正規の課程の学生に関する規程を準用します。
- ⑩ リアルタイム型授業（授業時間割に記載されている曜日・時限で、Google Meet や Zoom 等を用いて教員と学生が同時双方向にて行う授業）を実施する可能性もありますので、ご自宅にオンライン授業に対応可能な通信環境を準備していただくようお願いいたします。授業実施方針や実施方法詳細については大学公式ホームページでご案内しますので、ご確認をお願いいたします。

以 上