

2018 年度

中 京 大 学

科目等履修生出願要項

【学部用】

キャンパス	学 部	問い合わせ窓口
名古屋	文学部 国際英語学部 国際教養学部（名古屋キャンパス開講科目） 心理学部 法学部 総合政策学部 経済学部 経営学部 工学部（機械システム工学科・電気電子工学科）	教学部教務課 TEL (052) 835-7162 〒466-8666 名古屋市昭和区八事本町 101-2
豊田	国際教養学部（豊田キャンパス開講科目） 現代社会学部 スポーツ科学部 工学部（情報工学科・メディア工学科）	教学部教務課豊田オフィス TEL (0565) 46-1226 〒470-0393 豊田市貝津町床立 101

## 1. 科目等履修生制度とは

正規学生以外の方が、受講が許可されている授業科目を履修して、単位を修得する制度です。

## 2. 出願資格

高等学校卒業、または、教授会において高等学校卒業以上の学力があると認められた方。なお、教育職員免許状及び各種資格取得を目的とする場合は、本学を卒業した方に限ります。

※外国人留学生については、出願時において履修希望科目の開講学期中有効な在留資格を既に取得している場合に限ります。

## 3. 出願受付期間

### 【通年・春学期開講科目】

2018年2月26日（月）～ 3月2日（金）（土・日・祝日を除く 9:00～16:30）

### 【秋学期開講科目】

2018年8月27日（月）～ 8月31日（金）（土・日・祝日を除く 9:00～16:30）

## 4. 選考料（振込不可）

10,000円

選考料は出願時にお支払いください。【本学大学院生・卒業生・春学期から秋学期への継続者は免除】

## 5. 出願書類等

出 願 書 類	新規出願	年度 継続出願	春学期から 秋学期への 継続出願
① 志願書（本学所定の用紙）【写真貼付必要】	○	○	○
② 最終学校の卒業（見込）証明書または在籍証明書	○	不要	不要
③ 最終学校の成績（単位修得見込）証明書	○	不要	不要
④ その他関係教授会が指定するもの	○	不要	不要
⑤ 選考料	○	○	不要

※志願書に貼付する写真は縦4cm×横3cmです。正面上半身脱帽のうえ、3ヶ月以内に撮影したものををご用意ください。

※②及び③の証明書については、3ヶ月以内発行のものをご用意ください。

## 6. 出願書類提出先（郵送不可）

履修希望科目を開講するキャンパスの教務課窓口へ直接志願者ご本人が提出してください。

両キャンパスにて科目を履修する場合は、所属を希望する学部・学科が設置されているキャンパスの教務課窓口へ出願書類を提出してください。

※工学部出願希望者は、名古屋・豊田いずれのキャンパスでも受け付けます。

## 7. 科目等履修不許可科目の確認

各学部学科の定めにより、科目等履修不許可科目があります。

出願前に、履修希望科目が科目等履修不許可科目ではないかを教務課窓口にてご確認ください。教務課窓口にお越しいただくことができない場合は、お電話にてお問い合わせください。

2018 年度科目等履修不許可科目については、2 月上旬より案内可能となります。

## 8. 時間割・講義概要(シラバス)の確認

志願者の方には、履修希望科目の 2018 年度時間割を教務課窓口にてご確認くださいから、お申込みいただきます。2018 年度時間割は、出願期間開始日の 2 月 26 日（月）より閲覧可能となります。教務課窓口にお越しいただくことができない場合は、お電話にてお問い合わせください。

また、参考資料として 2017 年度講義概要（シラバス）を中京大学公式ホームページ上で公開しておりますのでご参照ください。

## 9. 選考時期と方法

<選考時期> 3 月期（通年・春学期開講科目）、9 月期（秋学期開講科目）

<選考方法> 書類選考(上記時期の各学部教授会にて選考)

※書類選考の結果、受入可となっても、中京大学正規学生の履修登録後に、出願科目が不開講となる場合があります。この場合は、すみやかにご連絡させていただくとともに、選考料・登録料・履修料を返還いたします。

## 10. 選考結果の発表

郵送により本人宛に通知します。下記日程までに選考結果が届かない場合は、教務課までお問い合わせください。

<3 月期選考> 2018 年 3 月 23 日(金)までに通知

<9 月期選考> 2018 年 9 月 7 日(金)までに通知

## 11. 入学手続および納付金

許可通知書とともに、入学手続書類を送付しますので、「入学手続要項」に従い、手続きしてください。

なお、入学手続きの際に、下記の入学時納付金を納入してください。

### 入学時納付金

登録料 10,000 円

※登録料は年度毎に必要

※本学大学院生及び本学卒業生は、免除

履修料 15,000 円（1 単位につき）

※本学大学院生で、下記資格の取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、免除

※本学卒業生で、下記資格の取得を目的として該当課程の科目を履修する場合は、上記金額の 2 分の 1

**対象資格・・・教育職員免許、司書、司書教諭、学芸員、社会教育主事、社会福祉士**

## 12. その他

- ① 科目等履修生として履修できる単位数は、1 年間に 30 単位以内です。
- ② 履修する科目によっては、履修料とは別に費用がかかる場合があります。
- ③ 資格の取得を目的として該当課程に配置されている科目を履修する場合は、必ず教職支援課・教務課資格担当者と相談の上、出願手続きをしてください。なお、課程履修費（在学中に課程履修費を納めていない場合のみ）及び実習等の費用は別途徴収となります。
- ④ 授業開始日については、出願時に教務課窓口で確認してください。

- ⑤ 授業開始前あるいは履修期間中に担当教員・曜日・時限・教室等が変更になる場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ 履修科目に合格した場合、申請により成績・単位修得証明書を発行します。
- ⑦ 科目等履修生は、通学定期券・学割の利用はできません。