

中京大学 司書課程 履修申し込みについて(科目等履修生)

出願に関する注意事項

資格取得を目的とする出願は、本学を卒業した人に限ります。

司書課程履修費の納入について

学部在学中に司書課程を履修していない方は、初回履修時のみ以下の「各種手続きオンライン申込・決済システム」より、司書課程履修費の納入が必要です。なお、納入後はいかなる理由においても返金はできません。

納入期限	選考結果発表以降、同月の末日まで(春/3月 秋/9月)	
課程履修費	30,000 円 (別途システム利用料が必要)	
決済システム	以下 URL または右の QR コードからログインして「その他」メニューより司書課程履修費を選択してください。 https://syomei.mng.chukyo-u.ac.jp/cert/i/i_registration.html	

司書課程の開講科目について

司書資格を取得するために必要な科目・単位数は以下の通りです。隔年開講科目がありますのでご注意ください。なお、以下の表と開講期が異なる場合でも、科目が同じであれば資格取得の要件を満たします。年度ごとの開講期・開講曜日時限については、大学 HP に掲載されている[科目等履修生出願可能科目一覧](#)よりご確認ください。

区分	本学開講科目	単位	開講期	備考	
基礎科目	生涯学習概論	11 科目 22 単位 必修	2 単位	春学期	
	図書館概論		2 単位	春学期	
	図書館情報技術論		2 単位	春集中	
	図書館制度・経営論		2 単位	春学期	
図書館サービスに関する科目	図書館サービス概論		2 単位	春学期	
	情報サービス論		2 単位	春学期	
	児童サービス論		2 単位	秋学期	
	情報サービス演習		2 単位	通年	
図書館情報資源に関する科目	図書館情報資源概論		2 単位	秋学期	
	情報資源組織論		2 単位	秋学期	
	情報資源組織演習		2 単位	通年	
2科目 選択必修	図書館基礎特論	2科目 2単位 選択必修	1 単位	春集中	隔年開講
	図書館情報資源特論 ※	1 単位	春前半	隔年開講	※同時履修可
	図書・図書館史 ※	1 単位	春後半	隔年開講	※同時履修可

「図書館情報資源特論」及び「図書・図書館史」の履修イメージ

回数	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	補講
図書館情報資源特論																
図書・図書館史																

※春学期月曜1限に実施

※同時履修可

※「図書・図書館史」のみ、補講を行います (日程は履修者と相談のうえ決定)

	実施
	不実施

裏面に履修に関する注意事項を記載しておりますので、ご一読ください。

司書について

司書は、都道府県や市町村の公共図書館等で、図書館資料の選択、発注及び受け入れから、分類、目録作成、貸出業務、読書案内などを行う専門的職員です。

実際に司書として働くためには、司書として図書館や地方自治体などで採用される必要があります。司書資格は司書として働くために必要な資格ですが、**必ずしも司書として働けることを保障するものではありません**。この点について、十分留意したうえで申し込みを検討してください。

資格取得証明書について

文部科学省令に定める科目を修得し、学士の学位を有するものは、図書館法に定めるとおり司書の資格を取得することとなります。中京大学でこの両要件を満たした方は、課程修了時に「司書資格取得証明書」を発行することができます。証明書の発行については、中京大学公式ホームページよりWEBにてお申込みください。

【注 意】

文部科学省令に定める科目を複数の機関にわたって取得された方など、本学で指定の科目をすべて修得していない方は、中京大学から資格取得証明書を発行することができません。ただし、本学の卒業証明書と、科目を修得した機関の成績証明書をもって、資格の証明とすることができます。詳しくは、文部科学省 HP 等でご確認ください。

司書課程に関する問い合わせ先について

本学在籍中に司書課程に関するご質問がございましたら、以下のご連絡先までお問い合わせください。

中京大学 教務センター 名古屋キャンパス
052-835-7162