

経営学研究科

経営学専攻

【博士前期課程（修士課程）】【博士後期課程】

- 以下の事項は「**研究科共通ページ**」を参照してください。

入学者受入れの方針／出願方法／検定料／受験票の受取り／試験当日の注意事項（持ち物含む）／合格発表／入学手続／学費等／研究指導教員の決定／個人情報の取扱い／奨学金等／キャンパスマップ（試験日集合場所）

- 出願書類（所定用紙）については**巻末**を確認してください。
- 博士前期課程（修士課程）学内特別選抜については**別冊子『2022年度中京大学大学院【学内特別選抜】入学試験要項』**（**教学部大学院事務課窓口にて配付**）を参照してください。

1. 入学定員と試験区分（選抜方式）

研究科	専攻	課程	試験区分（選抜方式）*	入学定員
経営学	経営学	博士前期（修士）	一般・社会人（有験者特別）・税理士・学内特別選抜	10名
		博士後期	一般選抜	3名

※同一日程における複数の試験区分の併願不可。

学内特別選抜については別冊子『2022年度中京大学大学院【学内特別選抜】入学試験要項』（教学部大学院事務課窓口にて配付）を参照してください。

2. 出願資格

博士前期課程（修士課程）

試験区分	出願資格
一般選抜	<p>次の①～⑩のいずれかに該当する者又は2022年3月31日までに該当する見込みのある者。</p> <p>①学校教育法第83条に規定する大学を卒業した者 ②大学改革・学位授与機構により学士の学位を授与された者 ③外国において学校教育における16年の課程を修了した者 ④外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者 ⑤我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者 ⑥外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者 ⑦専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者 ⑧文部科学大臣の指定した者 ⑨学校教育法第83条に規定する大学に3年以上在学した者（これに準ずる者として文部科学大臣が定める者を含む。）で、本研究科において、所定の単位を優秀な成績で修得したものと認められた者 ⑩本研究科において、個別の入学資格審査により、学校教育法第83条に規定する大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者</p> <p>【出願資格審査について】 出願資格⑥⑨⑩による出願を希望する（本研究科において出願資格を審査する必要がある）場合は、出願開始日の2か月前までに教学部大学院事務課までお問い合わせください。 対象者（例）…飛び入学による出願希望者 短期大学・高等専門学校・各種学校の卒業者やその他の教育施設の修了者 外国の大学その他外国の学校で修業年限3年の課程修了者 等</p>
社会人選抜（有験者特別）	<p>一般選抜の出願資格を満たすほか、次の①②の出願資格を満たす者。</p> <p>①大学を卒業後15年以上の職業経験を有し、本研究科に入学後、その職業経験に関連した事項について研究を行う予定の者 ②昼間開講科目の履修のみで修了所要単位の取得が可能なる者</p>
税理士選抜	<p>一般選抜の出願資格を満たすほか、次の出願資格を満たす者。</p> <p>・税理士を志望する者 ※ただし、日本国外在住の外国人留学生はこの試験区分の出願はできません。</p>

試験区分	出 願 資 格
全試験区分共通 外国人留学生のみ	<p>出願する試験区分の出願資格を満たすほか、次の①～④のいずれかを満たす者。</p> <p>①独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験（JLPT）のN1に合格した者</p> <p>②独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の日本語科目450点満点のうち250点以上を得点し、かつ同科目の記述の領域において50点満点のうち30点以上を得点した者</p> <p>③日本の大学の学部を卒業した者（卒業見込を含む。）又は日本の大学院を修了した者（修了見込を含む。） ※ただし、日本語以外の言語による授業のみで卒業（修了）可能なプログラム（コース）に所属する者は対象外とする。</p> <p>④本研究科において、上記①及び②と同等以上の日本語能力を有すると認められた者</p> <p>【出願資格審査について】 出願資格④による出願を希望する（本研究科において出願資格を審査する必要がある）場合は、出願開始日の2か月前までに教学部大学院事務課までお問い合わせください。</p>

博士後期課程

試験区分	出 願 資 格
一般選抜	<p>次の①～⑧のいずれかに該当する者又は2022年3月31日までに該当する見込みのある者。</p> <p>①修士の学位又は専門職学位を有する者</p> <p>②外国において修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者</p> <p>③外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者</p> <p>④我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者</p> <p>⑤国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者</p> <p>⑥大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本研究科が当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者</p> <p>⑦文部科学大臣の指定した者</p> <p>⑧本研究科において、個別の入学資格審査により、修士の学位又は専門職学位を有する者と同程度の学力があると認められた者で、24歳に達した者</p> <p>【出願資格審査について】 出願資格⑥・⑧による出願を希望する（本研究科において出願資格を審査する必要がある）場合は、出願開始日の2か月前までに教学部大学院事務課までお問い合わせください。</p>
外国人留学生のみ	<p>一般選抜の出願資格を満たすほか、次の①～④のいずれかを満たす者。</p> <p>①独立行政法人国際交流基金と公益財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験（JLPT）のN1に合格した者</p> <p>②独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験（EJU）の日本語科目450点満点のうち250点以上を得点し、かつ同科目の記述の領域において50点満点のうち30点以上を得点した者</p> <p>③日本の大学の学部を卒業した者（卒業見込を含む。）又は日本の大学院を修了した者（修了見込を含む。） ※ただし、日本語以外の言語による授業のみで卒業（修了）可能なプログラム（コース）に所属する者は対象外とする。</p> <p>④本研究科において、上記①及び②と同等以上の日本語能力を有すると認められた者</p> <p>【出願資格審査について】 出願資格④による出願を希望する（本研究科において出願資格を審査する必要がある）場合は、出願開始日の2か月前までに教学部大学院事務課までお問い合わせください。</p>

3. 入試日程一覧

日本人・外国人（留学生以外）・日本国内在住の外国人留学生対象

日程	課程	試験区分	出願期間 ^{※1} 最終日 消印有効	試験日	合否通知 発送日	入学手続締切日 ^{※2} 消印有効	入学辞退 手続締切日 必着
前期日程	博士前期 (修士)	一般 社会人 (有験者特別) 税理士	2021年 8月25日(水)) 9月3日(金)	2021年 9月18日(土)	2021年 9月29日(水)	【第一次入学手続】 2021年 10月8日(金) 【最終入学手続】 2022年 3月10日(木)	2022年 3月31日(木)
	博士後期	一般					
後期日程	博士前期 (修士)	一般 社会人 (有験者特別) 税理士	2022年 1月24日(月)) 2月3日(木)	2022年 2月19日(土)	2022年 2月28日(月)	【入学手続】 2022年 3月10日(木)	
	博士後期	一般					

日本国外在住の外国人留学生対象^{*} *…日本国外に在住する外国人かつ本学大学院入学時に在留資格「留学」を得る予定である者

日程	課程	試験区分	出願期間 ^{※1} 最終日 消印有効	試験日	合否通知 発送日	入学手続締切日 ^{※2} 消印有効	入学辞退 手続締切日 必着
前期日程のみ	博士前期 (修士)	一般 社会人 (有験者特別)	2021年 8月25日(水)) 9月3日(金)	2021年 9月18日(土)	2021年 9月29日(水)	【第一次入学手続】 2021年 10月8日(金) 【最終入学手続】 2021年 12月13日(月)	2022年 3月31日(木)
	博士後期	一般					

※1…出願期間の平日（9：00～17：00）は、教学部大学院事務課窓口でも出願受付可。詳細は、研究科共通ページを参照すること。

外国在住の方で日本国外から出願する場合は、出願期間前の受付可。事前に教学部大学院事務課に相談すること。

※2…入学手続の概要は以下のとおり。

- 【第一次入学手続】 入学金の納入のみ
- 【最終入学手続】 授業料等の納入及び入学手続書類の送付
- 【入学手続（後期日程）】 入学金・授業料等の納入及び入学手続書類の送付

4. 選抜方法

博士前期課程（修士課程）

①当日の試験、②出身大学の成績 によって行います。

博士後期課程

①当日の試験、②出身大学院の成績、③研究計画書 によって行います。

5. 試験科目・時間等

博士前期課程（修士課程）

試験区分	試験時間	試験科目
一般	10:00 } 12:00	英語（必須）と専門科目（1問選択） ・専門科目は6問の中から試験当日1問選択。 ・英和辞典1冊持込可（電子辞書又はこれに類する機器の持込は不可）。
	13:00** }	面接
社会人 (有験者特別)	13:00** }	面接
税理士	10:00 } 12:00	専門科目 ・会計分野から2問を出題（2問とも解答のこと）。
	13:00** }	面接

※…面接の試験時間は全体の開始時刻であり、受験生により開始時刻及び終了時刻が異なる。

博士後期課程

試験区分	試験時間	試験科目
一般	10:00 } 12:00	英語 ・英和辞典1冊持込可（電子辞書又はこれに類する機器の持込は不可）。
	13:00** }	面接

※…面接の試験時間は全体の開始時刻であり、受験生により開始時刻及び終了時刻が異なる。

6. 試験当日集合場所・時間

博士前期課程（修士課程）

一般選抜・税理士選抜——名古屋キャンパス5号館1階 ロビー 9:30集合
 社会人（有験者特別）選抜——名古屋キャンパス5号館1階 ロビー 12:30集合

博士後期課程

一般選抜——名古屋キャンパス5号館1階 ロビー 9:30集合

7. 出願書類

【注意事項】

- ①書類は黒色のペン又はボールペンを使用して、明確に記入してください。
- ②証明書類は3か月以内に作成されたものを提出してください。
- ③英語以外の外国語で記載された書類（卒業証明書・成績証明書等）には日本語訳又は英語訳を添付してください。
- ④所定用紙以外の書類はA4判サイズのものを出願してください。
- ⑤出願後の出願書類の変更はできません。
- ⑥出願前に可能な限り研究指導希望教員にメール等で連絡をとるようにしてください。

書類名称	詳細
受験票 写真票 検定料払込票 【同封書類】	<ul style="list-style-type: none"> ・受験票に353円分の切手を貼付すること。 ・写真（正面上半身、脱帽、縦4cm×横3cm、3か月以内に撮影）の裏面に氏名を記入し、写真票に貼付すること。 ・検定料については、研究科共通ページを参照の上、払込手続きを行い、振替払込受付証明書（願書貼付用）を検定料払込票の所定欄に貼付すること。
宛名シール 【同封書類】	<ul style="list-style-type: none"> ・通知書発送に使用するため、郵便番号・住所・氏名を明確に記入すること。
志願書 【巻末書類】	<ul style="list-style-type: none"> ・巻末一経営学・志願書を使用すること。 ・「研究指導希望教員名」欄は、博士前期課程（修士課程）志願者は第二希望まで、博士後期課程志願者は第一希望のみ記入すること。 ・外国人留学生は、出願資格の根拠となる日本語の学力（日本語能力試験等の結果）を記入すること。 ・裏面の履歴欄は、該当する履歴についてもれなく記入すること（該当する履歴がない場合は記入不要）。 ・裏面の「学位」欄は、取得学位（見込みを含む。）を正確に記入すること。 例）学士（文学）、修士（経済学）等 ・裏面の「小学校から大学卒業までの通算修業年限」欄は、以下を参考にして記入すること。 例）日本における義務教育、3年制の高等学校および4年制大学卒業の場合、「16」年制と記入。 小学校6年制+中学校3年制+高等学校3年制+大学4年制=合計16年制 ・裏面の「出願資格に関係しない学歴」欄は、専門学校卒業や編入学前に所属していた学部、研究生等の履歴について記入すること（年月の後のカッコは卒業や退学等の履歴を記入すること）。
卒業証明書 （含見込）	<p>〈博士前期課程（修士課程）志願者のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身大学作成のものを提出すること。 ※中国教育機関を卒業／修了された方（見込みを含む）は、上記に代わりP.9～10に記載された書類を提出すること。 ※大学院を修了した者（含見込）の者は、その修了（見込）証明書又は学位授与証明書を併せて提出すること。
学位授与証明書 又は修了証明書 （含見込）	<p>〈博士後期課程志願者のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身大学院作成のものを提出すること。 ※中国教育機関を卒業／修了された方（見込みを含む）は、上記に代わりP.9～10に記載された書類を提出すること。
成績証明書	<p>〈博士前期課程（修士課程）志願者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身大学作成のものを提出すること。 ※中国教育機関を卒業／修了された方（見込みを含む）は、上記に代わりP.9～10に記載された書類を提出すること。 ※大学院を修了した者又は修了見込の者は、その成績証明書も併せて提出すること。 <p>〈博士後期課程志願者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最終出身大学院作成のものを提出すること。 ※中国教育機関を卒業／修了された方（見込みを含む）は、上記に代わりP.9～10に記載された書類を提出すること。
職業経験の概要を 記した書類	<p>〈博士前期課程（修士課程） 社会人（有験者特別）選抜志願者のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職業経験の概要を記した書類の提出可（任意）、書式自由。
研究計画書 【巻末書類（表紙）】	<ul style="list-style-type: none"> ・書式自由。ただし、巻末一研究計画書表紙をつけること。 ・本研究科で研究したい分野、研究計画、研究方法、受けたい指導について記入すること。 ・博士前期課程（修士課程）は3,000字程度、博士後期課程は4,000字程度を目安とすること。

書類名称	詳細
卒業論文概要 【巻末書類（表紙）】	<p>〈博士前期課程（修士課程）志願者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 巻末－論文等表紙 をつけること。 ・ 卒業論文の題目と概要を記入すること（書式自由、A4判サイズ用紙、2,000字程度）。 ※卒業論文が作成途中である場合は、予定を記入すること。 ※卒業論文を作成していない場合は、その旨を 巻末－論文等表紙 の所定欄に記入し、表紙のみ提出すること。
論文等 【巻末書類（表紙）】	<p>〈博士後期課程志願者のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 巻末－論文等表紙 をつけること。 ・ 次の①②を提出すること。 ①修士論文又はこれに代わる業績 1部 ②上記①の要旨（A4判サイズ用紙、2,000字程度） 1部 ※上記①②いずれもコピー可。返却はしない。
戸籍抄本等	<p>〈証明書等の氏名と現在の氏名が異なる場合のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名の変更を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出すること。

以下は外国人留学生のみ提出してください。

ここでいう外国人留学生とは、出入国管理及び難民認定法において定める在留資格「留学」を有する者、又は入学時に得る予定である者を指します。

書類名称	詳細
日本語の学力に関する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出願資格の根拠となる日本語の学力を証明する書類を提出すること。ただし、日本の大学の学部又は日本の大学院を修了した者は提出を免除する。 例) 日本語能力試験の「合否結果通知」又は「認定結果及び成績に関する証明書」（コピー）、日本留学試験の「成績通知書」（コピー）等 ※証明する書類の原本をA4判サイズの用紙にコピーして、氏名（カタカナ表記）と出願する研究科・専攻名を右上に記入すること。 ※日本留学試験の成績は、中京大学が日本学生支援機構から直接入手する。
住民票又は 在留カード	<p>〈日本国内に在住する者のみ〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 住民票の場合は、国籍・在留資格・在留期間・在留期間の満了日が記載されていることを確認し、出願前3か月以内に発行されたもの（原本）を提出すること。 ・ 在留カードの場合は、表面と裏面をA4判サイズの用紙にコピーして提出すること。 ※入学までに在留期限が切れる場合又は在留資格を変更する場合は、在留期間の更新や在留資格の変更が必要。在留期間の更新や在留資格を「留学」に変更する予定の方は、出願期間開始前に出入国在留管理局に更新や変更条件、必要な申請書類、帰国の要否などを問い合わせ、入学までに行うべきことを自身で確認すること。
身元保証書 【巻末書類】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 巻末－身元保証書 を使用すること。 ※保証人が自筆で署名し、捺印したものを提出すること。 ※保証人は日本に居住し独立して生計を営んでいる者で、中京大学外国人留学生として日本に在留中の本人に関するすべての事項について保証できる者とする。
パスポートの コピー	<ul style="list-style-type: none"> ・ 顔写真のページのコピーを提出すること。
学歴認証に関する証明書 【巻末書類（表紙）】	<p>〈中国の教育機関（大学や大学院）を卒業／修了した者のみ（見込みを含む）〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ P.9～10に記載された証明書を各発行機関から取り寄せること。 ・ 巻末－学歴認証表紙 をつけること。また、巻末－学歴認証表紙 には、提出する書類にチェックし、中国高等教育学生信息网（CHSI）が発行する第三者閲覧用コード（Online Verification Code）をもれなく記入すること。

8. 教員組織

経営学研究科長 中 村 雅 章

	職 位	氏 名	担当科目
博士前期課程 (修士課程)	専任教授	浅井紀子	生産管理研究
	専任教授	梅田守彦*	会計学研究
	専任教授	川端勇樹	経営管理研究
	専任教授	佐藤祐司	経営科学研究
	専任教授	銭佑錫	国際経営研究
	専任教授	谷口勇仁	企業研究
	専任教授	中條秀治★	経営組織研究
	専任教授	寺岡寛★	中小企業研究
	専任教授	永石信	国際ビジネス戦略研究
	専任教授	中西眞知子	マーケティング研究
	専任教授	中村雅章	経営情報研究
	専任教授	ハリス, R.★	国際コミュニケーション研究
	専任教授	峯岸信哉	金融研究
	専任教授	向日恒喜	情報管理研究
	専任教授	矢部謙介	経営財務研究
	専任教授	吉田康英*	企業会計研究
	専任准教授	齊藤毅	管理会計研究
	専任准教授	櫻井雅充★	人的資源管理研究
	専任准教授	津村将章	マーケティング戦略研究
	専任准教授	松原日出人	経営戦略研究
博士後期課程	専任教授	浅井紀子	生産管理特殊研究
	専任教授	梅田守彦	会計学特殊研究
	専任教授	川端勇樹	経営管理特殊研究
	専任教授	佐藤祐司	経営科学特殊研究
	専任教授	銭佑錫	国際経営特殊研究
	専任教授	谷口勇仁	企業特殊研究
	専任教授	中條秀治★	経営組織特殊研究
	専任教授	寺岡寛★	中小企業特殊研究
	専任教授	永石信	国際ビジネス戦略特殊研究
	専任教授	中西眞知子★	マーケティング特殊研究
	専任教授	中村雅章	経営情報特殊研究
	専任教授	ハリス, R.★	国際コミュニケーション特殊研究
	専任教授	峯岸信哉	金融特殊研究
	専任教授	向日恒喜	情報管理特殊研究
	専任教授	矢部謙介	経営財務特殊研究
	専任教授	吉田康英	企業会計特殊研究
	専任准教授	齊藤毅★	経営学特殊講義
	専任准教授	櫻井雅充★	人的資源管理特殊研究
	専任准教授	津村将章	マーケティング戦略特殊研究
	専任准教授	松原日出人★	経営学特殊講義

★…指導教員として選択できません。

※博士前期課程（修士課程）税理士選抜志願者は、*のある教員から研究指導教員を選択してください。

※上記は2021年5月現在の教員組織です。

各教員の研究分野については、別冊子『中京大学大学院案内』を参照してください。