

はじめに  
大学院生の学会等旅費の補助、大学院生の英語校閲助成  
申請される人へ

2014/9/12  
心理学研究科長

- 1) まず「〇〇補助について」のファイルの中の「取扱要領」をよく読んでください。申請用紙などは取扱要領の後にあります。
- 2) 学会等旅費申請には、事前に「申請書」、事後に「報告書」「補助整理票」および領収書などを添付した用紙が必要です。様式をダウンロードして正確に記入してください。
- 3) 英語校閲助成には、事後に「申請書」、および領収書などを添付した用紙が必要です。様式をダウンロードして正確に記入してください。
- 4) 領収書などの添付用紙が無い、または不足の場合には、適当な A4 白紙にわかりやすく貼付してください。
- 5) 各種申請書の提出先は心理学部事務室とします。
- 6) 不明な点は指導教員におたずねください。
- 7) 申請書などの記入不備が目立ちます。必ず各欄を正確に記入してください。
- 8) 特に振込先関係はよく確認の上、不備のないように記入してください。お支払いができません。
- 9) 事務処理の関係上、実際の振込みはかなり遅れることがあるので、ご了承ください。あまりに遅い場合は心理学部事務室におたずねください。
- 10) 特に年度末などは、年度内の事務処理の期限が厳しくなります。できるだけ早く報告書（整理票、領収書など）を提出してください。ご協力お願いします。年度内といっても3月31日までではありません。3月初めには早くも大学全体の経理事務が締め切られてしまったりします。