

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究 I	1年次春学期 (1セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させるべく指導する。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
平常点・報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文眞堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しくやりました。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究Ⅱ	1年次秋学期 (2セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させるべく指導する。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
平常点・報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文眞堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しくやりました。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究Ⅲ	2年次春学期 (3セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させるべく指導する。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
平常点・報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文眞堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント			
楽しくやりました。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究Ⅳ	2年次秋学期 (4セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させるべく指導する。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
平常点・報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文眞堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント			
楽しくやりました。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究 V	3年次春学期 (5セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させるべく指導する。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
平常点・報告内容			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文眞堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しくやりました。			

2017年度 経営学研究科(経営学専攻) 博士後期課程シラバス

科目名(副題)	開講年次(セメスター)	単位	担当者名
経営組織特殊研究VI	3年次秋学期 (6セメスター)	2	中條 秀治
授業概要			
論文テーマに関連する文献をサーベイさせ、要点をまとめて報告させる。授業では参加者のディスカッションを通してテーマに対して理解を深め、質の高い論文を完成させる。			
授業目標(到達目標)			
経営学博士として十分な学術内容を有する博士論文を書き上げる。			
授業方法			
報告担当者によるレジュメの作成と発表。発表内容についての質疑応答。			
成績評価方法・基準			
博士論文			
教科書・教材・参考文献 等			
片岡信之ほか編『論文作成ガイドブック』文真堂			
質問への対応(オフィスアワー等)			
オフィス・アワー(金曜日三時限目)・電子メールでの対応			
授業計画			
1	研究指導	オリエンテーション	
2	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
3	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
4	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
5	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
6	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
7	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
8	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
9	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
10	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
11	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
12	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
13	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
14	研究指導	論文テーマ関連の著作のサーベイおよび論文進捗状況の報告	
15	研究指導	総括	
履修者へのコメント・学習課題(事前事後学習)			
楽しくやりました。			