

よくあるお問い合わせ（在籍報告／継続手続き） Q&A

2023年4月更新
学生支援課 奨学金係

【共通】

Q. スカラネット・パーソナルのログインID・パスワードが分からない。

A. スカラネット・パーソナルのログインID・パスワードは自分自身で設定していただくものになりますので、大学では管理していません。忘れた場合は再設定を行ってください。

Q. 奨学生証を紛失して、奨学生番号が分からない。

A. 奨学生番号は個人情報となりますので、電話や問い合わせフォームでの回答はできません。学生証を持って所属するキャンパスの学生支援課へお越しくください。

Q. 併給調整や支援区分の見直し等により、貸与／給付月額が0円の場合であっても、「継続手続き」や「在籍報告」は必要か。

A. 「継続手続き」や「在籍報告」は奨学生としての義務ですので、貸与／給付月額が0円の場合であっても必ず手続きを行ってください。

Q. スカラネット・パーソナルでの入力（報告）内容に誤りがあったため修正したい。

A. 学生証と奨学生番号が分かるもの、下書き用紙を持って、学生支援課までお越しくください。個人情報となりますので電話や問い合わせフォームでの対応はできません。

【継続手続き】

『奨学金継続願』の提出方法についてはCHUKYO ALBOを必ず確認してください。

Q. 奨学金継続（適格認定）の結果が知りたい。

A. 継続手続き（適格認定）の結果については4月中旬にALBOでご連絡します。また、適格認定の結果「警告」や「廃止」に該当する場合は、ご自宅に通知文を送付します。個人情報となりますので電話や窓口、問い合わせフォームでの回答はできません。ALBO、通知文および4月の振込をもって確認してください。

Q. 年度末で奨学金の「辞退」を希望する場合であっても、「継続手続き」が必要か。

A. 「継続手続き」は次年度以降も奨学金を継続するか否かの意思確認を行う手続きです。従って、「辞退」を希望する場合もその意思表示が必要となります。『奨学金継続願』上で、「辞退」の手続きを行ってください。

Q. 『奨学金継続願』上で「辞退」の手続きを行った場合、今後はどのような手続きが必要か。

A. 5月以降に返還の書類をお渡ししますので、そちらに沿って手続きを行ってください。配付時期等はALBOでご連絡します。

Q. 期限内に『奨学金継続願』を提出しなかった場合、奨学金はどうか。

A. 貸与奨学金については「廃止」、給付奨学金については「停止」となり、4月以降奨学金の振込はありません。

Q. 学業による適格認定の基準が知りたい。

A. [【貸与】成績基準一覧](#) [【給付】成績基準一覧](#)

Q. 留年が決定した場合、奨学金はどうなるのか。

A. 留年が決定した場合は、奨学金は「廃止」となり、4月以降奨学金の振込はありません。

Q. 貸与奨学金の月額指導対象となったがどうすればよいか。

A. 対象者の方には4月以降にALBOでご連絡しますのでそちらを確認してください。

【在籍報告】（給付奨学生のみ）

Q. 期限内の「在籍報告」を怠った場合、給付奨学金は廃止になるのか。

A. 「在籍報告」を行うまで奨学金は「停止」となります。停止期間中、奨学金の振込はありません。また、在籍報告を行い、奨学金の振込が再開された場合であっても、停止期間中の奨学金は振り込まれません。

Q. 4月の「在籍報告」で自分自身と生計維持者の合計資産額が2,000万円（生計維持者が1人の場合は1,250万円）を超えた場合、給付奨学金はどうなるのか。

A. 「在籍報告」実施年度の10月から翌年度9月まで支援対象外となり奨学金の振込はありません。

Q. 生計維持者に変更（追加・削除等）があった場合はどうしたらよいか。

A. 4月・10月に実施される「在籍報告」で追加を行ってください。

Q. 通学形態が自宅通学から自宅外通学に変更となったが、「在籍報告」で変更できるか。

A. 「在籍報告」では通学形態の変更はできません。<[こちら](#)>より【給付様式35】通学形態変更届兼自宅外証明書送付状をダウンロードし、賃貸借契約書等とあわせて所属するキャンパスの学生支援課へ提出してください。